



Ciudad de México, a **veintidós de marzo de dos mil veintitrés.**

Acuerdo mediante el cual, **SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LA PARTE RECURRENTE LA REMISIÓN DEL CUMPLIMIENTO** a la resolución del expediente citado al rubro, conforme los siguientes:

## ANTECEDENTES

**1.- Emisión de la resolución.** - En fecha **veintiocho de septiembre de dos mil veintidós**, se emitió resolución del expediente al rubro citado, en la cual, este Instituto considera procedente **MODIFICAR** la respuesta emitida por el *Sujeto Obligado* y se le ordena:

*“-Realice una búsqueda exhaustiva de la información relacionada con la emisión y en su caso remisión en versión pública, del certificado de uso de suelo que ampara la construcción de interés en todas las áreas que resulten competentes entre las que no podrá omitir el **Sistema de Información Geográfica de la Ciudad de México (SIG)**, **los Programas Delegaciones de Desarrollo Urbano (PDDUs)** y **Programas Parciales de Desarrollo Urbano (PPDUs)**, remita el soporte documental pertinente, y  
Remita vía correo electrónico para su debida atención y seguimiento la solicitud de información con número de folio **090162622001153** a la **Unidad de Transparencia de la Alcaldía Álvaro Obregón** a efecto de que se pronuncie respecto de la información de su competencia y notifique a la recurrente por los medios señalados para tal efecto, el folio que la mencionada entidad le asigne...” (Sic).*

**2.- Notificación de la resolución.** - Con fecha **treinta de septiembre de dos mil veintidós**, este Instituto notificó al Sujeto Obligado y a la parte recurrente el sentido de la resolución.

**3.- Plazo para cumplimiento de la resolución.** - De conformidad con los artículos 24 fracciones II, X, XII, XV, y 244 segundo párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se tiene que el Sujeto Obligado contó con un plazo de hasta diez días para dar cumplimiento a la resolución, el cual transcurrió del **tres al catorce de octubre de dos mil veintidós.**

**4.- Remisión de cumplimiento.** - En fecha **diecisiete de octubre de dos mil veintidós**, el Sujeto Obligado remitió mediante medios electrónicos, la documentación relacionada con el cumplimiento de la resolución al expediente al rubro citado, anexando al efecto copia simple de los siguientes documentales:

- Oficio **SEDUVI/DGAJ/CSJT/UT/4001/2022** de fecha 13 de octubre de 2022 y anexos

En ese tenor se:

## A C U E R D A

**PRIMERO.** Agréguese al expediente los documentos recibidos para que obren como corresponda.

**SEGUNDO. Vista a la parte recurrente.** Con la finalidad de verificar la calidad de la información recibida y pronunciarse respecto del cumplimiento de la resolución emitida dentro del presente expediente, **SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LA PARTE RECURRENTE** la documentación remitida por el Sujeto Obligado, a efecto de que en un plazo no mayor a **CINCO DÍAS** manifieste lo que a su derecho convenga.

Transcurrido el plazo mencionado, este Instituto procederá a emitir el acuerdo de cumplimiento o incumplimiento de resolución correspondiente, en observancia de lo previsto por el segundo párrafo del artículo 258 de la *Ley de Transparencia*, así como del artículo 14 fracciones XXXI, XXXII, XXXIV y XXXVI del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y del artículo 35-BIS de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, aplicado de manera supletoria.

Lo anterior, en observancia del “Trigésimo Séptimo Aviso por el que el Comité de Monitoreo estableció medidas extraordinarias de protección a la salud para disminuir la curva de contagios, derivado de que la Ciudad se encuentra en semáforo rojo de máxima alerta por la emergencia de COVID-19” publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el veintiuno de diciembre de dos mil veinte y el acuerdo 0001/SE/08-01/2021 por medio del que se **SUSPENDEN PLAZOS Y TÉRMINOS DE ACTOS Y PROCEDIMIENTOS, Y SE COMUNICAN LAS NUEVAS MEDIDAS SANITARIAS ADOPTADAS POR ESTE INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DEBIDO AL ESTADO ROJO DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO EN ESTA CIUDAD, DERIVADO DE LA CONTINGENCIA SANITARIA POR COVID-19, Aprobado en la Primera Sesión**

extraordinaria del Pleno de este Instituto el cocho de diciembre de dos mil veinte.

Por las razones anteriores, **se pone a su disposición la dirección de correo electrónico [ponencia.guerrero@infocdmx.org.mx](mailto:ponencia.guerrero@infocdmx.org.mx)**, para cualquier comunicación.

**TERCERO. Notifíquese** el presente acuerdo a las partes a través del medio autorizado y agréguese al expediente las constancias de notificación correspondientes.

Así lo proveyó y firma, con fundamento en el artículo 73 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, 14 fracción XXXII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en correlación con los acuerdos [0619/SO/03-04/2019](#) y [1288/SE/02-10/2020](#) aprobados en las sesiones del pleno de este Instituto, celebradas el tres de abril de dos mil diecinueve y dos de octubre de dos mil veinte respectivamente.

RDRR



**Lic. Armando Tadeo Terán Ongay**  
**Coordinador de Ponencia del Comisionado Presidente**  
**Dr. Arístides Rodrigo Guerrero García.**