

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN:**OBJETIVO:**

EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN APRENDIZAJE Y ACTUALIZACIÓN, PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EL ESTADO ABIERTO, LOS ARCHIVOS, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA ANTICORRUPCIÓN Y TEMAS AFINES.

FUNCIONES:

- I. OPERAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN, APRENDIZAJE Y ACTUALIZACIÓN, PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EL ESTADO ABIERTO, LOS ARCHIVOS, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA ANTICORRUPCIÓN Y TEMAS AFINES.
- II. GESTIONAR LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, APRENDIZAJE Y ACTUALIZACIÓN IMPLEMENTADAS POR LA DIRECCIÓN.
- III. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTE CAPACITACIÓN.
- IV. ELABORAR LAS PROPUESTAS DE CALENDARIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, APRENDIZAJE Y ACTUALIZACIÓN, Y SOBRE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN.
- V. FUNGIR COMO PERSONA INSTRUCTORA EN LOS CURSOS QUE IMPARTE LA DIRECCIÓN, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.
- VI. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INSTITUTO SOBRE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EL ESTADO ABIERTO, LOS ARCHIVOS, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA ANTICORRUPCIÓN Y TEMAS AFINES.
- VII. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS.
- VIII. ELABORAR INFORMES SOBRE LA CAPACITACIÓN QUE IMPARTEN LOS AGENTES MULTIPLICADORES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ESTADO ABIERTO, ARCHIVOS, RENDICIÓN DE CUENTAS, ANTICORRUPCIÓN Y TEMAS AFINES.
- IX. GESTIONAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REALIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES Y CUALQUIER FORMA DE APRENDIZAJE DERIVADAS DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS QUE SE HAYAN ESTABLECIDO CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y EDUCATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, NACIONALES O INTERNACIONALES.

- X.** EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PUBLICACIÓN E INTERCAMBIO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN, DE APRENDIZAJE Y DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ESTADO ABIERTO, ARCHIVOS, RENDICIÓN DE CUENTAS, ANTICORRUPCIÓN Y TEMAS AFINES.
- XI.** EJECUTAR LOS TRABAJOS PARA QUE EL INSTITUTO PARTICIPE, EN EL MARCO DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN DE PROGRAMAS CONJUNTOS DE CAPACITACIÓN, APRENDIZAJE, O ACTUALIZACIÓN, CONSIDERADOS EN LOS SISTEMAS NACIONALES Y LOCALES, CON OTROS ORGANISMOS GARANTES, ASÍ COMO CON OTRAS INSTANCIAS. XII. APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO.
- XII.** APOYAR EN LA COMPILACIÓN, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
- XIII.** APOYAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS.
- XIV.** PRESENTAR INFORMES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CUANDO ASÍ LO SOLICITE SU SUPERIOR JERÁRQUICO, Y
- XV.** LAS DEMÁS ENCOMENDADAS POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS DERIVADAS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.