

**SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO:**

**OBJETIVO:**

PARTICIPAR Y VIGILAR EN EL DISEÑO DE LAS PROPUESTAS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA AGENDA INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA AGENDA DE LA COMISIONADA PRESIDENTA O EL COMISIONADO PRESIDENTE Y LAS COMISIONADAS Y LOS COMISIONADOS CIUDADANOS EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

**FUNCIONES:**

- I. SUPERVISAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA U ORGANIZA EL INSTITUTO, LA COMISIONADA PRESIDENTA O EL COMISIONADO PRESIDENTE Y LAS Y LOS COMISIONADOS CIUDADANOS.
- II. VIGILAR EL CALENDARIO DE LOS EVENTOS PÚBLICOS DE LA AGENDA INSTITUCIONAL.
- III. SUPERVISAR LAS SOLICITUDES DE EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA Y DESARROLLA EL INSTITUTO.
- IV. ORIENTAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS EVENTOS EN LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS LOGÍSTICAS DE LOS EVENTOS PÚBLICOS.
- V. IMPLANTAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGO DE LOS EVENTOS PÚBLICOS.
- VI. VIGILAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INSTANCIAS DE GOBIERNO O INSTITUCIONES PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.
- VII. PROMOVER LA COMUNICACIÓN CON ENLACES DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS PÚBLICAS, PRIVADAS U OTRAS PARA ASUNTOS DE APOYO LOGÍSTICO.
- VIII. IMPLANTAR PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA EVENTOS PÚBLICOS QUE COADYUVEN AL RESGUARDO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO.
- IX. SUPERVISAR LAS PROPUESTAS DE INTEGRACIÓN DE PRESÍDIUM, INVITACIONES ESPECIALES, ENTREGAR DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y OTROS REQUERIMIENTOS EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS EVENTOS.
- X. VIGILAR LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, TARJETAS INFORMATIVAS DE LOS EVENTOS PÚBLICOS EN COLABORACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DIVERSAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS, SECTORES, INSTANCIAS PÚBLICAS, PRIVADAS U OTRAS.
- XI. CONTROLAR LAS VISITAS PREVIAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS EVENTOS QUE ORGANIZA EL INSTITUTO O EN LOS QUE PARTICIPA EL MISMO, PARA LA APROBACIÓN DE LAS CONDICIONES, ESPACIOS, ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS QUE SE REQUIEREN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES.