



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Órgano Interno de Control

| Perfil del puesto       |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                 |                                               |                                             |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| Clave o nivel de puesto | Denominación del puesto                                             | Función del puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tipo de trabajador | Escolaridad requerida                                                                                                                 | Área de conocimiento requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Experiencia laboral requerida       |                                                                                 | Reporta a:                                    | Sueldo                                      | Horario                               |
|                         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número total de años de experiencia | Área                                                                            |                                               |                                             |                                       |
| 9                       | Persona Jefa de Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias | <p>Elaborar y proponer el Proyecto de Lineamientos de Integrar y substanciar los expedientes de quejas y denuncias, para integrar correctamente la investigación que se siga a las personas servidoras y</p> <p>Integrar, substanciar y dar seguimiento a los expedientes de recursos de inconformidades para que la persona titular del Órgano Interno de Control cuente con los elementos necesarios que le permitan dictar la resolución correspondiente;</p> <p>Proyectar la resolución de recursos de inconformidades para que se determine si resulta procedente revocar los actos impugnados o confirmarlos, según su legalidad;</p> <p>Llevar a cabo la notificación a los distintos implicados de los procedimientos que se tramiten;</p> <p>Informar a la persona titular del Órgano Interno de Control respecto al seguimiento y/o trámite de los asuntos a su cargo;</p> <p>Determinar la procedencia del procedimiento de responsabilidades de las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas del Instituto, derivado de los expedientes de presunta responsabilidad emitidos por el Departamento de Auditoría;</p> <p>Llevar a cabo la investigación de las quejas y denuncias recibidas, a efecto de determinar la procedencia de la instauración del procedimiento de responsabilidades;</p> <p>Elaborar, al término de cada trimestre, un informe sobre el resultado de las quejas y denuncias, procedimientos de responsabilidad, y demás asuntos a su cargo durante dicho periodo;</p> <p>Elaborar y proponer el proyecto de actualización, en su caso, de los Lineamientos y Criterios técnicos para la atención ciudadana de quejas y denuncias;</p> <p>Asistir las sesiones de los diferentes comités que se llevan a cabo en el Instituto en calidad de representante del Órgano Interno de Control cuando así lo instruya la persona titular del mismo;</p> <p>Asistir a los eventos derivados de licitaciones públicas o invitación a cuando menos tres proveedores en calidad de representante del Órgano Interno de Control cuando así lo instruya la persona titular del mismo;</p> <p>Proyectar los medios de defensa ante autoridades jurisdiccionales;</p> <p>Organizar y conservar la documentación necesaria para su labor en el archivo de trámite;</p> <p>Elaborar y, en su caso, proporcionar información</p> <p>Proporcionar la información correspondiente al Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias para la actualización de las Obligaciones de Transparencia, así como para su carga en el portal y cualquier otro sistema habilitado para ese fin, considerando en todo momento el Principio de Transparencia Proactiva;</p> <p>Elaborar los requerimientos de información y documentación dirigidos a las unidades administrativas, en el ámbito de su competencia, así como a proveedores, contratistas y prestadores de servicios, cuando así lo solicite la persona titular del Órgano Interno de Control;</p> <p>Colaborar en el desarrollo de los indicadores de gestión que permitan mejoras administrativas;</p> <p>Fungir por instrucciones de la persona titular del Órgano Interno de Control como enlace de información pública con el objeto de mantener</p> <p>Fungir como encargado de los Sistemas de Datos Personales en posesión del área cuando la persona Titular del Órgano Interno de Control así lo requiera;</p> <p>Presentar informes en el ámbito de su competencia, cuando así lo solicite su superior jerárquico; y</p> <p>Las demás encomendadas por el superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.</p> | Confianza          | Titulado en cualquiera de las siguientes licenciaturas: Derecho, Contaduría Pública, Administración de Empresas, y/o carreras afines. | Amplio conocimiento de la Ley General de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Derecho Procesal, Código de Procedimientos Civiles y Penales, Derecho Administrativo y del marco jurídico laboral, capacidad de análisis para redactar proyectos de resolución que implique razonamientos lógico-jurídicos, así como de manejo de computadora y paquetería | 2                                   | Un año o más en puestos similares en la Administración Pública Federal o Local. | Persona Titular del Órgano interno de Control | De acuerdo a tabulador de Sueldos Vigentes. | El establecido en la Política Laboral |