

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

En la Ciudad de México, siendo las **11:00 horas del 28 de octubre de 2021**, se reunieron las personas servidoras públicas cuyos nombres y firmas aparecen al final de este documento, a efecto de realizar la junta de aclaraciones, de conformidad con lo establecido en los numerales 1.2 y 4.1 de las Bases de este procedimiento de contratación (en adelante las “BASES”).

Se hace constar que la reunión fue debidamente instalada en la fecha y hora antes citadas y presidida por la L.C.P. Sandra Ariadna Mancebo Padilla, Directora de Administración y Finanzas, contando con la participación de la Lic. María Laura Castelazo Díaz Leal, Directora de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas, el Mtro. Hiram Eduardo Pérez Vidal, Director de Tecnologías de la Información, la Lic. Yessica Paloma Báez Benítez, Directora de Asuntos Jurídicos, el Lic. Onitsed Uriel Bustamante Silva, Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos, el Mtro. Emilio Javier García Martínez, Representante del Órgano Interno de Control y el Lic. Omar Chavira Campuzano, Subdirector de Recursos Materiales.

Participan las siguientes personas invitadas, mismas que se enuncian a continuación:

	Persona física o moral	Representante
1	CREARMEDIA	NO SE PRESENTÓ
2	GLOBAL E-LEARNING	NO SE PRESENTÓ
3	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA (ILCE)	NO SE PRESENTÓ
4	DCI CONSULTING S.A. DE C.V. GRUPO ORSA	NO SE PRESENTÓ
5	ATELIER	NO SE PRESENTÓ
6	ACIERTO DESARROLLO DE NEGOCIOS S.C.	NO SE PRESENTÓ
7	AQUA INTERACTIVE S. DE R.L. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
8	ASOCIACIÓN MEXICANA POR LA EDUCACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN MÉXICO, A.C.	NO SE PRESENTÓ
9	BELEM FERNÁNDEZ DÍAZ GONZÁLEZ	NO SE PRESENTÓ
10	CARLOS PAZOL RUIZ	NO SE PRESENTÓ
11	CENACCE, S.C.	NO SE PRESENTÓ
12	CONSEJO DE ASESORAMIENTO, PROFESIONALIZACIÓN, APRENDIZAJE Y CAPACITACIÓN INTEGRAL S.C.	NO SE PRESENTÓ
13	EDUCACIÓN PROFESIONAL LUTAN, S.C.	NO SE PRESENTÓ
14	ELAB SERVICE S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ




ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

15	ESA DIGITAL MEXICANA S.A.P.I. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
16	HEARCOLORS, S.A.P.I. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
17	IDENTA CONSULTORES, S.C.	NO SE PRESENTÓ
18	PROFESIONALES EN ENSEÑANZA ADIESTRAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE EXCELENCIA PEACE, S.C.	NO SE PRESENTÓ
19	PUBLIC MANAGEMENT DE MEXICO, S.C.	NO SE PRESENTÓ
20	FOMENTO EMPRESARIAL EALY CARDENAS S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
21	SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ANMA, S.A. DE C.V	NO SE PRESENTÓ
22	ARBEITAPP S.A. DE C.V.	EDUARDO VILLA VILLARREAL
23	EMPROVE	NO SE PRESENTÓ
24	UNIDAD DE DESARROLLO EMPRESARIAL	NO SE PRESENTÓ
25	KARLA ISABEL NIÑO ZARAZUA	KARLA ISABEL NIÑO ZARAZÚA
26	VX STUDIOS S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
27	WENDY ABRIL LOZANO MEDINA	WENDY ABRIL LOZANO MEDINA
28	DIEZ EN LINEA S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
29	LEARN MÉXICO	NO SE PRESENTÓ

Cabe señalar que se publicó la convocatoria abierta en el portal del Instituto, para que cualquier persona interesada manifestara su deseo de participar con fecha máxima el día 27 de octubre de 2021 y le fuera remitida la invitación, por lo cual se tienen los siguientes participantes:





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

PERSONAS INVITADAS MEDIANTE CONTACTO EN INFO COMPRAS CONTRATACIONES ABIERTAS

	Persona física o moral	Representante
1	I&D INNOVATION S.C.	RAMÓN MEDINA GALLEGOS
2	CONTEO, S.C.	JULIO CÉSAR LOYOLA MÁRQUEZ BENJAMÍN FERRÁN ISMAEL MORA RODRIGO TREJO
3	ASESORES PARA EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL S.C.(ACEM)	NORMA ELIZABETH CASTILLO PADILLA
4	TABA S.A. DE C.V.	EDUARDO MIGUEL MOTA LUCAS GERARDO REYES LIDIA MANCERA SOTO IDALIA ROQUE
5	IT TALENT S.A. DE C.V.	NOEMÍ RAMIREZ RUBIO

Se recibieron preguntas por los siguientes invitados:

DCI CONSULTING S.A. DE C.V. GRUPO ORSA

Pregunta # 1

¿Nos podría indicar en qué fecha se tiene considerado la firma del contrato, con el fin de tenerlo presente en caso de resultar adjudicados?

No. de Página 7

Numeral: 2.2

R= La convocante aclara que se tienen 10 días como máximo para la firma del contrato, de conformidad con los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto, una vez que se realice el fallo o adjudicación.

Pregunta # 2

¿Solicitamos a la convocante nos permita expedir un cheque cruzado a favor de INFOCDMX abreviado por falta de espacio en el cheque, por el 5% de la propuesta antes IVA con el fin de cubrir este requisito, acepta nuestra petición?

No. de Página 7

Numeral: 2.5

R= No se acepta su propuesta, deberá ser acudir a la Institución bancaria y emitir el cheque hasta donde le permita el espacio sin abreviar, para poder dar cumplimiento, deberá ser cheque certificado, cheque de caja, billete de depósito o fianza, de conformidad con los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

Pregunta # 3

¿La presentación de los sobres y documental será presentada físicamente en sus oficinas?

No. de Página 9

Numeral: 3

R= Es correcta su apreciación, la presentación y apertura de propuestas se realizará en las instalaciones del “INFO”, el día 04 de noviembre de 2021 y deberán presentar dos sobre cerrados (1.- Propuesta técnica y documentación legal y administrativa 2.- Propuesta económica y garantía), como lo indican las bases.

Pregunta # 4

¿Solicitamos a la convocante nos proporcione las bases de esta invitación en Word con la finalidad de transcribir y llenar correctamente cada uno de ellos, es posible?

No. de Página 10 y 11

Numeral: 3.1, 3.2 y 3.3

R= Se le enviarán las bases a todos los participantes en formato word

Pregunta # 5

¿Solicitamos a la convocante nos permita entregar cheque de caja a favor de INFOCDMX por el 10% del importe de la propuesta antes IVA para cubrir el requisito solicitado, acepta nuestra propuesta?

No. de Página 20

Numeral: 6.2

R= La convocante hace la aclaración que este requisito sólo lo deberá cumplir el prestador de servicios adjudicado y podrá presentar cheque de caja, cheque certificado, billete de depósito o fianza por el 10% del total antes de impuestos.

Pregunta # 6

¿Los cursos que se van a desarrollar deben ser compatibles con LMS en HTML5 y/o SCORM?

No. de Página 37 a 48

Numeral: Anexo Técnico

R= Deberá ser compatible con el LMS de tecnología Moodle y los contenidos se encuentran despegados HTML5 para ese formato y en SCORM para efectos de poder cargarse.

Pregunta # 7

¿Los cursos deben tener videos en todos los temas o es a propuesta del temario?

No. de Página 37 a 48

Numeral: Anexo Técnico

R= Los cursos si deben tener videos, pero no necesariamente en todos los temas, se indicará en que temas se requiere que haya videos.

Pregunta # 8

¿Los entregables de los cursos deben estar en archivos ejecutable y los editables?

No. de Página 37 a 48

Numeral: Anexo Técnico

R= Si en ambos formatos: archivos ejecutables, editables y se deben entregar en código fuente.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación: INFO/IR/10/2021
Restringida:
Descripción: "Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: "Introducción a la Organización de Archivos", "Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México"; "Ética Pública" y "Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión" para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México"

Pregunta # 9

¿Se tiene alguna plataforma de pruebas para realizar el montaje de los cursos?

No. de Página 37 a 48

Numeral: Anexo Técnico

R= Es correcto, se cuenta con una plataforma para hacer las pruebas.

Pregunta # 10

¿La versión de la plataforma qué tiene actualmente cuál es?

No. de Página 37 a 48

Numeral: Anexo Técnico

R= Se cuenta con Moodle en su versión 3.8

Pregunta # 11

¿Entendemos que una vez adjudicado el servicio, el proveedor elegido tendrá reuniones con la convocante y área requirente para acordar los trabajos y tiempos de entrega y éstas podrán ser virtuales, es correcta nuestra apreciación?

No. de Página 37 a 48

Numeral: Anexo Técnico

R= Es correcta su apreciación, podrán ser virtuales o presenciales de conformidad de las necesidades y temas a tratar.

Pregunta # 12

¿Entendemos que, en dentro de nuestra propuesta debemos proponer un calendario de trabajo y para ello es necesario saber si este correrá a partir de la adjudicación o de la firma de contrato, nos puede aclarar?

No. de Página 51

Numeral: Calendario de Trabajo

R= Se precisa que debido al tiempo es muy reducido para el desarrollo, los trabajos iniciarán una vez una vez que reciban el oficio de adjudicación o el acta de fallo, por lo que podrán iniciar las reuniones de trabajo con el área requirente y firmar el contrato en cuanto se les proporcione.

CONTEO, S.C.

Pregunta # 1

¿Se puede licitar conjuntamente con otra empresa?

R= No se acepta su propuesta, deberá presentar su propuesta únicamente con la persona a la que representa.

Pregunta # 2

¿Se puede acreditar experiencia de la empresa mediante documentación de su personal en este rubro?

Número de página: 38

R= Ya sea la empresa o las personas involucradas en el proyecto, podrán acreditar su experiencia mediante contratos, constancias de cursos o proyectos ya desarrollados similares y necesariamente deberán estar involucradas en el desarrollo del proyecto, además deberán incluir los documentos comprobatorios dentro de su propuesta técnica para poder ser valorados.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

Pregunta # 3

¿La garantía de formalidad es del 5% o garantía de cumplimiento 10%?

Número de página: 11, 52

R= La convocante hace la precisión que la garantía de formalidad es de 5% antes de impuestos y deberá entregarse dentro del sobre de la propuesta económica durante la presentación y apertura de propuestas, por su parte la garantía de cumplimiento, la deberá presentar el prestador de servicios adjudicado y es por el 10% antes de impuestos, de conformidad con los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto.

Pregunta # 4

¿Cómo se debe documentar la experiencia de la empresa en este rubro?

Número de página: 38

R= Se requiere el currículum empresarial y en caso de incluir personal, también deberá entregarse los currículums de las personas; una cartera de clientes con datos de contacto para poder verificar y los proyectos desarrollados para cada uno de los clientes, algunos contratos con trabajos de desarrollo similares en los últimos años en cursos en línea.

Pregunta # 5

¿Los subtemas de cada curso los propone el INFODF

Número de página: 39

R= La convocante cuenta con los insumos iniciales y se propondrían los subtemas de cada curso.

Pregunta # 6

¿Nosotros proponemos cuantas horas y calidad de los cursos?

Número de página: 39

R= Se hace la aclaración que en la página 50 inciso C, se indica que la duración de los cursos será de 4 a 6 horas y se verificará la calidad de los mismos.

Pregunta # 7

¿Cuáles son los requisitos mínimos y máximos y horas de los cursos?

Número de página: 39

R= Como se indica en la pregunta anterior, la duración de los cursos será de 4 a 6 horas y los requisitos mínimos se indican en la página 39 y mínimamente son los siguientes:

- Apegarse a los contenidos que la DCCT le entregará mediante archivos electrónicos de Word, PowerPoint, PDF, texto en Moodle o SWF de cada curso.
- Desarrollar la planeación didáctica (Plan de Diseño) y el Guion de diseño instruccional de cada curso.
- Proponer para cada curso una solución tecno pedagógica con un enfoque integrador centrado en el aprendizaje de los usuarios finales, propuesta e implementación de recursos didácticos capaces de responder a diversos estilos de aprendizaje. Se trata del uso de una estrategia didáctica que se refleje en la presentación de los contenidos, elaboración de materiales, el uso de objetos de aprendizaje diversos con características como: innovadores, interactivos, uso de hipermmedia, intuitivos y reutilizables. El lenguaje que se emplee debe considerar elementos de inclusión y equidad.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

- Proponer para cada curso, los recursos didácticos necesarios para lograr el objetivo de aprendizaje planteado, tales como: reflexiones, ejemplos, casos y estrategias de reforzamiento que complementen cada tema y favorezcan el aprendizaje.
- Proponer para cada curso, un diseño gráfico de tipo responsivo y adaptativo para dispositivos móviles (Android y IOS): Celulares, Laptop y Tabletas. Deberá ser compatible con el Campus Virtual CAVA INFO, disponible en la siguiente liga: <https://cava.infocdmx.org.mx/>
- Desarrollo de los cursos en formato compatible con Moodle que no pierda vigencia con el tiempo.
- Desarrollo atractivo, intuitivo y ágil, que facilite el aprendizaje de los temas, para cada curso.
- Utilizar la tecnología adecuada para que cada curso pueda ser visualizado en los dispositivos: computadoras de escritorio, Laptop tabletas y celulares. Es decir, los cursos deben permitir la descarga, visualización e interacción con los navegadores más comerciales, como Edge, Explorer, Firefox, Chrome, Opera, y Safari, en sus versiones más recientes, así como funcionar en diversos sistemas operativos como IOS, Windows y Android, que soporten diseño responsivo.
- Los cursos deberán permitir que personas con debilidad visual o auditiva, tengan la posibilidad de acceder a los contenidos de cada curso cumpliendo con la norma “W3C Web Content Accessibility Guidelines, Guía para la acción pública – GAP”, que cuente con los siguientes modos de navegación:
- Teclado: Permite al usuario la comunicación con pérdida total de visión para que pueda optar por escuchar la Web y navegar a través de teclado mediante comandos simplificados.
- Voz: Permite al usuario la comunicación cuando éstos tengan reducida su movilidad y que no puedan operar con un ratón, para que pueda optar por hablar a la Web para llevar a cabo la navegación.
- Sonido: Permite al usuario la comunicación cuando tenga parálisis severas, o que tenga limitaciones del habla; para ello deberá contar con una interfaz que permita la navegación por modulación de sonido, ya sea soplando sobre el micrófono o emitiendo sonidos de distinta intensidad.
- Compatibilidad con lectores de pantalla: Deberá permitir a los usuarios la comunicación aun cuando tengan dificultades de visión severas y que utilizan un software que lee los contenidos visualizados en pantalla y que ellos no pueden ver.

El lector deberá seguir con todos los apartados o serie de apartados que lo constituyen. Leer los textos que se encuentren en color o en negrillas y el contenido o descripción de los gráficos.

En su caso, la opción de utilizar la lectura de los textos con una extensión del navegador Chrome llamada “Natural Reader Text to Speech”.

Aunado a lo anterior, deberá considerar ejercicios y evaluaciones que serán de opción múltiple.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

Adicionalmente se formuló la siguiente pregunta por parte de la misma empresa:

Pregunta # 7

¿Tienen implementados plugins o aplicaciones con respecto a la accesibilidad o se propondrán alternativas de desarrollo, plugins o aplicaciones?

R= Se busca un contenido accesible y compatible con las modalidades, buenas prácticas de la guía que se señala de accesibilidad, con diseño limpio en HTML para que las herramientas de accesibilidad funcionen bien, puede proponer requerimientos mayores.

Cabe señalar que durante el desarrollo de la junta se formularon las siguientes preguntas:

WENDY ABRIL LOZANO MEDINA

Pregunta # 1 ¿Cómo debe de entregarse el cheque?

R= Se deberán entregar 2 sobres uno con la propuesta técnica y documentación legal y administrativa y el segundo con la propuesta económica y la garantía, ya sea cheque de caja, cheque certificado, billete de depósito o fianza, debe encontrarse dentro del sobre.

Pregunta # 2 ¿Cómo debe de demostrarse la experiencia que tengo en otras empresas, puedo incluir una carta que acredite la experiencia y desarrollos en los que he participado, es correcto?

R= Es correcta su apreciación del mismo modo deberá anexar su currículum de las personas de las que se apoye para el desarrollo.

SOLUCIONES TABA

Pregunta # 1

¿Tendremos el apoyo de un especialista para poder avanzar al momento de diseñar el curso para que nos confirme si es correcta la información?

R= Se podrá verificar el contenido con el equipo de la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas, para verificar los contenidos antes de tener una versión final.

Pregunta # 2

¿Los materiales serán grabados con algún especialista o cuál será la forma de grabar el contenido?

R= Será de forma visual sin una persona que explique el contenido didácticos y con animaciones.

Pregunta # 3

La forma de aprendizaje será de forma autogestiva o tendrá un profesor que estará monitoreando el contenido?

R= Autogestiva y se crearán actividades obligatorias y evaluaciones de las cuales se entregarán las preguntas y respuestas para acreditar y poder descargar su constancia.

AH

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación: **INFO/IR/10/2021**
Restringida:
Descripción: **“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”**

KARLA ISABEL NIÑO ZARAZÚA

Pregunta # 1

Se pueden utilizar videos de cretomatía, es decir videos que estén en internet ya realizados.

R= Se podrán utilizar, siempre y cuando estén libres de derechos, deberá darse preferencia a que sean contenidos nuevos.

Pregunta # 2

¿Tienen definido cuántas rondas de comentarios se pueden hacer antes de las validaciones?

R= Los tiempos de los comentarios, serán de conformidad con el calendario aprobado y los avances en cada uno de los cursos.

ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE:

La convocante hace la aclaración que la hora y fecha de fallo es el día 09 de noviembre de 2021 a las 11:00 horas, tal como lo indican las respectivas **“BASES”** y se realizará de manera presencial en las instalaciones del **“INFO”**.

El **“INFO”** ratifica que será motivo de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en las **“BASES”**, sus anexos y las modificaciones derivadas de la presente junta de aclaraciones.

Lo asentado en esta acta complementa lo establecido en las **“BASES”**, por lo que es indispensable considerarlo en la formulación de las propuestas.

Se ratifica lo establecido en el punto 1.2 *“Calendario de celebración de eventos”* de las **“BASES”**, en el sentido de que la presentación y apertura de propuestas se efectuará el **04 de octubre de 2021**, a las **11:00 horas** en el domicilio del **“INFO”**, referido en el numeral 1.1 de las **“BASES”** por lo que las personas Invitadas deberán asistir puntualmente a la hora de presentación de propuestas, ya que el evento iniciará en la hora antes indicada y en este caso no se permitirá la participación de los **“INVITADOS”** que lleguen posterior a la hora indicada.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta el acta firmándola para constancia todas las personas participantes, enviándose copia simple a cada uno, mediante correo electrónico, dándose por terminado el acto siendo las **12:22 horas** del día de su inicio.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

POR PARTE DE LOS “INVITADOS”

**NO SE PRESENTÓ
CREARMEDIA**

**NO SE PRESENTÓ
GLOBAL E-LEARNING**

**NO SE PRESENTÓ
INSTITUTO LATINOAMERICANO DE
COMUNICACIÓN EDUCATIVA (ILCE)**

**NO SE PRESENTÓ
DCI CONSULTING S.A. DE C.V.
GRUPO ORSA**

**NO SE PRESENTÓ
ATELIER**

**NO SE PRESENTÓ
ACIERTO DESARROLLO DE NEGOCIOS
S.C.**

**NO SE PRESENTÓ
AQUA INTERACTIVE S. DE R.L. DE C.V.**

**NO SE PRESENTÓ
ASOCIACIÓN MEXICANA POR LA
EDUCACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN
MÉXICO, A.C.**

**NO SE PRESENTÓ
BELEM FERNÁNDEZ DÍAZ GONZÁLEZ**

**NO SE PRESENTÓ
CARLOS PAZOL RUIZ**

**NO SE PRESENTÓ
CENACCE, S.C.**

**NO SE PRESENTÓ
CONSEJO DE ASESORAMIENTO,
PROFESIONALIZACIÓN, APRENDIZAJE Y
CAPACITACIÓN INTEGRAL S.C.**

**NO SE PRESENTÓ
EDUCACIÓN PROFESIONAL LUTAN, S.C.**

**NO SE PRESENTÓ
ELAB SERVICE S.A. DE C.V.**



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

NO SE PRESENTÓ ESA DIGITAL MEXICANA S.A.P.I. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ HEARCOLORS, S.A.P.I. DE C.V.
NO SE PRESENTÓ IDENTA CONSULTORES, S.C.	NO SE PRESENTÓ PROFESIONALES EN ENSEÑANZA ADIENTRAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE EXCELENCIA PEACE, S.C.
NO SE PRESENTÓ PUBLIC MANAGEMENT DE MEXICO, S.C.	NO SE PRESENTÓ FOMENTO EMPRESARIAL EALY CARDENAS S.A. DE C.V.
NO SE PRESENTÓ SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ANMA, S.A. DE C.V.	EDUARDO VILLA VILLARREAL ARBEITAPP S.A. DE C.V.
NO SE PRESENTÓ EMPROVE	NO SE PRESENTÓ UNIDAD DE DESARROLLO EMPRESARIAL
KARLA ISABEL NIÑO ZARAZUA	NO SE PRESENTÓ VX STUDIOS S.A. DE C.V.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

WENDY ABRIL LOZANO MEDINA

NO SE PRESENTÓ
DIEZ EN LINEA S.A. DE C.V.

NO SE PRESENTÓ
LEARN MÉXICO

RAMÓN MEDINA GALLEGOS
I&D INNOVATION S.C.

JULIO CÉSAR LOYOLA MÁRQUEZ
BENJAMÍN FERRÁN
ISMAEL MORA
RODRIGO TREJO
CONTEO, S.C.

NORMA ELIZABETH CASTILLO PADILLA
ASESORES PARA EL CRECIMIENTO
EMPRESARIAL S.C.(ACEM)

EDUARDO MIGUEL MOTA LUCAS
GERARDO REYES
LIDIA MANCERA SOTO
IDALIA ROQUE
TABA S.A. DE C.V.

NOEMÍ RAMIREZ RUBIO
IT TALENT S.A. DE C.V.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

POR EL “INFO”



L.C.P. SANDRA ARIADNA MANCEBO PADILLA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

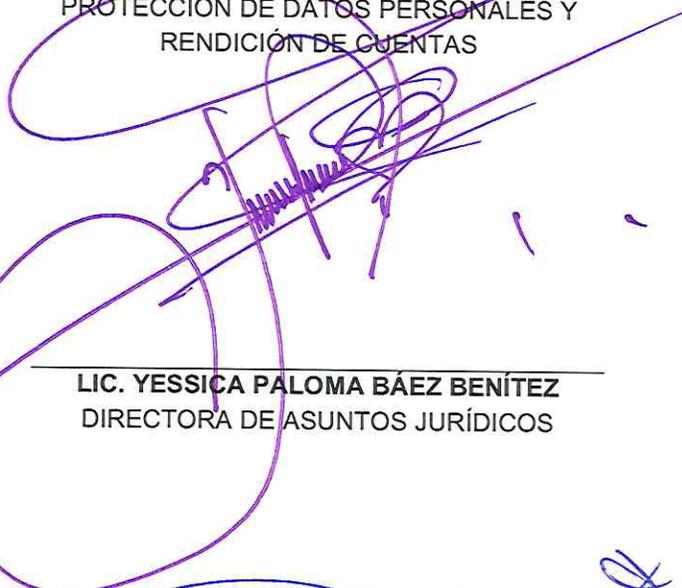
LIC. MARÍA LAURA CASTELAZO DÍAZ VIDAL

DIRECTORA DE CAPACITACIÓN PARA LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS



MTRO. HIRIAM EDUARDO PÉREZ VIDAL
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

LIC. YESSICA PALOMA BÁEZ BENÍTEZ
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS



LIC. ONITSED URIEL BUSTAMANTE SILVA
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



MTRO. EMILIO JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

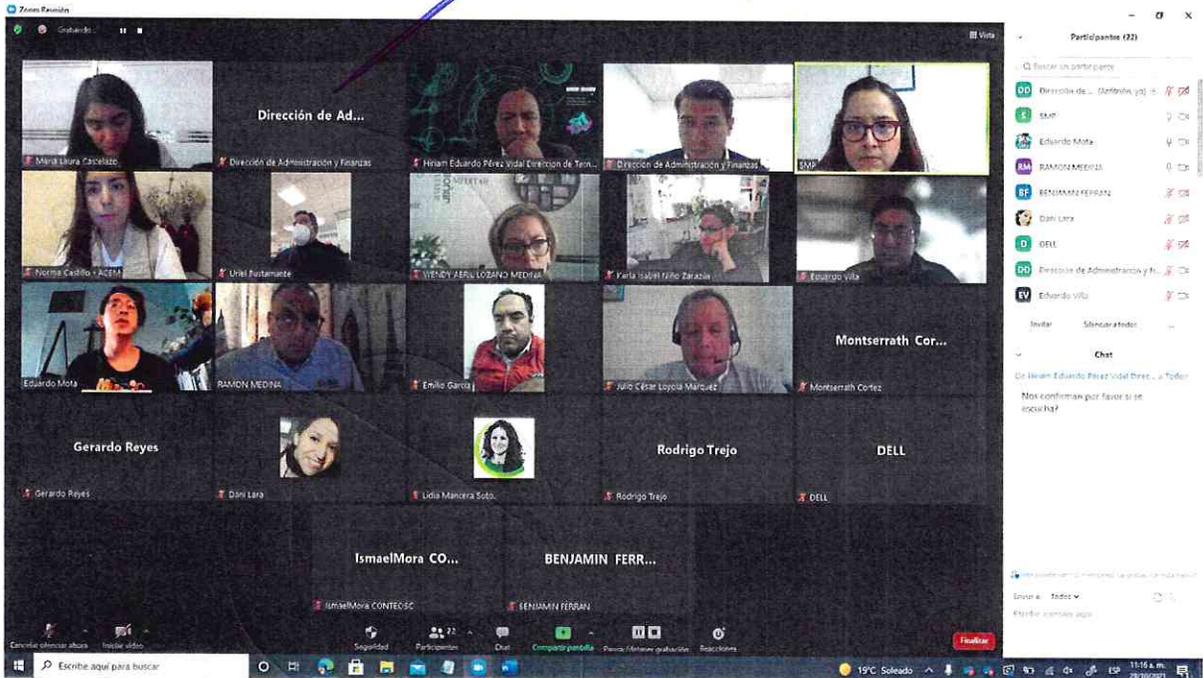
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación
Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”; “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”


LIC. OMAR CHAVIRA CAMPUZANO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES



#

#

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Número de Invitación Restringida:
Descripción:

INFO/IR/10/2021

“Prestación del servicio para el desarrollo de cuatro cursos en línea denominados: “Introducción a la Organización de Archivos”, “Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”, “Ética Pública” y “Solicitudes de acceso a información pública y recursos de revisión” para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”

