Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Dirección de Administración y Finanzas
Requisición de Compra o Servicio

NÚM. REQUISICIÓN: 007024

NÚM. CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS REQUERIDOS.	CANTIDAD	UNIDAD	EXISTENCIA ALMACEN	COSTO ESTIMADO CON I.V.A. INCLUIDO
01	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y acondicionamiento a inmueble	1	Servicio	No aplica	$338,043.20
Total					**$338,043.20**

NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA SOLICITANTE
Subdirección de Recursos Materiales	**Lic. Omar Chavira Campuzano** Subdirector de Recursos Materiales

NÚMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA POR AFECTAR	CLAVE PROGRAMATICA	
	A	PR
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	50	02

JUSTIFICACIÓN Y USO DE LO SOLICITADO, OTRAS OBSERVACIONES

Con fundamento en los artículos 4, fracción IX; 15, primer párrafo; 17, fracción III y 32 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. Asimismo, para soportar la suficiencia presupuestal de esta requisición, se hace constar la autorización de Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2021, por parte del Pleno del Instituto, mediante Acuerdo 0009/SE/19-02/2021, de fecha 19 de febrero de 2021.

Con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de uso, generar una adecuada imagen institucional, así como brindar las medidas de seguridad al personal adscrito al INFO y visitantes, dentro de los inmuebles que albergan las oficinas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Se requiere la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones antes referidas, de conformidad a lo establecido en el contrato número INFO/DAF/AD/015/2021.

VERIFICÓ SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	AUTORIZÓ
Mtra. Sandra Mota García	**LCP Sandra Arladna Mancebo Padilla**
Jefe de Departamento de Presupuesto y Contabilidad	Directora de Administración y Finanzas

FECHA DE ELABORACIÓN		
16	07	2021
DÍA	MES	AÑO

NOTA: NO SOLICITAR EN UNA MISMA REQUISICIÓN BIENES DE DIFERENTES CONCEPTOS DE PARTIDA PRESUPUESTAL

Pp 34.