

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O  
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO**

<b>Fecha</b>	06 de septiembre de 2021
<b>Servicio</b>	Servicio de cuentas Microsoft 365

**Periodo de Contratación:** Abril a diciembre de 2021

**Objeto:** Se requiere contar con servicio de correo electrónico institucional que tenga compatibilidad con la aplicación de Outlook, dispositivos móviles, y contar con la paquetería ofimática necesaria para todas las personas servidoras públicas, así como tener acceso a una unidad de almacenamiento en la nube con capacidad de 1 TB

**Justificación:** Contar con correo electrónico desde Outlook, móviles, calendario, contactos compartidos, herramientas de colaboración almacenamiento y uso compartido de archivos, versiones en línea de office (Excel, Word, PowerPoint.), aplicaciones de office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), para PC, Mac, Tabletas y Smartphones y proveer a las aplicaciones institucionales del servicio de envío de correos electrónicos.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió con la entrega del servicio en tiempo y forma, proporcionando cuentas de correo electrónico, almacenamiento en la nube, programas de ofimática multiplataforma, en tiempo y forma.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Reporte de licencias adquiridas y en uso, reporte de uso de servicios correspondiente al mes de agosto



**Hiriam Eduardo Pérez Vidal**

**Director de Tecnologías de la Información.**