



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

<b>Fecha</b>	14/09/2021
<b>Servicio o Adquisición</b>	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del INFO.

**Periodo de Contratación:** 16/07/2021 al 31/12/2021

**Objeto:** Con el objeto de mantener las instalaciones que ocupa el instituto en optimas condiciones se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en las mismas, aplicando pintura, tablaroca y falso plafón.

**Justificación:** Con la finalidad de estar en posibilidad de brindar instalaciones adecuadas para público, se requiere mantenimiento preventivo y correctivo.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del Info.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa evidencia fotográfica.

**TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. OMAR CHAVIRA CAMPUZANO**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**