

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO**

Fecha	28 diciembre de 2021
Servicio	Servicio de correo Microsoft 365.

Periodo de Contratación: Abril a diciembre 2021

Objeto: Se requiere contar con el servicio de correo electrónico institucional que tenga compatibilidad con la aplicación de Outlook, dispositivos móviles y contar con la paquetería ofimática necesaria para todas las personas servidoras públicas, así como tener acceso a una unidad de almacenamiento en la nube con capacidad de 1TB.

Justificación: Contar con correo electrónico desde Outlook, dispositivos móviles, calendario contactos compartidos, herramientas de colaboración almacenamiento y uso compartido de archivos, versiones en línea de office (Excel, Word, PowerPoint), aplicaciones de office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), para PC, MAC, TABLETAS Y SMARTPHONES, proveer aplicaciones institucionales del servicio de envío de correos electrónicos.

Informe de Cumplimiento: El proveedor cumplió proporcionando el servicio de cuentas de correo electrónico, acceso a unidad de almacenamiento en la nube, programas de ofimática multiplataforma, en tiempo y forma.

Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición: Reporte de licencias adquiridas y en uso, reporte de uso de servicios correspondiente al mes de diciembre.



Hiriam Eduardo Pérez Vidal

Director de Tecnologías de la Información.