



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”

Fecha	09/08/2022
Servicio o Adquisición	Prestación de servicios profesionales en la Ponencia de la Comisionada Ciudadana Laura Lizette Enríquez Rodríguez, por parte de la C. Ximena Alejandra Landa González.

Periodo de Contratación: julio - diciembre 2022

Objeto: Se requiere de la prestación de servicios profesionales con la finalidad de atender el rezago de los expedientes relacionados con el cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias.

Justificación: De conformidad con lo establecido en los artículos 14, fracciones XXXI y XXXII y 15, fracciones XV y XLI del Reglamento Interior de este Órgano Garante Local, y en relación con el Acuerdo 2747/SO/08-06/2022 mediante el cual se aprobaron las afectaciones programático presupuestales, correspondientes al ejercicio fiscal 2022 de este Instituto para dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, es que esta unidad administrativa requirió de la contratación para la prestación de servicios profesionales, lo anterior, con la finalidad de atender el rezago de los expedientes relacionados con el cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias.

Informe de Cumplimiento: El prestador de servicios profesionales cumplió en tiempo y forma con el número requerido de expedientes de recursos de revisión y denuncias pendientes de cumplimiento en el mes de julio.

Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición: Se anexa CD e informe de actividades con los documentos soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo que se reporta, por parte de la persona prestadora de servicios profesionales.

TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE


MTRO. HUGO ERIK ZERTUCHE GUERRERO
SECRETARIO TÉCNICO.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

SECRETARÍA TÉCNICA

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO.

NOMBRE: Ximena Alejandra Landa González		
PERIODO QUE SE INFORMA: Julio 2022		
PONENCIA: Laura Lizette Enríquez Rodríguez		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Durante el periodo que se reporta, se deberá dar seguimiento al menos respecto de 40 expedientes, desarrollando, en su caso, las siguientes actividades.		
No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Apoyar en dar vista a la parte recurrente de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado en cumplimiento a la resolución.	Realizando 40 acuerdos de vista
2	Auxiliar en la elaboración del acuerdo de cumplimiento, incumplimiento parcial o incumplimiento total de la resolución, con vista a los superiores jerárquicos.	Auxiliando a personal de la Ponencia
3	Auxiliar en dar vista al superior jerárquico del Sujeto Obligado por no emitir respuesta en cumplimiento a la resolución.	Auxiliando a personal de la Ponencia
4	En caso de incumplimiento parcial o total, cuando el SO emita alguna respuesta complementaria para dar cumplimiento a la resolución, apoyar en la elaboración y en la notificación del acuerdo de vista a la parte recurrente.	Auxiliando a personal de la Ponencia
5	En caso de incumplimiento parcial o total, apoyar en la elaboración del acuerdo de cumplimiento o incumplimiento parcial con vista al órgano interno de control según sea el caso.	Auxiliando a personal de la Ponencia
6	Auxiliar en dar vista al Órgano Interno de Control del Sujeto Obligado, o la instancia competente ante el incumplimiento reiterado a un resolución. Lo anterior, mediante la elaboración de los oficios necesarios, así como coadyubando en la elaboración de la certificación del expediente.	Auxiliando a personal de la Ponencia
7	Apoyar en archivar expedientes como total y definitivamente concluidos.	Auxiliando a personal de la Ponencia
DÍA: 08 MES: Agosto AÑO: 2022		
POR EL SERVICIO		SUPERVISÓ POR LA PONENCIA
		 FIRMA
Ximena Alejandra Landa González		María Julia Prieto Sierra Subdirectora de Proyectos
NOTA: SE ADJUNTA CD CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO.		



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

No.	Acuerdo
1.	INFOCDMX/RR.IP.1851/2022
2.	INFOCDMX/RR.IP.0756/2022
3.	INFOCDMX/RR.IP.1731/2022
4.	INFOCDMX/RR.IP.2466/2022
5.	INFOCDMX/RR.IP.1616/2022
6.	INFOCDMX/RR.IP.1676/2022
7.	INFOCDMX/RR.IP.1551/2022
8.	INFOCDMX/RR.IP.1656/2022
9.	INFOCDMX/RR.IP.2181/2022
10.	INFOCDMX/RR.DP.0091/2022
11.	INFOCDMX/RR.IP.1501/2022
12.	INFOCDMX/RR.PP.2116/2022
13.	INFOCDMX/RR.IP.1601/2022
14.	INFOCDMX/RR.IP.2521/2021
15.	INFOCDMX/RR.IP.1181/2022
16.	INFOCDMX/RR.IP.0151/2022
17.	INFOCDMX/RR.IP.2391/2021
18.	INFOCDMX/RR.IP.1116/2022
19.	INFOCDMX/RR.IP.1626/2022
20.	INFOCDMX/RR.IP.1556/2022
21.	INFOCDMX/RR.IP.0606/2022
22.	INFOCDMX/RR.IP.1276/2022
23.	INFOCDMX/RR.IP.1806/2022
24.	INFOCDMX/RR.IP.1186/2022
25.	INFOCDMX/RR.IP.1051/2022
26.	INFOCDMX/RR.IP.1286/2022
27.	INFOCDMX/RR.IP.1161/2022
28.	INFOCDMX/RR.IP.1236/2022
29.	INFOCDMX/RR.IP.1261/2022
30.	INFOCDMX/RR.IP.1001/2022
31.	INFOCDMX/RR.IP.0971/2022
32.	INFOCDMX/RR.IP.1016/2022
33.	INFOCDMX/RR.IP.1201/2022
34.	INFOCDMX/RR.IP.0786/2022
35.	INFOCDMX/RR.IP.0981/2022
36.	INFOCDMX/RR.IP.1181/2022
37.	INFOCDMX/RR.IP.0896/2022
38.	INFOCDMX/RR.IP.0921/2022
39.	INFOCDMX/RR.IP.1206/2022
40.	INFOCDMX/RR.IP.1216/2022