



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

<b>Fecha</b>	<b>09/08/2022</b>
<b>Servicio o Adquisición</b>	Prestación de servicios profesionales en la Ponencia del Comisionado Ciudadano Julio César Bonilla Gutiérrez, por parte del C. Erick Salas Pérez.

**Periodo de Contratación:** julio - diciembre 2022

**Objeto:** Se requiere de la prestación de servicios profesionales con la finalidad de atender el rezago de los expedientes relacionados con el cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias.

**Justificación:** De conformidad con lo establecido en los artículos 14, fracciones XXXI y XXXII y 15, fracciones XV y XLI del Reglamento Interior de este Órgano Garante Local, y en relación con el Acuerdo 2747/SO/08-06/2022 mediante el cual se aprobaron las afectaciones programático presupuestales, correspondientes al ejercicio fiscal 2022 de este Instituto para dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, es que esta unidad administrativa requirió de la contratación para la prestación de servicios profesionales, lo anterior, con la finalidad de atender el rezago de los expedientes relacionados con el cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias.

**Informe de Cumplimiento:** El prestador de servicios profesionales cumplió en tiempo y forma con el número requerido de expedientes de recursos de revisión y denuncias pendientes de cumplimiento en el mes de julio.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa CD e informe de actividades con los documentos soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo que se reporta, por parte de la persona prestadora de servicios profesionales.

**TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE**

  
**MTRO. HUGO ERÍK ZERTUCHE GUERRERO**  
**SECRETARIO TÉCNICO.**



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública,  
Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de  
la Ciudad de México.

SECRETARÍA TÉCNICA

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO.

<b>NOMBRE: Erick Salas Pérez</b>		
<b>PERIODO QUE SE INFORMA: Mes Julio Año 2022</b>		
<b>PONENCIA: Comisionado Ciudadano Julio César Bonilla Gutiérrez</b>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>		
Durante el periodo que se reporta, se deberá dar seguimiento al menos respecto de 40 expedientes, desarrollando, en su caso, las siguientes actividades.		
No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Apoyar en dar vista a la parte recurrente de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado en cumplimiento a la resolución.	Sin observaciones.
2	Auxiliar en la elaboración del acuerdo de cumplimiento, incumplimiento parcial o incumplimiento total de la resolución, con vistas a los superiores jerárquicos.	Sin observaciones.
3	Auxiliar en dar vista al superior jerárquico del Sujeto Obligado por no emitir respuesta en cumplimiento a la resolución.	Sin observaciones.
4	En caso de incumplimiento parcial o total, cuando el SO emita alguna respuesta complementaria para dar cumplimiento a la resolución, apoyar en la elaboración y en la notificación del acuerdo de vista a la parte recurrente.	Sin Observaciones.
5	En caso de incumplimiento parcial o total, apoyar en la elaboración del acuerdo de cumplimiento o incumplimiento parcial con vistas al órgano interno de control según sea el caso.	Sin Observaciones.
6	Auxiliar en dar vista al Órgano Interno de Control del Sujeto Obligado, o la instancia competente ante el incumplimiento reiterado a un resolución. Lo anterior, mediante la elaboración de los oficios necesarios, así como coadyubando en la elaboración de la certificación del expediente.	Sin Observaciones.
7	Apoyar en archivar expedientes como total y definitivamente concluidos.	Sin Observaciones.
DÍA: 05      MES: Agosto      AÑO: 2022		
POR EL SERVICIO		SUPERVISÓ POR LA PONENCIA
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>
Erick Salas Pérez		Lic. Erick Alejandro Trejo Álvarez Coordinador de la Ponencia del Comisionado Ciudadano Julio César Bonilla Gutiérrez
<b>NOTA: SE ADJUNTA CD CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO.</b>		