



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública,  
Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la  
Ciudad de México.

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO.

<b>NOMBRE: YADIRA ALEJANDRA LEAL PEÑALOZA</b>		
<b>PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 AL 31 JULIO DE 2022</b>		
<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:</b>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>		
No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Apoyar en a la autoridad sustanciadora a notificar a las personas servidoras publicas obligadas en temas de Declaraciones de Situación Patrimonial. (en los expedientes que al respecto se presenten)	REALIZADA SATISFACTORIAMENTE
2	Auxiliar en la elaboración de caratulas de expedientes de Actas entrega-recepción. (en los expedientes que al respecto se presenten))	REALIZADA SATISFACTORIAMENTE
3	Apoyar en archivar expedientes de relativos a la operación de la Jefatura de Departamento de Responsabilidades y Control Patrimonial. (en los expedientes que al respecto se presenten)	REALIZADA SATISFACTORIAMENTE
4	Apoyar en a la autoridad sustanciadora a notificar a las personas servidoras publicas obligadas en temas de actas entrega-recepción. (en los expedientes que al respecto se presenten)	REALIZADA SATISFACTORIAMENTE
5	Auxiliar en la elaboración de caratulas de expedientes de Declaraciones de situación Patrimonial y de declaraciones de Conflicto de interés. (en los expedientes que al respecto se presenten)	REALIZADA SATISFACTORIAMENTE
<b>DÍA: 08      MES:      08      AÑO: 2022</b>		
<b>POR EL SERVICIO</b>		<b>SUPERVISÓ POR EL OIC</b>
 <b>FIRMA</b>		 <b>FIRMA</b>
<b>NOMBRE COMPLETO: YADIRA ALEJANDRA LEAL PEÑALOZA</b>		<b>NOMBRE COMPLETO: AARÓN ROMERO ESPINOSA</b> <b>CARGO: TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>
<b>NOTA: SE ADJUNTA CD CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO.</b>		