



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública,
Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, a 07 de abril de 2025

MX09.INFOCDMX.DAF.C6.1.4.0314.2025

Asunto: Adjudicación gestión documental

DISEÑO, ANÁLISIS, TRANSFORMACIÓN Y APLICACIÓN DE DATA. P R E S E N T E

administracion1@datacompany.com.mx

Con relación a la necesidad de contar con el servicio de disposición documental para el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, me permito informar que, le fue adjudicado el servicio el día de hoy 07 de abril de 2025, mediante Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto, por lo que, solicito a usted que nos envíe los documentos y archivos para la formalización del contrato, mismos que a continuación se indican:

- Acta constitutiva y última modificación,
- Poder notarial;
- Copia legible de la identificación oficial del representante legal;
- Registro federal de contribuyentes de la empresa (RFC);
- Comprobante de domicilio fiscal del último trimestre (recibo de agua, predial, recibo luz o teléfono);
- Currículum firmado con los datos de contacto de los clientes atendidos en el sector público y/o privado;
- Fianza (a más tardar 10 días hábiles a partir de la firma del contrato);

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
LA DIRECTORA


MTRA. DIANA FRANCIA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ