



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

Fecha	20/06/2025
Servicio o Adquisición	Prestación del servicio de disposición documental

Periodo de Contratación: 12 semanas

Objeto: Se requiere el servicio de disposición documental para el archivo de concentración del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Justificación: Se requiere contar con el servicio de disposición documental para que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México se encuentre en condiciones de llevar a cabo la disposición documental de los archivos que obran en su poder. Este procedimiento permitirá identificar aquellos documentos que han prescrito en cuanto a sus valores primarios y que no conservan valores secundarios, a fin de proceder con su baja documental conforme a la normatividad aplicable. Asimismo, se podrán detectar aquellos documentos que, por su relevancia, deban conservarse por su valor histórico, posibilitando su transferencia secundaria y garantizando así la preservación de la memoria institucional.

Informe de Cumplimiento: Entrega del Plan de Trabajo una vez realizada la revisión y análisis de los inventarios del Instituto de 360 cajas.

Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición: Se anexa en formato impreso el Primer Informe de trabajo relativo a la revisión y análisis de los inventarios de este Instituto, respecto de 360 cajas.

TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE


MIRIAM SOTO DOMÍNGUEZ
SECRETARIA TÉCNICA.