ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL JUEVES 26 DE ENERO DE 2023

La Presidenta del Comité da la bienvenida a los asistentes

Bienvenidos a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles de este 2023, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo Segundo Transitorio de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles y de conformidad con lo señalado en el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes del INFO, así como con el Calendario por aprobar, se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria, siendo las 17:30 horas del día 26 de enero de 2023, y de manera presencial se encuentran reunidas las personas servidoras públicas que integran el Comité de Bienes Muebles del INFO, en adelante "**El Comité**", por lo que damos inicio a dicha sesión.

La Presidenta pide al **Secretario Ejecutivo del Comité**, pasar lista para verificar que haya el quórum necesario para iniciar la sesión.

El Secretario Ejecutivo pasa lista de asistencia.

Nos acompañan en esta reunión**, la Lic. Sandra Ariadna Mancebo Padilla,** en calidad de Presidenta de este Comité**, el Lic. Andrés Israel Rodríguez Ramírez**, Secretario Ejecutivo**; el Mtro. Hugo Erik Zertuche Guerrero,** Secretario Técnico**; el Lic. José Luis Galarza Esparza,** Director de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas; el **Lic. Raúl Llanos Samaniego**, Director de Comunicación Social; la **Dra. Gabriela Angela Magdaleno del Río**, Directora de Datos Personales; la **Mtra. Yessica Paloma Báez Benítez,** Directora de Vinculación y Proyección Estratégica; el **Ing. Raymundo Ortega Esquivel**, Director de Tecnologías de la Información; la **Mtra. María Soledad Rodrigo**, Directora de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, así como los asesores **el Mtro. Jafet Rodrigo Bustamante Moreno,** Director de Asuntos Jurídicos, y el Titular del Órgano Interno de Control, el **Lic. Aarón Romero Espinosa**; y en calidad de **Secretario Ejecutivo**, el **Lic. Pedro Meza Jiménez**, Subdirector de Recursos Materiales.

El Secretario Ejecutivo menciona que se cuenta con el quórum necesario para esta reunión.

La Presidenta pidió al **Secretario Ejecutivo**, dar a conocer a los miembros del Comité el siguiente Orden del Día.

A continuación el **Secretario Ejecutivo** presenta el Orden del Día.

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar.

2. Presentación, y en su caso, aprobación del orden del día.

3. Se somete a consideración del Comité, para su aprobación y posterior presentación al Comisionado Presidente, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2022.

4. Se somete a consideración del Comité para la aprobación correspondiente el Calendario de reuniones ordinarias a celebrarse durante el ejercicio 2023.

5. Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles para el presente ejercicio.

La Presidenta pone a consideración de las y los presentes el Orden del día.

El Secretario Ejecutivo pregunta a cada uno de los miembros del Comité, si están de acuerdo con este punto.

- Se aprueba por unanimidad el Orden del Día.

<u>Se desahogan los siguientes puntos del Orden del Día</u>

Punto 3.- Se somete a consideración del Comité para su aprobación y posterior presentación al Comisionado Presidente, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2022.

En desahogo de este punto, **la Presidenta** solicita obviar la lectura del referido Informe, en consideración a que éste se les envió con anterioridad y solamente pregunta si tienen algún comentario al respecto.

Pide al **Secretario Ejecutivo**, preguntar a los asistentes si están de acuerdo con este punto.

El Secretario Ejecutivo pregunta a cada uno de los miembros del Comité, si están de acuerdo con este punto.

- Se aprueba por unanimidad, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2022.

La Presidenta comenta que se le hará llegar dicho informe al Comisionado Presidente.

Punto 4.- Se somete a consideración de "El Comité" para la aprobación correspondiente, el Calendario de Reuniones a celebrarse en el ejercicio 2023.

La Presidenta pregunta si hay alguna observación y comenta que estas sesiones se llevarán a cabo el último jueves de cada mes, a excepción de los días inhábiles y se llevarán a cabo a las 17:30 horas.

La Presidenta pide al **Secretario Ejecutivo** hacer la votación entre los miembros del Comité.

El Secretario Ejecutivo pregunta a los asistentes si están de acuerdo o tienen alguna observación.

- Se aprueba por unanimidad, el Calendario de Reuniones a celebrase en el ejercicio 2023.

Punto 5.- Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final para el presente ejercicio.

En desahogo de este punto, **la Presidenta** comenta que en el ejercicio anterior, se aprobó en la última sesión, solicitar el avalúo al Gobierno de la Ciudad de México a través de la Dirección de Patrimonio, para el mobiliario que se tiene planeado dar de baja del Instituto y debido a que era casi el cierre del ejercicio fiscal, no obtuvimos respuesta, por tal motivo estamos en espera de que en el primer trimestre acudan a realizar este avalúo y se pueda dar inicio al proceso de baja mediante el procedimiento correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente, el mobiliario, equipo de oficina y equipo de cómputo que previamente se les presentó en la última sesión, dan un total de 654 bienes de desecho, y se espera que concluya en el segundo trimestre de este año.

La Presidenta pregunta a los asistentes si tienen alguna observación al respecto.

El Secretario Ejecutivo pregunta a los asistentes si están de acuerdo con este punto.

- Se toma conocimiento del seguimiento.

La Presidenta da por terminada la sesión y agradece la presencia de los asistentes a este Comité.

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles, siendo las 17:50 horas del mismo día en que se actúa, firmando el Acta los que en ella participaron.

Presidenta

L.C.P. Sandra Ariadna Mancebo Padilla
Directora de Administración y Finanzas

Vocales

Lic. Andrés Israel Rodríguez Ramírez
Secretario Ejecutivo

Mtro. Hugo Erik Zertuche Guerrero
Secretario Técnico

Lic. José Luis Galarza Esparza
Director de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

Lic. Raúl Llanos Samaniego
Director de Comunicación Social

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

Dra. Gabriela Angela Magdaleno del Río
Directora de Datos Personales

Mtra. Yessica Paloma Báez Benítez
Directora de Vinculación y Proyección Estratégica

Ing. Raymundo Ortega Esquivel
Director de Tecnologías de la Información

Mtra. María Soledad Rodrigo
Directora de Estado Abierto, Estudios y Evaluación

Asesores

Mtro. Jafet Rodrigo Bustamante Moreno
Director de Asuntos Jurídicos

Lic. Aarón Romero Espinosa
Titular del Órgano Interno de Control

Secretario Ejecutivo

Lic. Pedro Meza Jiménez
Subdirector de Recursos Materiales