

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL JUEVES 25 DE ENERO DE 2024

La Presidenta del Comité da la bienvenida a los asistentes

Bienvenidos a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles de este ejercicio fiscal 2024, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo Segundo Transitorio de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles y de conformidad con lo señalado en el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes del INFO, así como con el Calendario presentado, se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria de este ejercicio fiscal 2024 en la Ciudad de México, siendo las 17:08 horas del día 25 de enero de 2024, y de manera presencial se encuentran reunidas las personas servidoras públicas que integran el Comité de Bienes Muebles del INFO, en adelante “**El Comité**”, por lo que damos inicio a dicha sesión.

El Secretario Ejecutivo procede a pasar lista de asistencia

Nos acompañan en esta reunión, la **Lic. Miriam Soto Domínguez**, Secretaria Técnica el **Mtro. Jafet Rodrigo Bustamante Moreno**, Secretario Ejecutivo; **Lic. José Luis Galarza Esparza**, Director de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas; **Lic. Raúl Llanos Samaniego**, Director de Comunicación Social; **Dra. Gabriela Angela Magdaleno del Río**, Directora de Datos Personales; **Lic. Héctor Maya Ibarra**, Director de Vinculación y Proyección Estratégica; **Ing. Raymundo Ortega Esquivel**, Director de Tecnologías de la Información; **Mtra. María Soledad Rodrigo**, Directora de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, así como los asesores **Lic. Pedro Meza Jiménez**, Director de Asuntos Jurídicos, y el Titular del Órgano Interno de Control, **Lic. Aarón Romero Espinosa**; y en calidad de **Secretario Ejecutivo de este Comité**, **Lic. Alejandro Gabriel Tovar Guzmán**, Subdirector de Recursos Materiales.

Secretario Ejecutivo, Presidenta le informo que contamos con el quorum necesario para iniciar con la sesión.

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

La Presidenta pide al **Secretario Ejecutivo**, dar a conocer a los miembros del Comité el siguiente Orden del Día.

A continuación el **Secretario Ejecutivo** presenta el **Orden del Día**.

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar
2. Presentación, y en su caso, aprobación del orden del día
3. Se somete a consideración del Comité, para su aprobación y posterior presentación al Comisionado Presidente, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2023.
4. Se somete a consideración del Comité para la aprobación correspondiente el Calendario de reuniones ordinarias a celebrarse durante el ejercicio 2024.
5. Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles para el presente ejercicio.

La Presidenta pone a consideración de las y los presentes el Orden del día.

El Secretario Ejecutivo pregunta a cada uno de los miembros del Comité, si están de acuerdo con este punto.

Acuerdo 001/2024.- Los integrantes de **El Comité** aprueban por unanimidad este punto.

Se desahogan los puntos del Orden del Día

Punto 3.- Se somete a consideración del Comité para su aprobación y posterior presentación al Comisionado Presidente, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2023.

En desahogo de este punto, **la Presidenta** solicita obviar la lectura del referido Informe, en consideración a que éste se les envió con anterioridad y solamente pregunta si tienen algún comentario al respecto.

Pide al **Secretario Ejecutivo**, preguntar a los asistentes si están de acuerdo con este punto.

El Secretario Ejecutivo pregunta a cada uno de los miembros de **El Comité**, si están de acuerdo.

Acuerdo 002/2024.- Los integrantes de **El Comité** estuvieron de acuerdo con el mismo

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

La **Presidenta** comenta que se le hará llegar dicho informe al Comisionado Presidente.

Punto 4.- Se somete a consideración de “El Comité” para la aprobación correspondiente, el Calendario de Reuniones a celebrarse en el ejercicio 2024.

La **Presidenta** comenta que las reuniones sería el último jueves de cada mes a excepción de los meses de marzo y diciembre, que serían los días 21 y día 12 respectivamente, esto debido a los periodos vacacionales.

La **Presidenta** pide al **Secretario Ejecutivo** hacer la votación entre los miembros del Comité

El **Secretario Ejecutivo** pregunta a los asistentes si están de acuerdo o tienen alguna observación.

Acuerdo 003/2024.- Los integrantes de **El Comité** aprueban este punto por unanimidad.

Punto 5.- Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final para el presente ejercicio.

La **Presidenta** comenta sobre este punto, que a diferencia de otros años, a partir el 2019 se ha llevado a cabo la baja de bienes muebles de desecho mismos que ocupaban demasiado espacio dentro de las instalaciones del INFO, proceso que no se había hecho desde hace 15 años, siendo la primera en 2021, asimismo se efectuaron tres donaciones, dos al Heroico Cuerpo de Bomberos y otra a la Casa de Muñecas Tiresias.

En el 2022 se hizo una solicitud de avalúo de 654 bienes a la Dirección de Patrimonio Inmobiliario adscrita a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, para la baja que se realizó el pasado mes de noviembre, por lo que en este año ya no se tiene nada para dar en donación ni de baja como desecho.

Con esto el inventario de bienes muebles está al día, ya que en su momento se llevó a cabo la conciliación contable, esto derivado de una observación de la Auditoría Externa, que observó que no estaba conciliado el inventario de activo fijo con Contabilidad.

El Director de Asuntos Jurídicos, Lic. Pedro Meza Jiménez toma la palabra y expresa un agradecimiento al área de Administración, y menciona que no es fácil el tema de los inventarios y la administración de éste, que son temas que a veces pasan desapercibidos en las instituciones y que hay que reconocer este trabajo que se ha hecho, ya que se llevan a cabo dos levantamientos del inventario por año y esto nos permite tener del control de los activos que tiene la Institución, así como llevar a cabo

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

las donaciones y la venta de desechos, lo que nos permite optimizar los espacios, ya que no se debe contar con bodegas llenas de bienes de desecho.

Toma la palabra el Titular del Órgano Interno de Control y comenta que es un caso especial, ya que en 15 años este rubro no se había tocado, que era increíble ver la bodega repleta de bienes todos desechos y en partes, e incluso que no se tenía un inventario de los mismos, que había que contar con los lineamientos necesarios para poder dar de baja estos bienes, de acuerdo a los Auditores Externos, la Auditoría Superior de la Ciudad de México e incluso de la Contraloría Interna, pero pasaban Direcciones y nada y solamente hasta que llegó la presente Administración, es que tomó al toro por los cuernos y llevó a buen puerto esta tarea, lo que es histórico para el Instituto por lo que pide un aplauso para la Directora de Administración y Finanzas

La presidenta agradece los comentarios y pregunta a los asistentes si tienen alguna observación al respecto.

Acuerdo 004/2024.- Los integrantes de El Comité aprueban por unanimidad este punto

La Presidenta da por terminada la sesión y agradece la presencia de los asistentes a este Comité.

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles, siendo las 17:50 horas del mismo día en que se actúa, firmando el Acta los que en ella participaron.

Presidenta



L.C.P. Sandra Ariadna Mancebo Padilla
Directora de Administración y Finanzas

Vocales



Mtro. Jafet Rodrigo Bustamante Moreno
Secretario Ejecutivo



Lic. Miriam Sofo Domínguez
Secretaria Técnica

COMITÉ DE BIENES MUEBLES



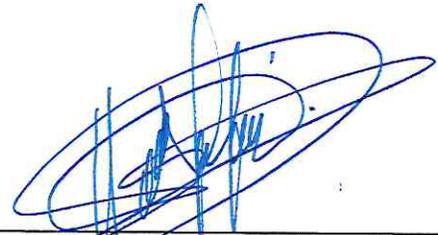
Lic. José Luis Galarza Esparza
Director de Capacitación para la Cultura
de la Transparencia, la Protección de
Datos Personales y Rendición de Cuentas



Lic. Raúl Llanos Samaniego
Director de Comunicación Social



**Dra. Gabriela Angela Magdalena
del Río**
Directora de Datos Personales



Lic. Héctor Maya Ibarra
Director de Vinculación y Proyección
Estratégica

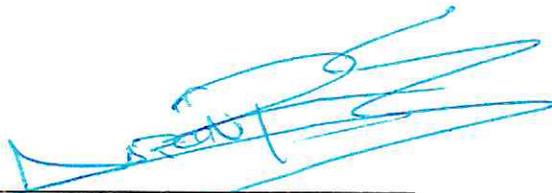


Ing. Raymundo Ortega Esquivel
Director de Tecnologías de la
Información

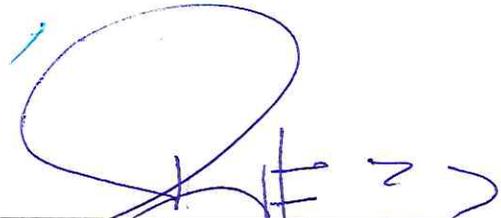


Mtra. María Soledad Rodrigo
Directora de Estado Abierto,
Estudios y Evaluación

Asesores



Lic. Aarón Romero Espinosa
Titular del Órgano Interno de Control



Lic. Pedro Meza Jiménez
Director de Asuntos Jurídicos

Secretario Ejecutivo



Lic. Alejandro Gabriel Tovar Guzmán
Subdirector de Recursos Materiales

