

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL MIÉRCOLES 29 DE ENERO DE 2025

La Presidenta del Comité da la bienvenida a los asistentes

Bienvenidos a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles de este ejercicio fiscal 2025, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo Segundo Transitorio de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles y de conformidad con lo señalado en el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes del INFO, así como con el Calendario presentado, se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria de este ejercicio fiscal 2025 en la Ciudad de México, siendo las 17:30 horas del día 29 de enero del presente año, y vía remota se encuentran reunidas las personas servidoras públicas que integran el Comité de Bienes Muebles del INFO, en adelante “**El Comité**”, por lo que damos inicio a dicha sesión.

El Secretario Ejecutivo procede a pasar lista de asistencia

Nos acompañan en esta reunión, la **Lic. Miriam Soto Domínguez**, Secretaria Técnica el **Mtro. Jafet Rodrigo Bustamante Moreno**, Secretario Ejecutivo; **Lic. José Luis Galarza Esparza**, Director de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas; **Mtra. Claudia Alin Escoto Velazquez**, Directora de Datos Personales; **Lic. Héctor Maya Ibarra**, Director de Vinculación y Proyección Estratégica; **Ing. Raymundo Ortega Esquivel**, Director de Tecnologías de la Información; **Mtra. María Soledad Rodrigo**, Directora de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, así como los asesores **Lic. María Julia Prieto Sierra**, Directora de Asuntos Jurídicos, y el Titular del Órgano Interno de Control, **Lic. Aarón Romero Espinosa**; y en calidad de **Secretario Ejecutivo de este Comité**, **Lic. Alejandro Gabriel Tovar Guzmán**, Subdirector de Recursos Materiales.

Secretario Ejecutivo, Presidenta le informo que contamos con el quorum necesario para iniciar con la sesión.

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

La Presidenta da a conocer a los miembros del Comité el siguiente **Orden del Día**.

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar
2. Presentación, y en su caso, aprobación del orden del día
3. Se somete a consideración del Comité, para su aprobación y posterior presentación a la Comisionada Presidenta, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2024.
4. Se somete a consideración del Comité para la aprobación correspondiente el Calendario de reuniones ordinarias a celebrarse durante el ejercicio 2025.
5. Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles para el presente ejercicio.

La Presidenta pone a consideración de las y los presentes el Orden del día.

- Los integrantes de El Comité aprueban por unanimidad este punto.

Se desahogan los puntos del Orden del Día

Punto 3.- Se somete a consideración del Comité para su aprobación y posterior presentación a la Comisionada Presidenta, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2024.

En desahogo de este punto, **la Presidenta** solicita obviar la lectura del referido Informe, en consideración a que éste se les envió con anterioridad y solamente pregunta si tienen algún comentario al respecto.

La Presidenta menciona a cada uno de los integrantes para que emitan su voto, a excepción de los asesores, la Directora de Asuntos Jurídicos y el Titular del Órgano Interno de Control.

- Se aprueba este punto por unanimidad

La Presidenta comenta que se le hará llegar dicho informe a la Comisionada Presidenta.

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

Punto 4.- Se somete a consideración de “El Comité” para la aprobación correspondiente, el Calendario de Reuniones a celebrarse en el ejercicio 2025.

La Presidenta comenta que las reuniones serían el último jueves de cada mes a excepción del mes de diciembre, que sería el día 11, esto debido al periodo vacacional.

La Presidenta pregunta a los asistentes si están de acuerdo o tienen alguna observación.

Somete

Los integrantes de El Comité aprueban este punto por unanimidad.

Punto 5.- Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final para el presente ejercicio. En el cual se habla de 124 bienes de mobiliario y equipo de oficina y 67 bienes de cómputo que por su estado, ya no son útiles para el servicio al cual se adquirieron y cuyo procedimiento de baja será a través de una venta, previo avalúo para determinar el valor.

La Presidenta pregunta a los asistentes si hay alguna observación, sobre todo de la Dirección Jurídica o del Órgano Interno de Control.

Toma la palabra el Titular del Órgano Interno de Control y comenta que felicita a la Dirección de Administración y Finanzas, ya que, en el pasado antes de esta Administración, esto fue causa de múltiples observaciones, no solo del OIC sino de la Auditoría Superior y felicita a la DAF por el continuo trabajo de no mantener bienes después de que ya no son necesarios o ya no tienen vida útil.

La Directora de Asuntos Jurídicos también felicita a la DAF y agrega no tener ninguna observación.

La Presidenta pregunta a los asistentes si hay alguna observación referente a este Programa

Se aprueba por unanimidad este punto

La presidenta agradece los comentarios y pregunta a los asistentes si tienen alguna observación al respecto.

La Presidenta da por terminada la sesión y agradece la presencia de los asistentes a este Comité.

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles, siendo las 17:50 horas del mismo día en que se actúa, firmando el Acta los que en ella participaron.

Presidenta

L.C.P. Sandra Ariadna Mancebo Padilla
Directora de Administración y Finanzas

Vocales

Mtro. Jafet Rodrigo Bustamante Moreno
Secretario Ejecutivo

Lic. Miriam Soto Domínguez
Secretaria Técnica

Lic. José Luis Galarza Esparza
Director del Centro de Capacitación e
Investigación de Transparencia y
Protección de Datos Personales

Director de Comunicación Social

Mtra. Claudia Alin Escoto Velázquez
Directora de Datos Personales

Lic. Héctor Maya Ibarra
Director de Vinculación y Proyección
Estratégica

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

Ing. Raymundo Ortega Esquivel
Director de Tecnologías de la
Información

Mtra. María Soledad Rodrigo
Directora de Estado Abierto,
Estudios y Evaluación

Asesores

Lic. Aarón Romero Espinosa
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. María Julia Prieto Sierra
Directora de Asuntos Jurídicos

Secretario Ejecutivo

Lic. Alejandro Gabriel Tovar Guzmán
Subdirector de Recursos Materiales