

COMITÉ DE BIENES MUEBLES

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL MIÉRCOLES 30 DE ENERO DE 2026

La Presidenta del Comité da la bienvenida a los asistentes

Bienvenidos a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles de este ejercicio fiscal 2026, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo Segundo Transitorio de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles y de conformidad con lo señalado en el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes del INFO, así como con el Calendario presentado, se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria de este ejercicio fiscal 2026 en la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 30 de enero del presente año, y vía remota se encuentran reunidas las personas servidoras públicas que integran el Comité de Bienes Muebles del INFO, en adelante “**El Comité**”, por lo que damos inicio a dicha sesión.

El Secretario Ejecutivo procede a pasar lista de asistencia

Nos acompañan en esta Sesión, las siguientes personas servidoras públicas: **Mtra. Diana Francia Hernández Martínez**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta de este Comité; **L.C.P. Sandra Ariadna Mancebo Padilla**, Secretaria Ejecutiva; **Lic. Miriam Soto Domínguez**, Secretaria Técnica; **Lic. Héctor Javier Maya Ibarra**, Director del Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales; **Mtra. Claudia Alin Escoto Sánchez**, Directora de Datos Personales; **Ing. Raymundo Ortega Esquivel**, Director de Tecnologías de la Información; **Mtra. María Soledad Rodrigo**, Directora de Estado Abierto, Estudios y Evaluación; **Lic. Nora Angelica Damián Santiago**, Director de Vinculación y Proyección Estratégica; **Lic. Jessica Itzel Rivas Bedolla**, Directora de Asuntos Jurídicos; **Mtro. Emilio Javier García Martínez**, Representante del Órgano Interno de Control y el **Lic. Alejandro Gabriel Tovar Guzmán**, Subdirector de Recursos Materiales.

El **Secretario Ejecutivo** informa a **La Presidenta** que se cuenta con el quórum necesario para iniciar con la Sesión.

La Presidenta da a conocer a los miembros del Comité el siguiente **Orden del Día**.

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar
2. Presentación, y en su caso, aprobación del Orden del Día
3. Se somete a consideración del Comité, para su posterior presentación a la Comisionada Presidenta, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio fiscal 2025.
4. Se somete a consideración del Comité para la aprobación correspondiente el Calendario de reuniones ordinarias a celebrarse durante el ejercicio fiscal 2026.
5. Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles para el presente ejercicio.

La Presidenta pone a consideración de las y los presentes el Orden del Día.

- Los integrantes de El Comité aprueban por unanimidad este punto.

Se desahogan los puntos del Orden del Día

Punto 3.- Se somete a consideración del Comité para su aprobación y posterior presentación a la Comisionada Presidenta, el Informe Anual de Resultados obtenidos durante el ejercicio 2025.

En desahogo de este punto, **la Presidenta** solicita obviar la lectura del referido Informe, en consideración a que éste se les envió con anterioridad y solamente pregunta si tienen algún comentario al respecto.

La Presidenta menciona a cada uno de los integrantes para que emitan su voto, a excepción de los asesores, la Directora de Asuntos Jurídicos y el Titular del Órgano Interno de Control.

- Los integrantes de El Comité aprueban este punto por unanimidad.

La Presidenta comenta que se le hará llegar dicho informe a la Comisionada Presidenta.

Punto 4.- Se somete a consideración de “El Comité” para la aprobación correspondiente, el Calendario de Reuniones a celebrarse en el ejercicio 2026.

La Presidenta pregunta a los asistentes si están de acuerdo o tienen alguna observación.

- Los integrantes de El Comité aprueban este punto por unanimidad.

Punto 5.- Se presenta para el seguimiento correspondiente, el Programa Anual de Disposición Final para el presente ejercicio.

La Presidenta pregunta a los asistentes si hay alguna observación referente a este Programa

- Los integrantes de El Comité aprueban por unanimidad este punto

La Presidenta agradece los comentarios y pregunta a los asistentes si tienen alguna observación al respecto.

La Presidenta da por terminada la sesión y agradece la presencia de los asistentes a este Comité.

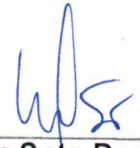
Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles, siendo las 12:20 horas del mismo día en que se actúa, firmando el Acta los que en ella participaron.

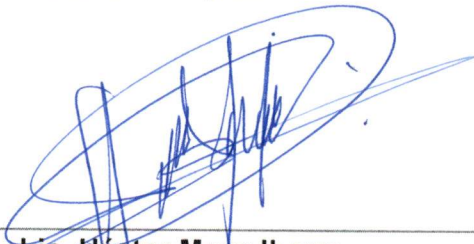
Presidenta

Mtra. Diana Francia Hernández Martínez
Directora de Administración y Finanzas

Vocales


L.C.P. Sandra Ariadna Mancebo Padilla
Secretaria Ejecutiva


Lic. Miriam Soto Domínguez
Secretaria Técnica

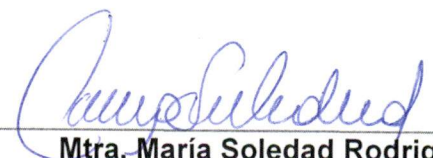

Lic. Héctor Maya Ibarra
Director del Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales

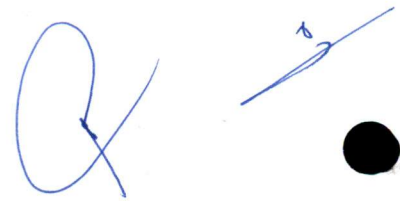
Lic. Georgina Mena López
Directora de Comunicación Social


Mtra. Claudia Alin Escoto Velázquez
Directora de Datos Personales

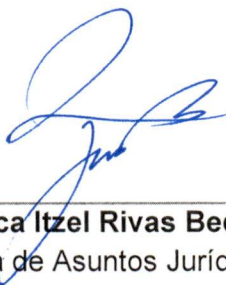

Lic. Nora Angelica Damián Santiago
Directora de Vinculación y Proyección Estratégica


Ing. Raymundo Ortega Esquivel
Director de Tecnologías de la Información


Mtra. María Soledad Rodrigo
Directora de Estado Abierto, Estudios y Evaluación



Asesores

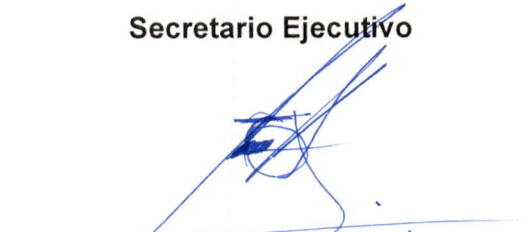


Lic. Jesica Itzel Rivas Bedolla
Directora de Asuntos Jurídicos



Mtro. Emilio Javier García Martínez
Representante del Órgano Interno de
Control

Secretario Ejecutivo



Lic. Alejandro Gabriel Tovar Guzmán
Subdirector de Recursos Materiales