

**Tablas de aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia, contenidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**

	<b>0</b>	<b>Aplica</b>	<b>0</b>	<b>Trimestral</b>	<b>SE</b>	<b>SE</b>
	<p><b>I.</b> El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros;</p>	<b>APLICA</b>	<b>1a</b>	<b>Trimestral</b>	OIC-DAJ-DAF-DEAEE-DDP-ST	<b>DAJ</b>
			<b>1b</b>	<b>Trimestral</b>	DAJ	<b>DAJ</b>
	<p><b>II.</b> Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;</p>	<b>APLICA</b>	<b>2a</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
			<b>2b</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<p><b>III.</b> Las facultades de cada Área y las relativas a las funciones;</p>	<b>APLICA</b>	<b>3</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<p><b>IV.</b> Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;</p>	<b>APLICA</b>	<b>4</b>	<b>Anual</b>	Todas las Unidades Administrativas	<b>SE</b>
	<p><b>V.</b> Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;</p>	<b>APLICA</b>	<b>5</b>	<b>Trimestral</b>	Todas las Unidades Administrativas	<b>SE</b>
	<p><b>VI.</b> Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados;</p>	<b>APLICA</b>	<b>6</b>	<b>Trimestral</b>	Todas las Unidades Administrativas	<b>SE</b>

<p><b>VII.</b> Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su <u>desempeño por área</u> de conformidad con sus programas operativos;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>7a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>SE</p>	<p><b>SE</b></p>
<p><b>VII.</b> Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>7b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>SE</p>	<p><b>SE</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>7c</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>Todas las Unidades Administrativas</p>	<p><b>SE</b></p>
	<p><b>NO APLICA</b></p>	<p><b>7d</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>		<p><b>SE</b></p>
<p><b>VIII.</b> El directorio de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado hasta jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
<p><b>IX.</b> La remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora pública con su remuneración;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>9</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>

X. Una lista con el importe con el concepto de viáticos y gastos de representación que mensualmente las personas servidoras públicas hayan ejecutado por concepto de encargo o comisión, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	<b>APLICA</b>	<b>10</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
XI. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	<b>APLICA</b>	<b>11a</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
		<b>11b</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
XII. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	<b>APLICA</b>	<b>12</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
XIII. La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable;	<b>APLICA</b>	<b>13</b>	<b>Trimestral</b>	OIC	<b>OIC</b>
XIV. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información	<b>APLICA</b>	<b>14</b>	<b>Trimestral</b>	UT	<b>UT</b>
XV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Procedimiento para el Reclutamiento y Selección de Personal Procedimiento para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal de Enlace y Técnico-Operativo. Procedimiento para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal de Mando Medio y Superior. Procedimiento para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal de Mando Medio y Superior.	<b>15</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<b>APLICA</b>	<b>16a</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>

<p><b>XVI.</b> Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>16b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
<p><b>XVII.</b> La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>17a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>17b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
<p><b>XVIII.</b> El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>18</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>OIC</p>	<p><b>OIC</b></p>
<p><b>XIX.</b> Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>19</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAJ, SE, UT, OIC, DCCT</p>	<p><b>UT</b></p>
<p><b>XX.</b> Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;</p>	<p><b>NO APLICA</b> No aplica el Instituto no lleva a cabo trámites, toda vez que no señala en el Reglamento Interior trámites, solo servicios.</p>		<p><b>Trimestral</b></p>		<p><b>UT</b></p>
<p><b>XXI.</b> La información financiera sobre el presupuesto asignado, de los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá: a) Los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21a</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>NO APLICA</b> excepto los incisos b y c</p>	<p><b>21b</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>NO APLICA</b> excepto los incisos b y c</p>	<p><b>21c</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21d</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21e</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21f</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21g</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21h</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21i</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>

<p>concepto, incluidos los donativos, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos; b) El presupuesto de egresos y método para su estimación, incluida toda la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales; c) Las bases de cálculo de los ingresos; d) Los informes de cuenta pública; e) Aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos; f) Estados financieros y presupuestales, cuando así proceda, y g) Las cantidades recibidas de manera desglosada por concepto de recursos autogenerados, y en su caso, el uso o aplicación que se les da; h) El presupuesto ejercido en programas de capacitación en materia de transparencia, desglosado por tema de la capacitación, sujeto obligado y beneficiarios.</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>21j</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF- DCCT</p>	<p><b>DCCT</b></p>
<p><b>XXII.</b> Los programas operativos anuales y de trabajo en los que se refleje de forma desglosada la ejecución del presupuesto asignado por rubros y capítulos, para verificar el monto ejercido de forma parcial y total;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>22a</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>22b</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>SE</b></p>
<p><b>XXIII.</b> Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>23</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>SE</p>	<p><b>SE</b></p>
<p><b>XXIV.</b> La información relativa a la Cuenta y Deuda públicas, en términos de la normatividad aplicable;</p>	<p>Respecto a la Deuda Pública. <b>No aplica</b>, toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14 la atribución de contraer Deuda Pública. En Relación a la Cuenta Pública. <b>Aplica</b></p>	<p><b>24</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>UT</p>	<p><b>UT</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>25a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DCS</p>	<p><b>DCS</b></p>

	<p><b>XXV.</b> Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;</p>	<b>APLICA</b>	<b>25b</b>	<b>Trimestral</b>	DAF-DCS	<b>DCS</b>
		<b>APLICA</b>	<b>25c</b>	<b>Trimestral</b>	DCS	<b>DCS</b>
	<p><b>XXVI.</b> Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal y revisiones. Cada sujeto obligado deberá presentar un informe que contenga lo siguiente: a) Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio presupuestal de cada uno de los sujetos obligados; b) El número y tipo de auditorías realizadas en el ejercicio presupuestario respectivo, así como el órgano que lo realizó; c) Número total de observaciones determinadas en los resultados de auditoría por cada rubro sujeto a revisión y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y d) Respecto del seguimiento de los resultados de auditorías, el total de las aclaraciones efectuadas por el sujeto obligado;</p>	<b>APLICA</b>	<b>26</b>	<b>Trimestral</b>	DAF-OIC	<b>OIC</b>
	<p>Art. 121.- Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:</p>		<b>27a</b>	<b>Anual</b>	DAF	<b>DAF</b>
<p><b>XXVII.</b> Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes;</p>	<p><b>Respecto a los dictámenes de cuenta pública.-</b> Es atribución de la Secretaría de Finanzas. En relación a los Dictámenes de Estados Financieros.- <b>APLICA</b></p>		<b>27b</b>	<b>Anual</b>	DAF	<b>DAF</b>
<p><b>XXVIII.</b> Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;</p>	<b>APLICA</b>	<b>28</b>	<b>Trimestral</b>	DCS-SE	<b>SE</b>	

<p><b>XXIX.</b> Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	<p><b>NO APLICA</b></p> <p>El Instituto no otorga concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones que involucren aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	<p><b>Trimestral</b></p>		<p><b>UT</b></p>	
<p><b>XXX.</b> La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato, la fecha, monto y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra licitada y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos especificando si son federales, o locales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva; 11. Los</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>30a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>30b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
<p><b>XXXI.</b> Los informes que por disposición legal debe rendir el sujeto obligado, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>31</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>SE</p>	<p><b>SE</b></p>
<p><b>XXXII.</b> Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>32</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAJ, DDP, DEAEE, DCCT,UT</p>	<p><b>DEAEE</b></p>
<p><b>XXXIII.</b> Informe de avances programáticos o presupuestales, balances</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>33a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>

presupuestales, balances generales y su estado financiero;	<b>APLICA</b>	<b>33b</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
<b>XXXIV.</b> Padrón de proveedores y contratistas;	<b>APLICA</b>	<b>34</b>	<b>Trimestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
<b>XXXV.</b> Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia;	<b>APLICA</b>	<b>35</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
<b>XXXVI.</b> El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;	<b>APLICA</b>	<b>36a</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
<b>XXXVI.</b> El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;	<b>APLICA</b>	<b>36b</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<b>APLICA</b>	<b>36c</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<b>APLICA</b>	<b>36d</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<b>APLICA</b>	<b>36e</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
<b>XXXVI.</b> El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;	<b>APLICA</b>	<b>36f</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
	<b>APLICA</b>	<b>36g</b>	<b>Semestral</b>	DAF	<b>DAF</b>
<b>XXXVII.</b> La relación del número de recomendaciones emitidas al sujeto obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos que le	<b>APLICA</b>	<b>37a</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
	<b>APLICA</b>	<b>37b</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
	<b>APLICA</b>	<b>37c</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
	<b>APLICA</b>	<b>37d</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
	<b>APLICA</b>	<b>37e</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
	<b>APLICA</b>	<b>37f</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>

normas que le correspondan;	<b>APLICA</b>	<b>37g</b>	<b>Trimestral</b>	<b>SE</b>	<b>SE</b>
<b>XXXVIII.</b> La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al sujeto obligado, y el seguimiento a cada una de ellas;	<b>APLICA</b>	<b>38</b>	<b>Semestral</b>	<b>ST</b>	<b>ST</b>
<b>XXXIX.</b> Las resoluciones y laudos que se emitan en <b>procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;</b>	<b>APLICA</b>	<b>39</b>	<b>Trimestral</b>	<b>DAJ</b>	<b>DAJ</b>
<b>XL.</b> Los mecanismos de participación ciudadana;	<b>APLICA</b>	<b>40a</b>	<b>Trimestral</b>	<b>SE-DVPE</b>	<b>SE</b>
	<b>APLICA</b>	<b>40b</b>	<b>Trimestral</b>	<b>SE-DVPE</b>	<b>SE</b>
<b>XLI.</b> Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	<b>APLICA</b>	<b>41a</b>	<b>Trimestral</b>	<b>SE</b>	<b>SE</b>
		<b>41b</b>	<b>Trimestral</b>	<b>SE</b>	<b>SE</b>
<b>XLII.</b> La relacionada con los programas y centros destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, incluyendo sus direcciones, horarios y modalidades;	<b>NO APLICA</b> El INFODF, No posee centros destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, por lo que no destina recurso para programas de estas actividades		<b>Mensual</b>		<b>UT</b>
<b>XLIII.</b> Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	<b>APLICA</b>	<b>43a</b>	<b>Semestral</b>	<b>ST</b>	<b>ST</b>
	<b>APLICA</b>	<b>43b</b>	<b>Semestral</b>	Todas las Unidades Administrativas	<b>ST</b>
<b>XLIII.</b> Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	<b>APLICA</b>	<b>43c</b>	<b>Semestral</b>	<b>ST</b>	<b>ST</b>
	<b>APLICA</b>	<b>43d</b>	<b>Trimestral</b>	<b>ST</b>	<b>ST</b>
	<b>APLICA</b>	<b>43e</b>	<b>Trimestral</b>	<b>ST</b>	<b>ST</b>
<b>XLIV.</b> Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	<b>NO APLICA.</b> El Instituto no realiza evaluaciones y/o encuestas a programas financiados con recursos públicos. Toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14.		<b>Anual</b>		<b>UT</b>
<b>XLV.</b> Los estudios financiados con recursos públicos;	<b>NO APLICA.</b> El Instituto no realiza evaluaciones y/o encuestas a programas financiados con recursos públicos. Toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14.		<b>Trimestral</b>		<b>UT</b>
<b>XLVI.</b> El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	<b>APLICA</b>	<b>46a</b>	<b>Trimestral</b>	<b>DAF</b>	<b>DAF</b>
	<b>NO APLICA</b> Esto lo publicará el ISSSTE	<b>46b</b>	<b>Trimestral</b>		<b>UT</b>
	<b>APLICA</b>	<b>47a</b>	<b>Trimestral</b>	<b>DAF</b>	<b>DAF</b>

<p><b>XLVII.</b> Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>47b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DAF</p>	<p><b>DAF</b></p>
<p><b>XLVIII.</b> Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;</p>	<p><b>NO APLICA</b></p>	<p><b>48a</b></p>	<p><b>Semestral</b></p>		<p><b>UT</b></p>
	<p><b>NO APLICA</b></p>	<p><b>48b</b></p>	<p><b>Semestral</b></p>		<p><b>UT</b></p>
<p><b>XLIX.</b> El catálogo de disposición y guía de archivo documental;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>49</b></p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>Todas las Unidades Administrativas</p>	<p><b>ST</b></p>
<p><b>L.</b> La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>50a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>ST</p>	<p><b>ST Sumar DAF y DVPE</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>50b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>ST</p>	<p><b>ST</b></p>

<p><b>LI.</b> Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;</p>	<p style="text-align: center;"><b>NO APLICA</b></p> <p>El Instituto no posee la información solicitada por esta fracción, toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14, la facultad para recabar dichas solicitudes.</p>		<p><b>Trimestral</b></p>		<p><b>UT</b></p>
<p><b>LII.</b> Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del sujeto obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público;</p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>52a</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DVPE,DEAEE,DTI ,DAJ-DCS</p>	<p><b>DEAEE</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>52b</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>UT</p>	<p><b>UT</b></p>
	<p><b>APLICA</b></p>	<p><b>52c</b></p>	<p><b>Trimestral</b></p>	<p>DEAEE</p>	<p><b>DEAEE</b></p>
<p><b>LIII.</b> La ubicación de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación, monto asignado y ejercicio; y</p>	<p style="text-align: center;"><b>NO APLICA</b></p> <p>El Instituto no otorga incentivos, condonaciones, reducciones fiscales, concesiones, permisos o licencias mediante los cuales se disfruten o exploten bienes públicos, se ejerzan actos o se desarrolle cualquier actividad de interés público, toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14 la facultad para otorgar dichos actos.</p>		<p><b>Trimestral</b></p>		<p><b>UT</b></p>

	<p><b>LIV.</b> Los sujetos obligados que otorguen incentivos, condonaciones o reducciones fiscales; concesiones, permisos o licencias por virtud de las cuales se usen, gocen, disfruten o exploten bienes públicos, se ejerzan actos o se desarrolle cualquier actividad de interés público o se opere en auxilio y colaboración de la autoridad, se perciban ingresos de ellas, se reciban o permitan el ejercicio de gasto público, deberán señalar las personas beneficiadas, la temporalidad, los montos y todo aquello relacionado con el acto administrativo, así como lo que para tal efecto le determine el Instituto.</p>	<p align="center"><b>NO APLICA</b></p> <p>El Instituto no posee la información solicitada por esta fracción, toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14.</p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>		<p align="center"><b>UT</b></p>	
	<p><b>I.</b> La relación de observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones;</p>	<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>1a</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DAJ-ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
		<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>1b</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DAJ-ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
	<p><b>II.</b> Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones;</p>	<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>2</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
	<p><b>III.</b> Estadísticas e indicadores sobre los medios de impugnación, en donde se identifique el sujeto obligado recurrido, el sentido de la resolución y el cumplimiento de las mismas, así como las resoluciones que se emitan, y de los incumplimientos a las resoluciones dictadas;</p>	<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>3a</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DEAEE-ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
		<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>3b</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DEAEE-ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
	<p><b>IV.</b> Los estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión;</p>	<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>4a</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
		<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>4b</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">ST</p>	<p align="center"><b>ST</b></p>
	<p><b>V.</b> En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones;</p>	<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DAJ</p>	<p align="center"><b>DAJ</b></p>
	<p><b>VI.</b> Estadísticas sobre las solicitudes de información y de datos personales. En</p>	<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>6a</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DEAEE-DDP</p>	<p align="center"><b>DEAEE</b></p>
		<p align="center"><b>APLICA</b></p>	<p align="center"><b>6b</b></p>	<p align="center"><b>Trimestral</b></p>	<p align="center">DEAEE</p>	<p align="center"><b>DEAEE</b></p>

<p>Artículo 139.- Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, el Instituto deberá poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:</p>	<p>de datos personales. En ellas, se deberá identificar: el sujeto obligado que la recibió, el perfil del solicitante, el tipo de respuesta, y la temática de las solicitudes;</p>	APLICA	6c	Trimestral	DDP	DDP
	<p>VII. Las actas, las versiones estenográficas, la liga de grabaciones y la liga de Internet donde se pueden ver en directo las sesiones celebradas del pleno;</p>	APLICA	7a	Mensual	ST-DCS	ST
		APLICA	7b	Mensual	ST	ST
	<p>VIII. Los resultados de la evaluación del cumplimiento de la Ley a los sujetos obligados;</p>	APLICA	8a	Trimestral	DEAEE	DEAEE
		APLICA	8b	Trimestral	DEAEE	DEAEE
		APLICA	8c	Trimestral	DEAEE	DEAEE
		APLICA	8d	Trimestral	DEAEE	DEAEE
		APLICA	8e	Trimestral	DEAEE	DEAEE
	<p>IX. Informes e indicadores sobre las acciones de promoción de la cultura de transparencia y rendición de cuentas;</p>	APLICA	9	Trimestral	DCS-DCCT-DVPE	DCS
	<p>X. El número de vistas a los órganos internos de control de los sujetos obligados, que hayan incumplido las obligaciones en transparencia;</p>	APLICA	10	Trimestral	DEAEE,ST,DAJ	ST
	<p>XI. El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados,</p>	APLICA	11a	Trimestral	OIC	OIC
		APLICA	11b	Trimestral	OIC-DAJ	ST
		APLICA	11c	Trimestral	DAJ	ST
<p>XII. Los amparos, las acciones de inconstitucionalidad y los recursos de inconformidad que existan en contra de sus resoluciones; y</p>	APLICA	12	Trimestral	DAJ	DAJ	
<p>XIII. Las demás que se consideren relevantes y de interés para el público.</p>	APLICA	13	Anual	DVPE,DEAEE,DAJ,UT,DCS,OIC,DDP	DEAEE	
<p>Artículo 139. - El Instituto determinará dentro de sus competencias, los casos en que se deban cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información señaladas en la legislación de la materia,</p>	<p>I. Reciban o ejerzan recursos públicos;</p>	APLICA	1a	Anual	DEAEE	DEAEE
		APLICA	1b	Anual	DEAEE	DEAEE
		APLICA	Sin formato	-	DEAEE	DEAEE
		APLICA	Sin formato	-	DEAEE	DEAEE
	<p>II. Reciban un ingreso local que sea preponderante dentro de su presupuesto, o bien, subsidios, condonaciones o reducciones fiscales;</p>	APLICA	Sin formato	-	DEAEE	DEAEE
	<p>III. Actúen como un ente de autoridad o realicen una actividad de interés público;</p>	APLICA	Sin formato	-	DEAEE	DEAEE

directamente o a través de los sujetos obligados a las personas físicas o morales que:	IV. Sean sujetos a permisos, concesiones o licencias; y	<b>APLICA</b>	<b>Sin formato</b>	-	DEAEE	<b>DEAEE</b>
	V. Cuenten con algún permiso de uso o explotación de bienes públicos, ya sea directamente o de forma subordinada.	<b>APLICA</b>	<b>Sin formato</b>	-	DEAEE	<b>DEAEE</b>
Artículo 140. .- Para determinar la información que deberán hacer pública las personas físicas o morales que reciben y ejercen recursos públicos o realizan actos de autoridad, el Instituto deberá:	I. Solicitar a las personas físicas o morales que remitan el listado de información que consideren de interés público	<b>APLICA</b>	<b>A</b>	<b>Anual</b>	DEAEE	<b>DEAEE</b>
	II. Revisar el listado que remitió la persona física o moral en la medida en que reciban y ejerzan recursos o realicen actos de autoridad que la normatividad aplicable le otorgue, y	<b>APLICA</b>	<b>B</b>	<b>Anual</b>	DEAEE	<b>DEAEE</b>
	III. Determinar las obligaciones de transparencia que deben cumplir y los plazos para ello.	<b>APLICA</b>	<b>Sin formato</b>	-	DEAEE	<b>DEAEE</b>
Artículo 141.	<b>Resultado de Convocatorias</b>	<b>APLICA</b>	<b>A</b>	<b>Trimestral</b>	SE	<b>SE</b>
Artículo 143.- Toda información que brinden los sujetos obligados, respecto a la ejecución de obra pública por invitación restringida, deberá precisar:	I. Tipo de Obra	<b>NO APLICA</b> El Instituto no realiza obras por invitación restringida, toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14.	-	-	<b>UT</b>	
	II. El lugar;		-	-	<b>UT</b>	
	III. El plazo de ejecución;		-	-	<b>UT</b>	
	IV. El monto (el original y el final);		-	-	<b>UT</b>	
	V. Número de beneficiados;	<b>NO APLICA</b> El Instituto no realiza obras por invitación restringida, toda vez que no se señala en su reglamento Interior; artículos 13 y 14.	-	-	<b>UT</b>	
	VI. La identificación del sujeto obligado ordenador y responsable de la obra;		-	-	<b>UT</b>	
	VII. El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato, y		-	-	<b>UT</b>	
	VIII. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, estudios de impacto ambiental y sísmico.		-	-	<b>UT</b>	

<p><b>Artículo 145.</b></p>	<p>Los sujetos obligados contarán en la página de inicio de sus portales de Internet con una señalización fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización de la información a que se refiere este capítulo. El Instituto establecerá criterios que permitan homologar la presentación de la información en los portales de Internet en los que se establecerá plazos, términos, así como los formatos que habrán de utilizarse para la publicidad de la información; asimismo; promoverá la creación de medios electrónicos para incorporar, localizar y facilitar el acceso a la información pública de oficio.</p>	<p><b>NO APLICA</b></p>	<p>Sin formato</p>	<p>-</p>	<p>UT</p>	<p><b>UT</b></p>
<p><b>Artículo 146.</b></p>	<p>Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. En caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. En todos los casos se deberá indicar la última actualización por cada rubro. <u>El Instituto realizará, de forma trimestral revisiones a los portales de transparencia de los sujetos obligados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Título.</u></p>	<p><b>APLICA</b></p>	<p>1</p>	<p><b>Anual</b></p>	<p>SE</p>	<p><b>SE</b></p>

<b>Artículo 147.</b>	<p>Toda persona moral, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos o cualquier otra análoga que reciban recursos públicos por cualquier concepto, exceptuando las cuotas sindicales, deberán proporcionar a los sujetos obligados de los que los reciban la información relativa al uso, destino y actividades que realicen con tales recursos.</p>	<b>APLICA</b>	<b>1</b>	<b>Trimestral</b>	<b>DAF</b>	<b>DAF</b>
<b>Art. 172</b>		<b>APLICA</b>	<b>1</b>			<b>UT</b>