|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ARTÍCULO | CONTENIDO | FRACCIÓN | PERIODO DE ACTUALIZACIÓN | PERIODO DE CONSERVACIÓN |
|  | **0** | **0** | **Trimestral** | **SE** |
| **I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros; | **1a** | **Trimestral** | Información vigente |
| **1b** | **Trimestral** | Información vigente |
| **II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, lasatribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | **2a** | **Trimestral** | Información vigente |
| **2b** | **Trimestral** | Información vigente |
| **III.** Las facultades de cada Área y las relativas a las funciones; | **3** | **Trimestral** | Información vigente |
| **IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | **4** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. |
| **V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer; | **5** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores |
| **VI.** Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados; | **6** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII.** Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos; | **7a** | **Trimestral** | La información correspondiente al periodo de vigencia del Programa General de Desarrollo vigente |
| **VII.** Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos; | **7b** | **Trimestral** | La información correspondiente al periodo de vigencia del Programa General de Desarrollo vigente |
| **7c** | **Trimestral** | La información correspondiente al periodo de vigencia del Programa General de Desarrollo vigente |
| **7d** | **Trimestral** | La información correspondiente al periodo de vigencia del Programa General de Desarrollo vigente |
| **VIII.** El directorio de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado hasta jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; | **8** | **Trimestral** | Información vigente |
| **IX.** La remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora pública con su remuneración; | **9** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.** Una lista con el importe con el concepto de viáticos y gastos de representación que mensualmente las personas servidoras públicas hayan ejecutado por concepto de encargo o comisión, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; | **10** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI.** El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; | **11a** | **Trimestral** | Información vigente |
| **11b** | **Trimestral** | Información vigente |
| **XII.** Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | **12** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **XIII.** La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable; | **13** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información | **14** | **Trimestral** | Información vigente |
| **XV.** Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos; | **15** | **Trimestral** | Información vigente y del ejercicio en curso. |
|  | **16a** | **Trimestral** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XVI.** Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | **16b** | **Trimestral** | En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XVII.** La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; | **17a** | **Trimestral** | Información vigente |
| **17b** | **Trimestral** | Información vigente |
| **XVIII.** El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición; | **18** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XIX.** Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos; | **19** | **Trimestral** | Información vigente |
| **XX.** Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen; | **Trimestral** | Información vigente |
| **XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, de los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá: a) Los ingresos recibidos por cualquierconcepto, incluidos los | **21a** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21b** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21c** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21d** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21e** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21f** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21g** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21h** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **21i** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| donativos, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos: b) El presupuesto de egresos y método para su estimación, incluida toda la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales; c) Las bases de cálculo de los ingresos;d) Los informes de cuentapública; e) Aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos; f) Estados financieros y presupuestales, cuando así proceda, y g) Las cantidades recibidas de manera desglosada por concepto de recursos autogenerados, y en su caso, el uso o aplicación que se les da; h) El presupuesto ejercido en programas de capacitación en materia de transparencia, desglosado por tema de la capacitación, sujeto obligado y beneficiarios. | **21j** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII.** Los programas operativos anuales y de trabajo en los que se refleje de forma desglosada la ejecución del presupuesto asignado por rubros y capítulos, para verificar el monto ejercido de forma parcial y total; | **22a** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **22b** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXIII.** Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos; | **23** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores |
| **XXIV.** La información relativa a la Cuenta y Deuda públicas, en términos de la normatividad aplicable; | **24** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
|  | **25a** | **Trimestral** | Vigente respecto a los mensajes e hipervínculos. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad. |

Art. 121.- Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XXV.** Los montos destinadosa gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | **25b** | **Trimestral** | Vigente respecto a los mensajes e hipervínculos. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad. |
| **25c** | **Trimestral** | Vigente respecto a los mensajes e hipervínculos. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad. |
| **XXVI.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal y revisiones. Cada sujeto obligado deberá presentar un informe que contenga lo siguiente: a) Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio presupuestal de cada uno de los sujetos obligados; b) El número y tipo de auditorías realizadas en el ejercicio presupuestario respectivo, así como el órgano que lo realizó; c) Número total de observaciones determinadas en los resultados de auditoria por cada rubro sujeto a revisión y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y d) Respecto del seguimiento de los resultados de auditorías, el total de las aclaraciones efectuadas por el sujeto obligado; | **26** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores.DAF-OIC |
| **XXVII.** Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes; | **27a** | **Anual** | DAF |
| **27b** | **Anual** | DAF |
| **XXVIII.** Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | **28** | **Trimestral** | DCS-SE |

través de los respectivos

medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la

información, por lo

menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XXIX.** Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra elaprovechamiento de bienes,servicios y/o recursos públicos; | **Trimestral** | Información de seis anteriores |
| **XXX**. La información de losresultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución;5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato, la fecha, monto y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra licitada y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos especificando si son federales, o locales, así como el tipo de fondo de participación oaportación respectiva; 11. Los | **Trimestral** | Información vigente; es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **Trimestral** | Información vigente; es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXXI.** Los informes que por disposición legal debe rendir el sujeto obligado, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación; | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXXII.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores |
| **XXXIII.** Informe de avances programáticos opresupuestales, balances | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| generales y su estado financiero; | **33b** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| **XXXIV.** Padrón de proveedores y contratistas; | **34** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXXV.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia; | **35** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXVI.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el moto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas; | **36a** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **XXXVI.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el moto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas; | **36b** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **36c** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **36d** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **36e** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **XXXVI.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el moto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas; | **36f** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **36g** | **Semestral** | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| **XXXVII.** La relación del número de recomendaciones emitidas al sujeto obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de DerechosHumanos que le | **37a** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| **37b** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| **37c** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| **37d** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| **37e** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| **37f** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| corresponda; | **37g** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso. Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| **XXXVIII.** La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al sujeto obligado, y el seguimiento a cada una de ellas; | **38** | **Semestral** | nformación del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| **XXXIX.** Las **resoluciones** y laudos que se emitan en **procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio**; | **39** | **Trimestral** | Informacióndelejerci cioencursoylacorres pondientealejercicioi nmediatoanterior. |
| **XL.** Los mecanismos de participación ciudadana; | **40a** | **Trimestral** | Información del ejerci cio en curso y lacorres pondiente al ejercicio anterior. |
| **40b** | **Trimestral** | Informacióndelejerci cioencursoylacorres pondientealejercicioa nterior. |
| **XLI.** Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos; | **41a** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| **41b** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| **XLII.** La relacionada con los programas y centros destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, incluyendo sus direcciones, horarios y modalidades; | **Mensual** |
| **XLIII.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados; | **43a** | **Semestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. Respecto del calendario de sesiones a celebrar y de las personas integrantes del Comité de Transparencia, información vigente |
| **43b** | **Semestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. Respecto del calendario de sesiones a celebrar y de las personas integrantes del Comité de Transparencia, información vigente |
| **XLIII.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados; | **43c** | **Semestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. Respecto del calendario de sesiones a celebrar y de las personas integrantes del Comité de Transparencia, información vigente |
| **43d** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. Respecto del calendario de sesiones a celebrar y de las personas integrantes del Comité de Transparencia, información vigente |
| **43e** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. Respecto del calendario de sesiones a celebrar y de las personas integrantes del Comité de Transparencia, información vigente |
| **XLIV.** Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | **Anual** |
| **XLV.** Los estudios financiados con recursos públicos; | **Trimestral** |
| **XLVI.** El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben; | **46a** | **Trimestral** | Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores(as), información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **46b** | **Trimestral** | Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores(as), información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
|  | **47a** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XLVII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos; | **47b** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLVIII.** Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | **48a** | **Semestral** | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **48b** | **Semestral** | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **XLIX.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | **49** | **Anual** | Información vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria. |
| **L.** La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados; | **50a** | **Trimestral** | Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior. |
| **50b** | **Trimestral** | Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LI.** Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; | **Trimestral** | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **LII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del sujeto obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público; | **52a** | **Trimestral** | Información vigente |
| **52b** | **Trimestral** | Información vigente |
| **52c** | **Trimestral** | Información vigente |
| **LIII.** La ubicación de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación, monto asignado y ejercicio; y | **Trimestral** | Información vigente y la generada en los dos ejercicios anteriores |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LIV.** Los sujetos obligados que otorguen incentivos, condonaciones o reducciones fiscales; concesiones, permisos o licencias por virtud de las cuales se usen, gocen, disfruten o exploten bienes públicos, se ejerzan actos o se desarrolle cualquier actividad de interés público o se opere en auxilio y colaboración de la autoridad, se perciban ingresos de ellas, se reciban o permitan el ejercicio de gasto público, deberán señalar las personas beneficiadas, la temporalidad, los montos y todo aquello relacionado con el acto administrativo, así como lo que para tal efecto le determine el Instituto. | **Trimestral** | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| Artículo 133.- | **I.** La relación de observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones; | **1a** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **1b** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **II.** Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones; | **2** | **Trimestral** | La información vigente |
| **III.** Estadísticas e indicadores sobre los medios de impugnación, en donde se identifique el sujeto obligado recurrido, el sentido de la resolución y el cumplimiento de las mismas, así como las resoluciones que se emitan, y de los incumplimientos a las resoluciones dictadas; | **3a** | **Trimestral** | La información vigente  |
| **3b** | **Trimestral** | La información vigente  |
| **3c** | **Trimestral** | La información vigente  |
| **IV.** Los estudios que apoyan la resolución de los recursosde revisión; | **4a** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **4b** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **V.** En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones; | **5** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior. |
| **VI.** Estadísticas sobre las solicitudes de información y de datos personales. En | **6a** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior. |
| **6b** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, el Instituto deberá de poner a disposición del público y actualizar la siguiente información: | ellas, se deberá identificar: el sujeto obligado que la recibió, el perfil del solicitante, el tipo de respuesta, y la temática de las solicitudes; | **6c** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior. |
| **VII.** Las actas, las versiones estenográficas, la liga de grabaciones y la liga de Internet donde se pueden ver en directo las sesiones celebradas del pleno; | **7a** | **Mensual** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior. |
| **7b** | **Mensual** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior. |
| **VIII.** Los resultados de la evaluación delcumplimiento de la Ley a los sujetos obligados; | **8a** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior |
| **8b** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior |
| **8c** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior |
| **8d** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior |
| **8e** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior |
| **IX.** Informes e indicadores sobre las acciones de promoción de la cultura de transparencia y rendición de cuentas; | **9** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **X.** El número de vistas a los órganos internos de control de los sujetos obligados, que hayan incumplido las obligaciones en transparencia; | **10** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **XI.** El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados, | **11a** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **11b** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **11c** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **XII.** Los amparos, las acciones de inconstitucionalidad y los recursos de inconformidad que existan en contra de sus resoluciones; y | **12** | **Trimestral** | La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior |
| **XIII.** Las demás que se consideren relevantes y de interés para el público. | **13** | **Anual** | La información del ejercicio anterior |
| Artículo 139. .- El Instituto determinará dentro de sus competencias, los casos en que se deban cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información señaladas en la legislación de lamateria, | **I.** Reciban o ejerzan recursos públicos; | **1a** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior |
| **1b** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior |
| **Sin formato** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior |
| **Sin formato** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior |
| **II.** Reciban un ingreso local que sea preponderante dentro de su presupuesto, o bien, subsidios, condonaciones o reducciones fiscales; | **Sin formato** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior |
| **III.** Actúen como un ente de autoridad o realicen una actividad de interés público; | **Sin formato** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| directamente o a través de los sujetos obligados a las personas físicas o morales que: | **IV.** Sean sujetos a permisos, concesiones o licencias; y | **Sin formato** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior | **Ninguna** |
| **V.** Cuenten con algún permiso de uso o explotación de bienes públicos, ya sea directamente o de forma subordinada. | **Sin formato** | **Anual** | Información del ejercicio en curso y del ejercicio anterior | **Ninguna** |
| Artículo 140. .- Para determinar la información que deberán hacer pública las personas físicas o morales que reciben y ejercen recursos públicos o realizan actos de autoridad, el Instituto deberá: | **I.** Solicitar a las personas físicas o morales que remitan el listado de información que consideren de interés público | **A** | **Anual** | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores | **Ninguna** |
| **II.** Revisar el listado que remitió la persona física o moral en la medida en que reciban y ejerzan recursos o realicen actos de autoridad que la normatividad aplicable le otorgue, y | **B** | **Anual** | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores | **Ninguna** |
| **III.** Determinar las obligaciones de transparencia que deben cumplir y los plazos para ello. | **Sin formato** | **-** | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores | **Ninguna** |
| Artículo 141. | **Resultado de Convocatorias** | **A** | **Trimestral** | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores | **Ninguna** |
| Artículo 143..- Toda información que brinden los sujetos obligados, respecto a la ejecución de obra pública por invitación restringida, deberá precisar**:** | **I.** Tipo de Obra | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **II.** El lugar; | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **III.** El plazo de ejecución; | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **IV.** El monto (el original y el final); | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **V.** Número de beneficiados; | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **VI.** La identificación del sujeto obligado ordenador y responsable de la obra; | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **VII.** El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato, y | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **VIII.** Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, estudios de impacto ambiental y sísmico. | **-** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo 145.** | Los sujetos obligados contarán en la página de inicio de sus portales de Internet con una señalización fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización de la información a que se refiere este capítulo. El Instituto establecerá criterios que permitan homologar la presentación de la información en los portales de Internet en los que se establecerá plazos, términos, así como los formatos que habrán de utilizarse para la publicidad de la información; asimismo; promoverá la creación de medios electrónicos para incorporar, localizar y facilitar el acceso a la información pública de oficio. | **NO APLICA** | **Sin formato** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso | **Ninguna** |
| **Artículo 146.** | Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. En caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. En todos los casos se deberá indicar la última actualización por cada rubro. El Instituto realizará, de forma trimestral revisiones a los portales de transparencia de los sujetos obligados a fin de verificar el |  |  | **Anual** | Información del ejercicio en curso | **Ninguna** |
| cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Título. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo 147.** | Toda persona moral, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos o cualquier otra análoga que reciban recursos públicos por cualquier concepto, exceptuando las cuotas sindicales, deberán proporcionar a los sujetos obligados de los que los reciban la información relativa al uso, destino y actividades que realicen con tales recursos. | **APLICA** | **1** | **Trimestral** | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | **Ninguna** |
| **Art. 172** |  | **APLICA** | **1** |  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterio | **Ninguna** |