Informe de Avances y Resultados de los Programas Institucionales

Abril-Junio 2021

Secretaría Ejecutiva

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
(55) 5636-2120
www.infocdmx.org.mx

Índice

Introducción	3
Dirección de Datos Personales	11
Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación	21
Dirección de Asuntos Jurídicos	37
Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas	45
Dirección de Administración y Finanzas	56
Dirección de Comunicación Social	60
Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica	107
Dirección de Tecnologías de la Información	115
Secretaría Técnica	133
Secretaría Ejecutiva	144

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

Introducción

El Informe de Avances y Resultados de los Programas Institucionales da cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que en su artículo 19, fracción III, indica que una de las atribuciones de las y los titulares de las Direcciones es: “Informar a las Comisionadas y a los Comisionados Ciudadanos de forma trimestral, a través de la Secretaría Ejecutiva, sobre los avances y resultados alcanzados en el desarrollo de los programas y proyectos de su competencia, mismos que serán presentados al Pleno”.

El Informe da cuenta del estado de los avances y resultados de los programas y proyectos del segundo trimestre del año 2021, que se desprenden del Programa Operativo Anual (POA) vigente y que son ejecutados, según sus atribuciones, por las siguientes Direcciones y Secretarías:

- Dirección de Datos Personales;
- Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación;
- Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas;
- Dirección de Comunicación Social;
- Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica;
- Dirección de Tecnologías de Información;
- Dirección de Administración y Finanzas;
- Secretaría Técnica;
- Secretaría Ejecutiva.

El año 2021 es de particular interés para este organismo garante, no solo porque inició en medio de la emergencia sanitaria provocada por el Virus SARS-Cov-2, sino porque en esta anualidad el Instituto celebra su décimo quinto aniversario. Esta coyuntura requirió por parte de las Unidades Administrativas un ejercicio de planeación estratégica importante, en el que se priorizó el trabajo a distancia.

El presente informe tiene por objeto dar a conocer el avance progresivo de las actividades institucionales. La metodología fue desarrollada en 2019, con la conformación del nuevo Pleno; su enfoque es sumativo, por lo que idealmente las metas programadas deben alcanzar el 100% de cumplimiento al finalizar el año. Adicionalmente, el formato considera elementos de corte cualitativo y cuantitativo, como los que se mencionan a continuación:

a) Correspondencia entre los objetivos reportados por las Unidades Administrativas y los objetivos del Programa Operativo Anual 2021.

b) El porcentaje de avance acumulado de los meses enero-junio. Este elemento permite cuantificar el avance de las acciones. Cabe señalar que los porcentajes de avances que se incluyen en el Informe fueron determinados por las propias Unidades Administrativas.

c) Descripción de las actividades implementadas durante el segundo trimestre.

Con base en estos elementos, se construyó una escala de evaluación que considera cuatro momentos del cumplimiento de las acciones. Para identificar el estado de cada una de las Unidades Administrativas, se promedió el porcentaje de avance de las actividades programadas para este trimestre. También se consideraron las actividades sustantivas, que son aquellas que no están consideradas en el Plan de Trabajo de las direcciones y secretarías, pero que favorecen el trabajo institucional.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
(55) 5636-2120
www.infocdmx.org.mx

Escala de evaluación de las actividades programadas para el Trimestre Abril-Junio 2021

Óptimo	Regular	Progresivo	Bajo
50-40%	39-30%	29-20%	<20%

Este instrumento permite identificar las áreas de oportunidad y los elementos sustantivos de cada Unidad Administrativa, a fin de contribuir en la optimización de su desempeño.

A continuación, se presentan algunas acciones destacadas de cada Dirección:

Dirección de Datos Personales

- Se iniciaron cuatro verificaciones del Programa de Verificaciones 2021.
- Se llevó a cabo el evento denominado “La protección de datos personales en la niñez”, que tuvo verificativo el 29 de abril del presente, a través de la plataforma Zoom.
- Durante el segundo trimestre de 2021, se han proporcionado 131 asesorías y opiniones en las modalidades: virtual, escrita, telefónica y correo electrónico, a diversos sujetos obligados de la Ciudad de México, sobre temas en cumplimiento a sus obligaciones contempladas en la ley de datos local.

Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación

- Se realizó la Primera Evaluación Vinculante 2021 “Evaluación de la Tercera Vuelta de la información 2019”.
- Se llevó a cabo la Jornada de Asesorías Técnicas Especializadas en materia de Lineamientos de Evaluación y Transparencia Proactiva en línea que incluyó diez eventos en los que se conectaron un total de 1,039 personas.
- Se realizó el taller “¡Con información a la acción!” en el marco de la Red Ciudad en Apertura con la colaboración de la Casa de Muñecas Tiresias A.C. y Casa Hogar Paola Buenrostro, que tuvo verificativo el 11 de mayo.

Dirección de Asuntos Jurídicos

- Se realizó la revisión de las publicaciones oficiales en materia local.
- Se preparó la participación del INFOCDMX en el Mecanismo Nacional de Revisión entre Pares en México, impulsado por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC).

- Se elaboró el Diagnóstico del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y el Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS) 2022-2024.

Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas

- Dentro del periodo del 20 de marzo al 18 de junio de 2021, se llevaron a cabo **23 acciones de capacitación en el aula virtual en tiempo real,** impartidas por el INFO CDMX.
- Del 19 de abril al 25 de junio, se impartió el curso en línea “Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México”, que benefició a 4,231 personas.
- El 31 de mayo de 2021, se impartió el curso Inducción al INFO CDMX al personal de la institución, en el cual participaron 24 personas servidoras públicas, de las cuales 12 fueron mujeres y 11 hombres.

Dirección de Administración y Finanzas

- Se realizó la integración y entrega de Cuenta Pública 2020.
- Se autorizaron los procedimientos para la identificación de personal y para la contratación e integración de expedientes de personal de confianza.
- Se atendieron auditorias de los ejercicios fiscales 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.

Dirección de Comunicación Social

- Se avanzó en el desarrollo del diseño creativo para la campaña que tiene como tema los 15 años del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

de la Ciudad de México (INFO CDMX), su trayectoria en la Ciudad de México, su desarrollo e impacto en los y las habitantes de la capital del país.

- Se firmó el 3 de junio de 2021 un convenio de colaboración con el Sistema Público de Radiodifusión de la Ciudad de México (Capital 21), cuyo objetivo es “brindar las facilidades necesarias para la participación del INFO en los distintos espacios de la barra programática de la CDMX Radio, Capital 21 y sitio web” en formatos como entrevistas de audio o video, campañas de difusión, spots, eventos públicos, entre otros.
- Se llevó a cabo la actualización del portal institucional.

Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica

- Se elaboró el informe relativo al Proyecto “Voces por la Transparencia” en Radio UNAM y redes sociales.
- Se llevó a cabo la presentación del libro “Anatomía del Sistema Nacional Anticorrupción y los Sistemas Locales” de la Mtra. Miriam Lisbeth Muñoz Mejía, Magistrada del TJACDMX.
- Se impartieron 17 charlas de sensibilización a través del Programa Juventudes en Línea en materia de protección de datos personales, logrando llegar a 570 personas.

Dirección de Tecnologías de Información

- Se adquirió póliza de mantenimiento preventivo de aire acondicionado para 2021.
- El sistema INFOMEX se encuentra operando y enviando mensajes SMS de seguimiento del estado que guardan las solicitudes a los celulares de las y los solicitantes.
- Se concluyó la habilitación de ambientes de desarrollo y pruebas, y se liberó a producción el nuevo portal de datos abiertos de este Instituto, el cual está basado en código abierto, y emplea la misma tecnología utilizada por el portal de datos abiertos de la federación, así como el de la Ciudad de México administrado por la Agencia Digital de Innovación (ADIP).

Secretaría Técnica

- Se coadyuvó en la celebración de 13 Sesiones Ordinarias y 1 Sesión Solemne del Pleno, en las cuales fueron aprobados 26 Acuerdos y 933 resoluciones a expedientes.
- Se recibieron y turnaron 567 recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, 53 respecto de los derechos ARCO, 61 denuncias por posibles incumplimientos a las obligaciones de transparencia y 10 en materia de protección de datos personales.
- Durante el periodo que se reporta, se recibieron 504 expedientes de resoluciones por parte de las Ponencias y 732 por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Secretaría Ejecutiva

- Se brindó apoyo logístico a 65 eventos institucionales durante el trimestre abril-junio.
- Se coadyuvó en la integración y envío de los siguientes informes:
  - Informe de Avance Trimestral Abril-Junio;
  - Informe en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
  - Informe en Materia de Igualdad de Género.
- Se coadyuvó en la actualización semanal del apartado “Publicaciones” del micrositio “Datos Personales y transparencia proactiva COVID-19”.

Con el propósito de contribuir a mejorar el desarrollo del Programa del Instituto, se desglosa el Informe por cada Unidad Administrativa

Grado de Cumplimiento

Unidad Administrativa	Número de Acciones Programadas	Avance
Dirección de Datos Personales	8	
Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación	16	
Dirección de Asuntos Jurídicos	4	
Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas.	11	
Dirección de Administración y Finanzas	2	
Dirección de Comunicación Social	11	
Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica	7	
Dirección de Tecnologías de la Información	22	
Secretaría Técnica	13	
Secretaría Ejecutiva	15	

Clasificación por cumplimiento de acciones	Óptimo	Regular	Progresivo	Bajo

Dirección de Datos Personales

Misión

Garantizar la tutela, tratamiento, seguridad y protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a través de los mecanismos de vigilancia necesarios y el acompañamiento puntual en coordinación con las personas servidoras públicas de la Ciudad de México y en beneficio de la sociedad capitalina.

Visión

Ser el área innovadora, profesional, especializada y reconocida en materia de protección de datos personales, comprometida en garantizar el adecuado tratamiento y protección de los datos personales de los capitalinos, siendo gran referente ante los sujetos obligados de esta ciudad.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

Objetivo estratégico

Con el propósito de cumplir con las obligaciones, atribuciones y objetivos marcados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Instituto ha establecido los objetivos estratégicos que dan cumplimiento al Plan de Trabajo Institucional 2021, para lo cual, la Dirección de Datos Personales dará puntual atención a los siguientes objetivos:

Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los sujetos obligados y garantizar efectiva y oportunamente los derechos previstos en la Constitución Política de la Ciudad de México; la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y demás normativa aplicable en las materias.

Informar a la población general de la Ciudad de México sobre sus derechos humanos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a fin de que los ejerzan en su vida cotidiana y gocen de los beneficios de su ejercicio pleno. Respetando, en todo momento, la perspectiva de género y la transversalidad.

Sensibilizar a la población de la Ciudad de México y a sectores específicos, en materia de derecho de acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y temas afines a través de pláticas y seminarios.

Estrategias 1. Evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados.			
Actividad 1. Programa Anual de Verificaciones 2021.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de metas cumplidas (Programa Anual de verificaciones 2021).	100%	1er trimestre	Presentación y aprobación del Programa Anual de Verificaciones 2021. Evidencia: Acuerdo 0149/SO/24-03/2021. Liga electrónica: https://documentos.infocdmx.org.mx/acuerdos/2021/A121Fr01_2021-T01_Acdo-2021-24-03-0149.pdf

Actividad 2. Verificaciones para evaluar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de verificaciones cumplidas del Programa de Verificaciones 2021.	33.33%	Trimestral 2°, 3° y 4°	Cuatro verificaciones iniciadas: • 01/2021: Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF.6DDP/15.19/041/2021 • 02/2021: Auditoría Superior de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF.6DDP/15.19/037/2021 • 03/2021: Secretaría de Salud de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF.6DDP/15.19/062/2021 • 04/2021: Policía Bancaría e Industrial de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF.6DDP/15.19/075/2021
Actividad 3. Seguimiento de las verificaciones realizadas por el Instituto a los diversos sujetos obligados.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de seguimientos cumplidos del Programa de Verificaciones 2021.	20%	Trimestral 2°, 3° y 4°	Tres seguimientos notificados a los sujetos obligados verificados en 2019. • 01/2019: Congreso de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF/6DDP/15.19/114/2021 • 02/2019: Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF/6DDP/15.19/036/2021 • 03/2019: Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. Oficio MX09.INFODF/6DDP/15.19/047/2021

Actividad 4. Aplicar y dar seguimiento del PRONADATOS 2021.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de líneas de acción cumplidas (12 líneas de acción)	N/A	Semestral 2°, y 4° (1er. Trimestre 2022 entrega de resultados 2ª. evaluación)	Atendiendo a los plazos establecidos para el cumplimiento del PRONADATOS, se prevé que el informe de las líneas de acción correspondientes al primer semestre de 2021, se estarán reportando en el tercer informe trimestral del año en curso. Por otro lado, durante el periodo que se reporta, la Dirección de Datos Personales colaboró en la integración de información del “Formato de contenidos para el diagnóstico del Programa Nacional de Protección de Datos Personales 2022-2024”, que fue requerido por el Sistema Nacional de Transparencia, el cual corresponde a las acciones de las que este instituto forma parte para el Diagnóstico del Programa

			Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y el Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS) 2022-2024.
Actividad 5. Realizar evaluaciones a los 126 sujetos obligados en apego a las obligaciones establecidas en el artículo 38 de la LPDPPSOCDMX.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento de sujetos obligados evaluados.	N/A	Trimestral 2°, 3° y 4°	Durante el segundo trimestre del año 2021, no se llevaron a cabo evaluaciones a los sujetos obligados que integran el padrón aprobado en materia de protección de datos personales, en función de que en el POA no fueron contempladas.

Estrategia 2. Realizar acciones de promoción del derecho a la protección de datos personales.			
Actividad 1. Promover y sensibilizar a la población y a los sujetos obligados de la Ciudad de México, en materia del derecho de protección de los datos personales y el ejercicio de los derechos ARCO.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al 2021**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de eventos cumplidos (10 eventos)	50%	Del 1° al 4° Trimestre	De conformidad con lo establecido en el Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021, aprobado por el pleno del Instituto en la sesión extraordinaria celebrada el 19 de febrero del presente, se programaron 10 eventos con la finalidad de promover el derecho a la protección de datos personales. Derivado de lo anterior, durante el segundo trimestre de 2021, se han llevado a cabo tres eventos en modalidad virtual, tal como se enlista a continuación: **1. Día del niño** En el marco del día de la niñez en México, la Dirección de Datos Personales en coordinación con la Dirección de Vinculación con la Sociedad y el INAI, llevó a cabo el evento denominado **"La protección de datos personales en la niñez"**, que tuvo verificativo el 29 de abril del presente, a través de la plataforma *Zoom.* Dicho evento tuvo como objetivo sensibilizar a niñas, niños y jóvenes en las funciones y actividades que realiza el Instituto de una manera lúdica y divertida, con la finalidad de visibilizar y conocer los derechos de la protección de sus datos personales en espacios virtuales (redes sociales) y cómo protegerlos correctamente ante el peligro que representan las nuevas tecnologías de la información y comunicación, esto, como herramienta de prevención de riesgos en la convivencia digital. Se anexa como evidencia documental la liga electrónica de la transmisión del mismo. https://www.youtube.com/watch?v=84RERpZfeAg&t=2467s **2. Celebración 15 años del INFO CDMX** Con motivo de la celebración de los 15 años del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se llevó a cabo la **Mesa redonda "Protección de datos personales en la era digital: la agenda legislativa pendiente",** el 16 de abril del presente, a través de la plataforma *Zoom.*

			El evento tuvo por objetivo promover el diálogo entre expertos con la finalidad de analizar los retos y las perspectivas respecto a la legislación en materia de protección de datos personales que permitan colocar el tema en la agenda legislativa de México. Se anexa como evidencia documental la liga electrónica de la transmisión y la ficha técnica del mismo en PDF. https://www.facebook.com/InfoCdMx/videos/5338681069535608 **3. Primera Reunión Virtual de la Red de Protección de Datos Personales 2021** La primera reunión virtual de la Red de Protección de Datos Personales 2021 estuvo compuesta por 6 sesiones enfocadas a buscar un acercamiento y diálogo con los titulares de los sujetos obligados, titulares de las unidades de transparencia y enlaces de datos, para analizar y discutir las implicaciones e importancia del adecuado tratamiento de los datos personales por parte de los sujetos obligados de la Ciudad de México y conocer de propia voz las dificultades que cada uno presenta para el cumplimiento de sus obligaciones normativas en la materia, y así poder crear un plan de trabajo enfocado en atender las áreas de oportunidad que expongan. Además de las seis reuniones, se llevó a cabo el evento de cierre donde se presentaron los resultados y acuerdos de la primera Red. Se anexa como evidencia documental la liga electrónica de la transmisión del cierre del evento y la ficha técnica de las seis reuniones del mismo en PDF. https://www.youtube.com/watch?v=6kYhhmwnq7g&t=9s

Estrategias 3. Realizar asesorías y opiniones técnicas con los sujetos obligados contemplados en el padrón vigente en materia de datos personales.			
Actividad 1. Asesorías focalizadas y opiniones técnicas, emitidas en diversas modalidades de atención (presenciales, escrita, telefónica, correo electrónico o virtual).			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de asesorías y opiniones proporcionadas (400 asesorías).	68%	Del 1° al 4° Trimestre	Durante el segundo trimestre de 2021, se han proporcionado 131 asesorías y opiniones en las modalidades: virtual, escrita, telefónica y correo electrónico a diversos sujetos obligados de la Ciudad de México, sobre temas en cumplimiento a sus obligaciones contempladas en la ley de datos local. En relación con lo anterior, se destaca que del total de asesorías proporcionadas 33 de ellas fueron de manera virtual, teniendo un alcance de 203 personas servidoras públicas atendidas. Asimismo, se tuvo contacto con 81 ciudadanas y ciudadanos, quienes a través del correo electrónico de la Dirección han recibido orientación referente a la adecuada protección de sus datos, el ejercicio de sus derechos ARCO y trámites personales ante otros sujetos obligados.

Estrategia 4. Coadyuvar con los sujetos obligados en el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.			
Actividad 1. Dictaminar evaluaciones de impacto a la protección de datos personales.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Promedio de días hábiles transcurridos desde la recepción de la evaluación hasta la emisión del dictamen.	30 días hábiles	Del 1° al 4° Trimestre	En apego a lo establecido en la Ley de Datos local, las Evaluaciones de Impacto deberán ser enviadas a este Instituto por los sujetos obligados para su análisis y en su caso, emisión del dictamen correspondiente. Derivado de lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Ley de Datos local y las Disposiciones Administrativas de Carácter General para la elaboración, Presentación y Valoración de Evaluaciones de Impacto en la Protección de Datos Personales, durante el segundo trimestre de 2021 se emitió un dictamen de evaluación de impacto. Se adjunta el link electrónico donde se puede acceder a la evidencia normativa a la que refiere el párrafo anterior. https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5511113&fecha=23/01/2018

Otras actividades sustantivas

1. Se realizó un procedimiento de verificación por probable incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Datos Personales de Sujetos Obligados de la Ciudad de México**,** de conformidad con lo establecido en la Ley de Datos local y sus Lineamientos.
https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/4e87e1cdfe451c9e55371d1c045998bf.pdf

Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación

Misión

Generar acciones que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad y el empoderamiento de las personas que viven y transitan en la Ciudad de México a través del ejercicio del derecho a la información. Esto mediante la articulación y cocreación entre actores sociales y gubernamentales para difundir e impulsar la agenda de Estado Abierto, el aprovechamiento de la inteligencia pública para la producción de conocimiento, así como de la supervisión y evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia por parte de los sujetos obligados de la capital del país.

Visión

En la Ciudad de México, el INFO CDMX, contribuyó a lograr el establecimiento efectivo de los elementos de Estado Abierto previstos en la legislación internacional, nacional y local, para garantizar el derecho a una buena administración, pero sobre todo, para empoderar a las personas a efecto de contribuir a garantizar otros derechos y con ello también coadyuvar con los objetivos de la agenda 2030 de Desarrollo Sostenible de la ONU.

Los cinco elementos del Estado Abierto son: transparencia y rendición de cuentas; participación y cocreación; integridad y prevención de conflicto de interés; lenguaje sencillo, formatos abiertos y accesibles; memoria y archivo.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

En atención al Programa Operativo Anual 2021 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a través de la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) de acuerdo con las funciones y facultades, se realizarán actividades encaminadas al cumplimiento de dos programas institucionales consistentes en: el impulso a la política de Estado Abierto en la Ciudad de México y a la evaluación del derecho de acceso a la información (DAI) pública.

Objetivos estratégicos

- Proteger los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en la Ciudad de México para su acceso y ejercicio pleno de la ciudadanía.
- Informar a la población general de la Ciudad de México sobre sus derechos humanos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, a fin de que los ejerzan en su vida cotidiana y gocen de los beneficios de su ejercicio pleno. Respetando, en todo momento, la perspectiva de género y la transversalidad.
- Sensibilizar a la población de la Ciudad de México y a sectores específicos, en materia de derecho de acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y temas afines a través de pláticas y seminarios.
- Consolidar una cultura de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, Estado abierto y temas afines tutelados por los sujetos obligados de la Ciudad de México, incluido el organismo garante.
- Garantizar una cultura de participación, colaboración y transparencia entre los sujetos obligados en vinculación con los sectores social, educativo, académico y de investigación en materia de transparencia proactiva y rendición de cuentas en la Ciudad de México.
- Fortalecer el liderazgo de la Ciudad de México en la elaboración de metodologías e indicadores para la evaluación del desempeño de los sujetos obligados en materia de acceso a la información, transparencia, Estado abierto, rendición de cuentas y protección de datos.

- Consolidar una cultura de transparencia, acceso a la información, datos personales, Estado abierto, rendición de cuentas y anticorrupción en la Ciudad de México, privilegiando el uso de plataformas digitales y medios de comunicación.
- Implementar y fortalecer una estructura capaz de hacer frente a los retos que la Constitución Política de la Ciudad de México y Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, trae consigo, así como crear y actualizar de manera permanente el marco normativo del INFO y de aquella que rija la aplicación de los derechos que tutela en materia de acceso a la información y protección de datos personales, atendiendo a las obligaciones vigentes, así como a la incorporación de nuevos sujetos obligados.
- Fortalecer una Institución abierta, eficiente, eficaz, económica, austera, transparente y honrada en el manejo y administración de los recursos para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones.

Estrategia 1. Contribuir a mantener actualizado el marco normativo en materia de acceso a la información, transparencia y Estado Abierto en correspondencia con las fracciones X, XVII y XXII del artículo 22 del Reglamento Interior del INFO CDMX.			
Actividad 1. Revisar y, en su caso actualizar, el marco normativo en materia de acceso a la información, transparencia y Estado Abierto. Con fundamento en el artículo 22, fracciones X, XVI, XXII del Reglamento Interior del INFO.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance de actualización del Padrón de sujetos obligados	100%	2º trimestre	El 21 de abril de 2021, el Pleno aprobó el Acuerdo 0389/SO/21-04/2021 mediante el cual se actualiza el Padrón de sujetos obligados supeditados al cumplimiento de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (SO) de la Ciudad de México. Derivado de esta actualización se desincorporaron 5 SO; se incorporaron 6 SO y el cambio de denominación de un SO: • **Desincorporación**: o Partido Encuentro Social o Nueva Alianza o Partido Humanista o Régimen de Protección Social en Salud del Distrito Federal PROCDMX, S.A. de C.V. • **Incorporación**: o Partido Equidad, Libertad y Género; o Partido Encuentro Solidario; o Redes Sociales Progresistas y

- o Fuerza Social por México
- o Fondo de Víctimas de la Ciudad de México

- Comité de Participación Ciudadana del Sistema Local Anticorrupción.

- **Cambio de denominación:**
  - o El Instituto de Formación Profesional por *Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores* ahora adscrito como organismo desconcentrado de la Fiscalía General de Justicia de la CDMX.

Esto significa que el Padrón pasó de 147 a 148 SO y en su composición por ámbito es el siguiente:

Ámbito	Antes 147 SO	Después 148 SO
Administración central	21	21
Desconcentrados y Paraestatales (Descentralizados, Auxiliares, Fondos y Fideicomisos)	67	66
Alcaldías	16	16
Poder Judicial	2	2
Poder Legislativo	2	2
Órganos autónomos	8	8
Partidos Políticos	10	11
Sindicatos	21	21
Personas físicas o morales que ejercen recursos públicos o realizan actos de autoridad	0	1

Para el avance del trimestre se aplicó la fórmula del indicador de Padrón de sujetos obligados actualizado = ((Avance de Etapa 1 * 0.60) + (Avance de Etapa 2 * 0.20) + (Avance de Etapa 3 * 0.20)) Que quedó de la siguiente forma:

Avance 1er trimestre = ((100*0.60) + (100*0.20) + (100*0.20) = 100%

Porcentaje de avance en la actualización de los Lineamientos Técnicos de Evaluación	100%	1er trimestre	Esta meta se cumplió en el 1er trimestre en el cual se realizaron las siguientes acciones y etapas: • Etapa 1 = Se realizó el estudio de los Lineamientos de evaluación aprobados en 2020 por el SNT y se realizaron las adecuaciones necesarias para homologar a ellos a los Lineamientos Técnicos de evaluación, los 17 anexos y la metodología de evaluación. Además, se trabajó de manera coordinada con la Dirección de Tecnologías de la Información del INFO CDMX en la adaptación de los formatos de carga para la publicación de la información en la PNT y en los portales institucionales de los sujetos obligados de la CDMX. • Etapa 2 = Se preparó el proyecto de acuerdo y se puso a consideración de las ponencias como parte de la gestión para su aprobación por parte del Pleno del INFO (20%). • Etapa 3 = El día 24 de marzo, se notificaron mediante oficio a los SO de la Ciudad de México la aprobación y publicación de los Lineamientos en el micrositio del INFO Evaluación CDMX y del Acuerdo del Pleno. Para reportar el cumplimiento del indicador “Porcentaje de avance en la actualización de los Lineamientos Técnicos de Evaluación” se aplicó la siguiente fórmula = ((Etapa 1 * 0.70) + (Etapa 2 * 0.20) + (Etapa 3 * 0.10)), que quedó de la siguiente forma: Avance 1er trimestre = ((100*0.70) + (100*0.20) + (100*0.10)) =100%

Estrategia 2. Realizar evaluaciones oportunas y eficaces para para mejorar el desempeño de los sujetos obligados y disminuir el incumplimiento de las obligaciones de transparencia en correspondencia con las fracciones XI, XII, XIV y XV del artículo 22 del Reglamento Interior del INFO CDMX.			
Actividad 1. Verificar y evaluar la publicación y actualización de la información por parte de los sujetos obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portales Institucionales, de conformidad con la LGTAIP y LTAIPRCCM.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance en la emisión de 266 dictámenes.	50.1%	Avance esperado al 2do trim. =40% Avance esperado al 3er trim. = 50% Avance esperado al 4to trim.= 100%	En el trimestre que se reporta se concluyó la etapa 1B que consistió en evaluar el cumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia de los 90 sujetos obligados (100% de avance) que recibieron observaciones y recomendaciones derivadas de la evaluación inmediata anterior. Se aclara que, a pesar de preparar el proyecto de oficio de notificación, éste se envió a los SO el 1 de julio, razón por la cual se reportó el 50%. En el 3er trimestre se reportará al 100% esa etapa. Para reportar el indicador “Porcentaje de avance en la emisión de dictámenes” se tomó la siguiente fórmula = (((Avance etapa 1A * 0.70) + (avance etapa 2A * 0.20) + (avance etapa 3A * 0.10)) x 0.5) + (((Avance etapa 1B * 0.70) + (avance etapa 2B * 0.20) + (avance etapa 3B * 0.10)) * 0.50) = 100%. Donde la Etapa 1A =147 dictámenes elaborados al Padrón de 147 SO. Al término del trimestre se habían elaborado 11 dictámenes en el marco del proceso de evaluación y 71 dictámenes de denuncias por posible incumplimiento a las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados deben publicar en sus portales en Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. En suma 82.

			Y Etapa 1B = SO que recibieron observaciones y recomendaciones de la evaluación inmediata anterior, en este caso, 90 SO. En el marco de la etapa 1B se realizaron 90 dictámenes de denuncia. En total, los dictámenes emitidos por la DEAEE al término del 2do trimestre sumadas la etapa 1A y 1B suman 172 dictámenes de los 266 que se establecieron como meta en este indicador. Así la fórmula queda: Avance 2do trimestre = (((7.5* 0.70) + (0 * 0.20) + (0 * 0.10)) x 0.5) + (((100* 0.70) + (100* 0.20) + (50 * 0.10)) * 0.50) = 50.1%

Estrategia 3. Generar metodologías, diagnósticos e indicadores de accesibilidad, de las unidades y de los comités de transparencia con perspectiva de derechos humanos.			
Actividad 1. Elaborar indicadores de cumplimiento respecto del ejercicio del derecho de acceso a la información pública y Estado abierto en la Ciudad de México; con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y accesibilidad.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de informes de evaluación generados (2 informes).	50%	3er y 4to trimestre	De los dos informes que se tiene programado realizar en el año, se elaboró el primero con los indicadores de cumplimiento resultado de la 1ra Evaluación Vinculante 2021 el cual se encuentra disponible en http://www.infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/assets/files/2021.06.30_DEAEE_Informe-de_indicesyResultados_1raEva2021.pdf

Porcentaje de avance en la elaboración del informe del índice de accesibilidad	No aplica	3er y 4to trimestre Avance esperado al 3er trim. = 50% con la etapa 1 y 2 concluida Avance esperado al 4to trim.= 100% etapa 3 concluida	Las actividades para dar cumplimiento a este indicador darán inicio a partir del 3er trimestre del año y se tiene planeado concluirlas al término del 4to trimestre, razón por la cual no se reporta avance en este trimestre.
Actividad 2. Verificar el cumplimiento de la LTAIPRC por parte de las Unidades y Comités de Transparencia			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance en la elaboración del informe de los Comités de Transparencia	50%	2do, 3er y 4to trimestre	En el primer trimestre se avanzó en el diseño del instrumento, envío a los SO con la solicitud de respuesta y en la recopilación de las respuestas, por lo que la primera etapa se da por concluida de la cual se reporta que se recibió respuesta por parte de 113 SO. En el segundo semestre se realizó la etapa 2 que consistió en el procesamiento de los resultados y se elaboraron las tablas y gráficas correspondientes. Para el avance trimestral del indicador “porcentaje de avance en la elaboración de informe de los Comités de Transparencia” se aplicó la fórmula = (Etapa 1 x 0.20) + (Etapa 2 x 0.30) + (Etapa 3 x 0.50) Así la fórmula queda:

			Avance 2do trimestre = (100 x 0.20) + (100 x 0.30) + (0 x 0.50) = 20%
Porcentaje de avance en la elaboración del informe de las Unidades de Transparencia	No aplica	2do, 3er y 4to trimestre	Las actividades para dar cumplimiento a este indicador darán inicio a partir del 3er trimestre del año y se tiene planeado concluirlas al término del 4to trimestre, razón por la cual no se reporta avance en este trimestre.
Actividad 3. Verificar el cumplimiento del artículo 111 y 112 LTAIPRC en materia de Gobierno Abierto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance en la elaboración del informe diagnóstico de apertura institucional	14%%	2do, 3er y 4to trimestre	Se avanzó en el diseño del instrumento a utilizar para recabar la información del diagnóstico de apertura institucional.

Estrategia 4. Acompañar a los sujetos obligados de la CDMX a través de asesorías técnicas especializadas que les brinden elementos para que mejoren su desempeño en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de apertura, transparencia, acceso a la información, transparencia proactiva, y rendición de cuentas en correspondencia con la fracción XX del artículo 22 del Reglamento Interior del INFO.			
Actividad 1. Realizar asesorías técnicas especializadas con los sujetos obligados contemplados en el padrón vigente, en materia de Estado abierto, transparencia proactiva, acceso a la información y obligaciones de transparencia			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
16 asesorías grupales	31%	16 asesorías grupales, distribuidas: 8 Asesorías Técnicas Especializadas en el 2do trimestre. 8 Asesorías Técnicas Especializadas grupales 3er trimestre.	En el marco de la aprobación del Acuerdo **0147/SO/24-03/2021** mediante el cual se reforman los *Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, se realizaron las siguientes acciones de acompañamiento a los sujetos obligados: se realizó la *Jornada de Asesorías Técnicas Especializadas en materia de Lineamientos de Evaluación y Transparencia Proactiva* en línea que incluyó **diez eventos** en los que se conectaron un total de **1,039 personas**. Adicionalmente, el en 2do trimestre se realizaron 4 asesorías técnicas especializadas grupales, las cuales se suman a las 9 que se dieron en el 1er trimestre para un total de **13 asesorías grupales** realizadas a demanda de los sujetos obligados con la siguiente distribución: 6 a la Comisión para la Reconstrucción de la Ciudad de México; y una con: la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, el Instituto de Estudios Superiores “Rosario Castellanos”; la Planta Productora de Mezclas Asfálticas, PROCDMX, el Instituto de Formación Profesional, INDISCAPACIDAD y con el Sindicato Independiente de Trabajadores del Instituto de Educación Media Superior del Distrito Federal.

400 asesorías individuales	357 asesorías	400 asesorías en el año, distribuidas: 100 ATI en 1er trim. 100 ATI en 2do trim. 100 ATI en 3er trim. 100 ATI en 4er trim.	En el trimestre que se reporta se realizaron **187 asesorías técnicas especializadas individuales** por medios remotos a 102 distintos sujetos obligados, 26 sujetos obligados más que el trimestre pasado.

Estrategia 5. Realizar actividades para la divulgación e implementación de acciones de Estado Abierto en correspondencia con las fracciones I, II, III, VIII y XXI del artículo 22 del Reglamento Interior del INFO.			
Actividad 1. Celebrar encuentros de carácter nacional e internacional que permitan el análisis y difusión de experiencias en materia de Estado Abierto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de eventos	62.5%	1ro, 2do, 3er, 4to trimestre.	En el segundo trimestre se realizaron 3 eventos:

realizados (8 eventos).			• El 27 de abril se realizó el evento “lanzamiento del Protocolo de Apertura y Transparencia ante el Riesgo: prevención, reacción y recuperación” para darlo a conocer y activar su socialización e implementación. • El 29 de abril, en el marco de la celebración del día de la niñez se llevó a cabo el evento virtual “Cuenta Cuentos de Apertura” en el que se presentó la obra de teatro “La súper ocurrencia” y el cuento ilustrado “Una ciclovía para Paula”. • El 22 de junio se realizó el evento “¡Con información a la acción! Entrega de resultados del Primer Plan de Estado Abierto en la Ciudad de México (2019-2021)” con el cual se cerraron los trabajos del Primer Plan de Estado Abierto (2019-2021), por medio del cual se impulsó la apertura institucional y una gobernanza abierta para generar condiciones de bienestar social, en concordancia con las metas de los Objetivos Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

Actividad 2. Continuar la implementación de "Acciones de Estado Abierto" para promover la agenda de apertura en la Ciudad de México.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de mesas realizadas (10 mesas).	60%	1er, 2do, 3er trimestre	En el segundo trimestre se realizaron 3 mesas: • El 12 de abril se realizó la mesa de la sesión plenaria en el marco de los 15 años del INFO CDMX, por medio de la cual se validó la versión final del documento del Protocolo de Apertura y Transparencia ante el Riesgo: prevención, reacción y recuperación. • El 29 de abril se llevó a cabo la mesa de cocreación con integrantes del Núcleo de Organizaciones de la Sociedad Civil para el Gobierno Abierto y con integrantes de la Red Nacional de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de trabajar la Metodología para el Monitoreo de Información de Interés Público en COVID-19, la cual forma parte de los productos en desarrollo en el Grupo de Trabajo 1 de la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. El 3 de mayo se realizó la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva del SNT, en la que participaron integrantes de la Comisión, integrantes del Núcleo de Organizaciones de la Sociedad Civil para el Gobierno Abierto, integrantes de la Red Nacional de Comités de Participación Ciudadana y de GIZ México.
Porcentaje de informes de acciones de	40%	2do y 4to trimestre	En el segundo trimestre se elaboró el reporte final del Primer Plan de Acciones de Estado Abierto en la CDMX 2019-2021. La construcción de un Estado Abierto con

Estado Abierto realizados (2 informes).			enfoque de Derechos Humanos y la Agenda 2030. El reporte está en proceso de revisión y se prevé su publicación para el tercer trimestre.
Actividad 3. Implementar el análisis de resultados de las actividades realizadas en materia de apertura que aporten áreas de oportunidad para la agenda de Estado abierto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de informes en materia de apertura realizados (3 informes).	No aplica	4to. trimestre	No aplica toda vez que los informes en materia de apertura están programados para realizarse en el cuarto trimestres.

Estrategia 6. Elaborar o coordinar documentos, estudios y otros productos de conocimiento y difusión en materias relativas al ejercicio del derecho de acceso a la información, transparencia, rendición de cuentas y otras materias vinculadas con la apertura institucional, que permitan socializar el conocimiento, brindar referentes para la toma de decisiones; así como implementar y aprovechar el Estado abierto en la Ciudad de México en correspondencia con las fracciones II, III y XVIII del artículo 22 del INFO.
Actividad 1. Desarrollar materiales y contenido que permitan orientar y coadyuvar en la implementación de políticas y mecanismos de Estado abierto a los distintos actores sociales.

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Porcentaje de avance en la elaboración de materiales de socialización (2 materiales).	No aplica	3er y 4to trimestre.	No aplica toda vez que la elaboración de materiales de socialización está programada para realizarse en el tercero y cuarto trimestre.
Actividad 2. Efectuar estudios sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública, la Transparencia, el Estado abierto y la rendición de cuentas que ofrezcan referentes de apoyo para la toma de decisiones dentro del Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance en la elaboración de estudios (4 estudios)	25%	2do, 3er y 4tro trimestre.	En el segundo trimestre se determinó el tema que estaba pendiente de definir para la elaboración de los estudios.

Otras actividades sustantivas

1) El 11 de mayo se realizó el taller "¡Con información a la acción!" en el marco de la Red Ciudad en Apertura con la colaboración de Casa de las Muñecas Tiresias A.C y Casa Hogar Paola Buenrostro.

Dirección de Asuntos Jurídicos

Misión

La Dirección de Asuntos Jurídicos es la Unidad Administrativa encargada de representar legalmente al Instituto y defender los actos emitidos como Órgano Garante en el ejercicio de sus atribuciones, así como todos aquellos asuntos en que éste tenga interés, incluyendo los que pudieran afectar su esfera jurídica, asimismo, se encarga de asesorar a las unidades administrativas del Instituto.

Visión

Posicionarse como una unidad que contribuya en la resolución de todos los asuntos en materia de su competencia, velando y defendiendo en todo momento los actos e intereses del Instituto, en clave democrática, ajustando su marco de actuación a los principios reconocidos en el derecho a la buena administración, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia, máxima publicidad, austeridad y pro persona.

Objetivos estratégicos

- Garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales de la ciudadanía a través del cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

- Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los sujetos obligados y garantizar efectiva y oportunamente los derechos previstos en la Constitución Política de la Ciudad de México; la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y demás normativa aplicable en las materias.

Estrategia 1. Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los sujetos obligados y garantizar efectiva y oportunamente los derechos previstos en la Constitución Política de la Ciudad de México; la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y demás normativa aplicable en las materias.			
Actividad 1. Dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el Pleno, derivadas de la interposición de los procedimientos administrativos competencia del Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Variación de expedientes turnados respecto de los expedientes en proceso de cumplimiento.	50%	Trimestral	En el trimestre que se reporta, se encuentran turnados a esta Dirección de Asuntos Jurídicos **1,990** expedientes en proceso de cumplimiento conforme a lo siguiente: • **391** expedientes corriendo el término de vista al Recurrente. • **1,112** expedientes corriendo el término del Sujeto Obligado para informar el cumplimiento. • **256** expedientes corriendo el término de vista al Superior Jerárquico. • **41** expedientes corriendo el término de vista al Recurrente después de vista al Superior Jerárquico.

			• **5** expedientes corriendo el término de vista al Recurrente después de vista a Contraloría. • **148** expedientes ante la Contraloría. • **30** expedientes en espera de caducidad. • **7** expedientes en suspensión por Juicio de Amparo. Aunado a lo anterior, es importante señalar que durante el periodo que se informa, la Secretaría Técnica turnó a esta Dirección de Asuntos Jurídicos **378** expedientes para efecto de dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones; asimismo, esta Dirección entregó al archivo Institucional **724** expedientes concluidos.

Estrategia 2. Defender la legalidad de los actos emitidos por el Instituto en su calidad de autoridad y/o tercero interesado, así como representar a este Órgano Garante ante toda clase de autoridades jurisdiccionales y administrativas en defensa de sus intereses, tales como juicios de amparo, recursos de inconformidad y fungir en representación del Instituto en su carácter de patrón dentro de las relaciones laborales con personas trabajadoras de confianza de conformidad con el artículo 123 Apartado "B", fracción XIV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Actividad 1. Representar y defender legalmente al Instituto ante cualquier autoridad de los tres niveles de gobierno, cuando algún acto o ley afecte la esfera jurídica de éste o de los servidores que lo representen.

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Variación de asuntos turnados	50%	Trimestral	Se ha dado seguimiento a 23 juicios laborales reportados en el trimestre anterior, de los cuales se ordenó el archivo definitivo de uno, por convenio celebrado con dicha persona extrabajadora; restando un total de 22 juicios laborales en trámite.

respecto de Asuntos atendidos.			De igual forma, se informa que se atendieron 12 audiencias celebradas por la Sala correspondiente, quedando al término del trimestre, aún pendientes de celebrarse 11 audiencias las cuales tienen fecha de celebración programadas para este año 2021. Se ha dado seguimiento a **29 juicios de amparo** promovidos en contra de las resoluciones dictadas por este Instituto; de los cuales 14 expediente fueron remitidos al archivo como asuntos totalmente concluidos; asimismo este Instituto fue emplazado de 8 juicios de amparo nuevos; dando un total al cierre del Trimestre de **23 juicios de Amparo en trámite**. Se ha dado seguimiento a los **15 Recursos de Inconformidad** reportados en el Trimestre anterior, precisando que en el trimestre que se reporta este Instituto fue notificado de 3 Recursos nuevos, en 7 recursos se ordenó su archivo como asuntos concluidos; dando un total al cierre del Trimestre de **11 Recursos de Inconformidad en trámite**.

Estrategia 3. Actualizar y armonizar permanentemente el marco normativo del Instituto, así como las normas que rijan la aplicación de los derechos que tutela en materia de transparencia, acceso a la información, pública, protección de datos personales, rendición de cuentas, anticorrupción y otras, así como de aquellos procedimientos necesarios para la tutela de los derechos en materia de transparencia y protección de datos personales.			
Actividad 1. Revisar y actualizar la normatividad interna.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Variación de normas que cambiaron respecto de actualizaciones de normas en el portal.	50%	Trimestral	Se realizó la revisión de las publicaciones oficiales en materia local (Gaceta Oficial de la Ciudad de México) y federal (Diario Oficial de la Federación) durante el trimestre respectivo para constatar si la normatividad que forma parte del marco normativo del INFO CDMX ha sido objeto de una modificación y en su caso actualizar los registros correspondientes. **Se actualizaron dos (2) normas internas:** ● Se emitió el Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Acuerdo Mediante el cual se adicionaron y modifican diversas disposiciones a su Reglamento Interior, relativas a la facultad del Órgano Interno de Control. ● Se emitió el Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Acuerdo mediante el cual se actualiza el Padrón de sujetos obligados supeditados al cumplimiento de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.		

			Se actualizaron nueve normas Externas: ● Se reforman adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México. ● Se reforman los artículos 71 Ter, 86 denominación del Título Décimo Octavo, 256, 259, denominación del Capítulo V, 267, 291, 292, y 293; Adiciona los artículos 111 Bis y 256 Bis; y Deroga los artículos 266, 270, 272, 273 y 275; todos del Código Penal para el Distrito Federal. ● Se reforman y Adicionan, los artículos 108, 111 y 181 Bis del Código Penal para el Distrito Federal. ● Se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo. ● Se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del Código Fiscal de la Federación. ● Se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional. ● Se reformó el artículo 30 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de nacionalidad. ● Se reformó el artículo 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

			Se reformó el artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de partidas secretas.
Actividad 2. Asesorar jurídicamente a las áreas del Instituto y de los sujetos obligados que lo solicitan respecto de la aplicación de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México; emitir opiniones jurídicas cuando se trate de derechos diversos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Variación de asesorías solicitadas, respecto de Asesorías atendidas.	50%	Trimestral	Conforme a las facultades de esta Unidad Administrativa se analizaron diversos contratos y convenios que fueron turnados para tal efecto, emitiéndose las opiniones jurídicas correspondientes; se revisaron los proyectos de acuerdo que posteriormente fueron aprobados por el Pleno de este Órgano Garante; así como de otros instrumentos. • Se revisaron **5 convenios** de colaboración entre este órgano garante y otras instituciones. (SECTUR CdMx, Centro Libanés, AC., UAM-X, CDHCM; UNAM-SNT); así como sus respectivos Acuerdos para aprobación por el Pleno. • Se revisaron **6 contratos** para la prestación de servicios de distinta índole, así como la adquisición de diversos materiales necesarios para uso en el INFO CDMX.

			• Se revisaron las **bases de 4 procedimientos de invitación restringida** a cuando menos tres proveedores, para servicios requeridos en el INFO CDMX. • Se revisó la propuesta de modificación a la **Política laboral** de este órgano garante. • Se revisó la información relacionada con el **concurso** "Testimonios de mujeres: La utilidad de la información pública en nuestra Ciudad". • Se revisó el "**Acuerdo** por la Promoción de la Cultura de la Legalidad, Transparencia y Compromiso de Fomento a la Denuncia Ciudadana de Infracciones Administrativas, Actos de Corrupción y Delitos Electorales".

Otras actividades sustantivas

Participación en la integración de los siguientes documentos, con la información correspondiente a la Dirección de Asuntos Jurídicos:

- Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal, edición 2021.
- Participación INFO CDMX en el Mecanismo Nacional de Revisión entre Pares en México, impulsado por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC).
- Diagnóstico del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y el Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS) 2022-2024, envío del "Formato de contenidos para el diagnóstico".

Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas

Misión

La Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas es el vínculo interinstitucional e intrainstitucional para llevar a cabo acciones de capacitación y propiciar la cultura de la transparencia, la protección de datos personales, la rendición de cuentas, apertura gubernamental, y temas afines de manera permanente con un enfoque de derechos humanos, igualdad de género, inclusión y no discriminación con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, e impulsar la transparencia y la rendición de cuentas en la Ciudad de México, en beneficio de la sociedad.

Visión

La Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas busca que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México sea un referente en el ámbito nacional por las acciones de

capacitación y de cultura de la transparencia, la protección de datos personales, rendición de cuentas y temas afines, con un enfoque de derechos humanos, igualdad de género, inclusión y no discriminación que realiza por sus resultados, a través de los cuales se mejora el desempeño institucional y de esa manera la calidad de vida de las personas.

Objetivo estratégico

Fortalecer las acciones de capacitación y profesionalización para el fomento de la cultura de la transparencia, la protección de datos personales, rendición de cuentas y temas afines, instituidas por el INFO, para propiciar el ejercicio de estos derechos, así como establecer relaciones con los sistemas o instancias en los que en el ámbito nacional y local participa el Instituto y la especialización en el acervo bibliográfico, en atención a su competencia, con un enfoque de derechos humanos, equidad de género, interculturalidad, inclusión y no discriminación.

Estrategia 1. Establecer acciones de capacitación, y profesionalización para fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, la protección de los datos personales y temas afines para las personas servidoras públicas de los sujetos obligados y la población en general o por sectores específicos.			
Actividad 1. Capacitar a personas servidoras públicas de los sujetos obligados, población en general o sectores específicos de forma presencial o presencial en tiempo real en temas de transparencia, protección de datos personales y temas afines.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Capacitación presencial y/o presencial en	66%	Meta anual Informe trimestral.	Dentro del periodo del 20 de marzo al 18 de junio de 2021, se llevaron a cabo **23 acciones de capacitación en el aula virtual en tiempo real,** impartidas por el INFO CDMX, en los siguientes cursos y talleres:

tiempo real (50 acciones de capacitación).			• Introducción a la Organización de Archivos. • Taller de Solicitudes de Información y Recurso de Revisión. • Taller de Clasificación de la Información y elaboración de versiones públicas. • Taller Prueba de Daño. En éstas se inscribieron **1,853** personas, cuyos resultados se desglosan a continuación: • **1,380** personas acreditaron**,** de las cuales **1,359 señalaron que son personas servidoras públicas** (853 mujeres y 506 hombres) y **21** eligieron la opción de "otro" en su registro (17 mujeres y 4 hombres); • 390 personas no asistieron; y • 83 personas no acreditaron (48 mujeres y 35 hombres)**,** debido a que no concluyeron la evaluación. Las personas servidoras públicas acreditadas pertenecen a **78** sujetos obligados de la Ciudad de México: • 17 son de la Administración Pública Central; • 38 son Desconcentrados y Paraestatales; • 15 son Alcaldías; • 2 del Poder Judicial; • 4 son de Órganos Autónomos; • 1 son Partidos Políticos; y • 1 Sindicato. **Nota: Es importante manifestar que faltan por contabilizar 3 cursos de las últimas semanas de junio, en virtud de que el proceso de los mismos aún no**

			concluye, debido a que los participantes cuentan con tres días para realizar la evaluación, los cuales se reportarán en el tercer trimestre.
Actividad 2. Capacitar a personas servidoras públicas de los sujetos obligados, población en general o sectores específicos a distancia en temas de transparencia y protección de datos personales.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Capacitación a distancia (Ofrecer 2 cursos).	100%	Meta e informe anual	A partir del 19 de abril, se ofrece el curso en línea **"Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México"**, dirigido a personas servidoras públicas y al público en general y se encuentra disponible a través de la plataforma Campus Virtual de Aprendizaje (CAVA Info).
Actividad 3. Elaboración de diseño editorial e impresión de manuales de los cursos en las siguientes materias: ● **La participación del INFO en el Sistema Nacional de Transparencia.** ● **Solicitudes de acceso y recursos de revisión.**			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Manuales de cursos (2 manuales)	- -	Meta e informe anual	Se informará el resultado al final del año, de conformidad con la temporalidad establecida en el presente documento.

Actividad 4. Realizar el contenido, diseño instruccional y puesta en operación de un curso a distancia.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Curso a distancia	- -	Meta e informe anual	Se informará el resultado al final del año, de conformidad con la temporalidad establecida en el presente documento.

Actividad 5. Llevar a cabo la Décima primera (11ª) edición a distancia del Diplomado "Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México" en conjunto con la Universidad Autónoma de Metropolitana (UAM).			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Diplomado 11a edición a distancia.	12.5%	Meta e informe anual	El 14 de junio se realizó la inauguración de la 11a edición a distancia y el conversatorio “Los Sistemas Anticorrupción: Experiencias y Balances” en el marco del diplomado. En la 11a edición, participan 50 personas servidoras públicas de 31 sujetos obligados (se incluyen los 10 participantes del INFO CDMX). Asimismo inició el módulo 1 denominado “Marco histórico-filosófico-político de la transparencia y el acceso a la información pública”.

Estrategia 2. Desarrollar las capacidades y habilidades de las personas servidoras públicas del Instituto desde un enfoque de derechos humanos, igualdad de género, inclusión y no discriminación.			
Actividad 1. Elaborar el Programa Anual de Capacitación del Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Programa Anual de Capacitación (PAC) elaborado	100%	Meta e informe anual	El curso se encuentra estructurado de la siguiente manera:
			• 2 objetivos generales y 8 específicos.
			• 6 acciones de capacitación para atender el objetivo general I y 11 para atender el objetivo general II, en total 17 acciones de capacitación, de las cuales:
			  ○ 6 acciones en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivos.
			  ○ 4 acciones en materia de derechos humanos.
			  ○ 3 cursos de habilidades técnicas.
			  ○ 1 curso de combate a corrupción.
			  ○ 1 curso en materia de protección civil.
			  ○ 1 Diplomado.
			  ○ 1 curso de Inducción al INFO.
			• Respecto de la modalidad en que se imparten estas 17 acciones de capacitación:
			  ○ 12 son en línea.
			  ○ 4 asíncronas.
			  ○ 1 presencial (en materia de protección civil).
			Adicionalmente se consideraron acciones de capacitación opcionales.

Actividad 2. Capacitar a las personas servidoras públicas del Instituto en temas con enfoque en perspectiva de género y derechos humanos, en coordinación con la Secretaria Ejecutiva.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Capacitación al interior del INFO CDMX en temas con perspectiva de género y Derechos Humanos (2 cursos).	25%	Meta e informe anual	En el Programa Anual de Capacitación 2021 del INFO CDMX, se incluyeron 3 acciones de capacitación en temas de perspectiva de género y derechos humanos: 1. Acción de capacitación I.6 “Curso “Diversidad sexual, inclusión y no discriminación”, dirigido a Personal con nivel jerárquico de Jefe de Departamento y superiores, que se encuentre activo al 31 de octubre de 2021 (excepto Comisionados). 2. Acción de capacitación II.1 Curso Transversalidad de la perspectiva de género en la Administración Pública de la Ciudad de México, dirigido a personal de la Secretaría Ejecutiva, en atención a sus atribuciones. 3. Acción de capacitación II.7 Curso “Género y discriminación en la Ciudad de México”, dirigido a Personal con nivel jerárquico de Jefe de Departamento y superiores, que se encuentre activo al 31 de octubre de 2021 (excepto Comisionados). Se encuentran en proceso de realización conforme a las convocatorias de las plataformas en que se imparten. En virtud de lo anterior, del 1 de abril al 30 de junio, las personas servidoras públicas del Instituto tomaron los siguientes cursos:

			• Diversidad sexual, inclusión y no discriminación (primera convocatoria), en el que participaron 39 personas (20 mujeres y 19 hombres). Género y discriminación en la Ciudad de México, a la fecha lo han concluido 5 personas (4 mujeres y 1 hombre), en virtud de que se encuentra en curso.

Estrategia 3: Establecer colaboración interinstitucional para impulsar acciones de capacitación, formación y profesionalización.			
Actividad 1. Firmar convenio de colaboración para realizar acciones de profesionalización, dirigidas a las personas servidoras públicas de los sujetos obligados.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Firma de convenio	100%	Meta e informe anual	En sesión ordinaria del Pleno, de fecha 2 de junio de 2021, mediante acuerdo 0759/SO/02-06/2021 se aprobó la suscripción del convenio de colaboración entre el INFO CDMX y la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, para realizar la edición 11ª del diplomado a distancia 2021, denominado “Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México”, el cual se encuentra debidamente formalizado por las partes.
Actividad 2. Participar en las sesiones de la Comisión de Capacitación del Sistema Nacional de Transparencia (SNT).			

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Asistencia a las convocatorias de la Comisión de Capacitación del SNT.	33.3%	Meta e informe anual	No se reporta avance, en virtud de que durante el periodo solicitado, la Comisión de Capacitación del SNT no emitió convocatoria.

Estrategia 4. Fomentar la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y temas afines.

Actividad 1. Incorporar material bibliográfico al acervo del Centro de Documentación, para consulta del público en general.

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Libros adquiridos (5 títulos de libros)	100%	Meta e informe anual	La actividad se concluyó en el primer trimestre del 2021.

Actividad 2. Realizar eventos presenciales y/o presenciales en tiempo real.

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades

Eventos (5 eventos)	60%	Meta anual e informe trimestral	• El 18 de junio, se llevó a cabo el taller para periodistas, edición 2021, denominado “El derecho a saber y la seguridad digital para el ejercicio periodístico” a través de plataforma zoom, en el que participaron 27 mujeres y 31 hombres del medio.
			• En otros eventos, se realizaron los siguientes:
			  • Presentación del Campus Virtual de Aprendizaje CAVA, efectuado el 13 de abril, a través de plataforma zoom.
			  • Presentación del Curso en Línea “Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México”, efectuado el 19 de abril, a través de plataforma zoom.
			  Ceremonia de Inauguración de la 11ª edición a distancia del Diplomado “Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México” y el conversatorio “Los Sistemas Anticorrupción: Experiencias y Balances” en el marco del diplomado, realizados el 14 de junio, a través de plataforma zoom.

Otras actividades sustantivas

- En el periodo del 26 de marzo al 26 de junio, aprobaron el curso en línea de la “Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México” 1,495 participantes, de las cuales 1,403 son personas servidoras públicas (709 son mujeres y 694 son hombres) que pertenecen a 73 sujetos obligados de la Ciudad de México y 92 personas (43 mujeres y 49 hombres).
- Del 19 de abril al 25 de junio, aprobaron el curso en línea “Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México” 4,231 personas, de las cuales 4,211 señalaron que son personas servidoras públicas o integrantes (2,111 mujeres, 2,087 hombres, 2 no binarios y 11 otro) de 73 sujetos obligados de la CDMX, y 20 (12 mujeres, 7 hombres y 1 no binario) eligieron otro (periodistas, estudiantes, organización civil y público en general).
- En otras acciones de capacitación, del 26 de marzo al 25 de junio, 5 personas realizaron y acreditaron el “Tutorial del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI)”, de las cuales 3 señalaron que son personas servidoras públicas o integrantes (1 mujer y 2 hombres) de 3 sujetos obligados de la CDMX, y 2 (1 mujer y 1 hombre) eligieron otro.
- El 31 de mayo de 2021, se impartió el curso Inducción al INFO CDMX al personal de la institución, en el cual participaron 24 personas servidoras públicas, de las cuales 12 fueron mujeres y 11 hombres.

Dirección de Administración y Finanzas

Misión

La Misión del Instituto reside en garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública e impulsar la Transparencia y la Rendición de Cuentas en la Ciudad de México, en beneficio del desarrollo de la sociedad y contribuir al progreso de nuestro país; así como ser garante del Derecho a la Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados.

Visión

La Visión del Instituto es la de ser una Institución líder a nivel nacional, por su credibilidad y reconocimiento social en el cumplimiento de sus atribuciones, dirigidas a mejorar su desempeño institucional y la calidad de vida de los ciudadanos, por lo que, en su organización, funcionamiento y control, el Instituto se rige por los principios de congruencia, integridad, efectividad, tolerancia, compromiso, honestidad, certeza, profesionalismo, trabajo en equipo, imparcialidad, calidad y calidez.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

Objetivos estratégicos

- Para el presente ejercicio fiscal 2021 generar los insumos de carácter humanos y materiales consoliden cada una de las actividades de las Unidades Administrativas del Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO) que nos permitan alcanzar una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales, garantizando el acceso a la información y protegiendo los datos personales bajo las condiciones de Organismo Autónomo y de Gestión.
- Proporcionar a las Unidades Administrativas del INFO las políticas internas para la administración de las recursos humanos y materiales como Organismo Autónomo y de Gestión.
- Revisar y actualizar la normatividad interna del INFO a fin de que sea congruente con el crecimiento, especialización y operación institucional.

Estrategia 1. Establecer las bases de una propuesta del Servicio Profesional de Transparencia de Carrera atendiendo el mandato del artículo 87 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.			
Actividad 1. Diseñar un esquema de ingreso de personal en Servicio Profesional de Transparencia de Carrera.			
Nombre del Indicador	**Avance porcentual al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Documento base del Servicio Profesional de Transparencia de Carrera.	0%	Anual	

Estrategia 2: Promover las actualizaciones de marco normativo de actuación de la Dirección de Administración y Finanzas aplicable al Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO).			
Actividad 1. Actualizar los instrumentos normativos internos del INFO, para realizar las tareas de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación Servicios.			
Nombre del Indicador	**Avance porcentual al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Actualización de marco de actuación en materia de recurso materiales.	25%	Anual	Se autorizaron procedimientos para la identificación de personal y para la contratación e integración de expedientes de personal de confianza del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. https://documentos.infocdmx.org.mx/acuerdos/2021/A121Fr01_2021-T02_Acdo-2021-16-06-0883.pdf

Otras actividades sustantivas

- Integración y entrega de Cuenta Pública 2020.
- Coordinación con la Secretaría Ejecutiva para la realización de diversos eventos institucionales.
- Pago puntual de nómina y atención a servidores públicos adscritos al Instituto.
- Atención a diversas auditorias de los ejercicios fiscales 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.
- Se llevaron a cabo diversos procedimientos para la adquisición de bienes y servicios.

Dirección de Comunicación Social

Misión

Difundir clara y oportunamente, a través de los medios de comunicación y redes sociales, las diversas actividades del INFO CDMX.

Visión

Fortalecer y consolidar la imagen del Instituto como garante de la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, el modelo de gobierno abierto en la Ciudad de México.

Objetivo estratégico

La Dirección de Comunicación Social del INFO de la Ciudad de México se ha planteado como objetivo estratégico contribuir a que la población capitalina conozca y ejerza los derechos de acceso a la información pública y de

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

protección a los datos personales, considerados como derechos humanos, a través de los diversos medios de comunicación y redes sociales.

Las acciones para lograr este propósito serán a través de la información y difusión de las actividades que se desarrollan en el Instituto con un lenguaje sencillo, claro, con perspectiva de género e inclusión social, para que las personas conozcan la utilidad de ejercer estos derechos fundamentales.

Estrategia 1. Difundir el quehacer del Instituto como órgano garante de los derechos que tutela y acercar la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, el modelo de Estado abierto y demás temas a fines, a las y los habitantes de la Ciudad de México, con un enfoque de derechos humanos, igualdad de género, inclusión y no discriminación.			
Actividad 1. Dar cobertura a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del Instituto, así como a las actividades y eventos institucionales dentro y fuera del Instituto en los que participen las y los Comisionados Ciudadanos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Boletines	50%	Anual.	Las acciones sustantivas que realiza la Dirección de Comunicación Social tienen como finalidad acercar a las personas de los medios de comunicación y a la población en general, el trabajo que llevan a cabo las y los comisionados Ciudadanos del INFO CDMX para socializar y garantizar los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, todo ello mediante el uso de un lenguaje sencillo, con equidad de género, inclusión social y no discriminación. Ejemplo de ello son los comunicados de prensa que se emiten de las distintas actividades que realiza el Instituto.

			Durante el periodo que se informa, abril, mayo y junio, se elaboraron 101 comunicados de prensa, que incluyen diversas actividades de las personas Comisionadas Ciudadanas, así como la cobertura de las sesiones del Pleno del Instituto y todo lo relacionado con la conmemoración de los 15 años del órgano garante local, además de las actividades del Sistema Nacional de Transparencia (SNT). Los comunicados que se elaboraron durante el segundo trimestre del año fueron los siguientes y se pueden encontrar en el portal institucional en el apartado de Comunicación Social: 1. Con sesión solemne del Pleno, iniciarán festejos del INFO CDMX por su Decimoquinto Aniversario (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7117-dcs-065-21.html) 8 de abril. 2. Los órganos constitucionales autónomos contribuyen a consolidar la democracia de una sociedad: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7118-dcs-066-21.html) 8 de abril. 3. La autonomía de los OCA´s construye ciudadanía y crea confianza hacia las instituciones: Comisionada San Martín (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7119-dcs-067-21.html) 11 de abril. 4. Inician actividades para conmemorar el Decimoquinto aniversario del INFO CDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7120-dcs-068-21.html) 12 de abril.

			5. En multiactor y multinivel realizan última mesa de cocreación para la aprobación del Protocolo de Apertura y Transparencia (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7121-dcs-069-21.html) 13 de abril. 6. Presentan CVA INFO: la plataforma digital para capacitar en transparencia y datos personales en CDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7122-dcs-070-21.html) 13 de abril. 7. Los archivos coadyuvan a la construcción de las diferentes memorias de un país: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7123-dcs-071-21.html) 14 de abril. 8. Hacia la construcción de una política de datos abiertos: INFO CDMX libera en gradualidad solicitudes de información realizadas en el periodo 2016-2020 (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7124-dcs-072-21.html) 14 de abril. 9. Es importante incorporar la perspectiva de género en las políticas públicas de salud: Marina San Martín (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7125-dcs-073-21.html) 15 de abril. 10. Firman Convenio marco el INFO CDMX y la Barra Mexicana, Colegio de Abogados, A.C. (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7126-dcs-074-21.html) 15 de abril.

			11. Realiza INFO CDMX su quinta sesión ordinaria (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7127-dcs-075-21.html) 15 de abril. 12. Sheinbaum Pardo reconoce trabajo cotidiano del INFO CDMX en materia de transparencia (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7128-dcs-076-21.html) 15 de abril. 13. En acto conmemorativo rememoran creación del INFO CDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7129-dcs-077-21.html) 16 de abril. 14. Los actores políticos deben rendir cuentas para fortalecer la democracia y disminuir la corrupción: Nieto Castillo (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7130-dcs-078-21.html) 16 de abril. 15. La legislación en materia de datos personales requiere ajustes ante el constante uso de TIC´s: Enríquez Rodríguez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7131-dcs-079-21.html) 17 de abril. 16. El INFO CDMX es un referente a nivel nacional, reconocen personas comisionadas del SNT (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7132-dcs-080-21.html) 17 de abril. 17. INFO presenta el Curso de Capacitación en Línea “Introducción a la Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la

			CDMX" (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7133-dcs-081-21.html) 19 de abril. 18. Devela INFO CDMX Muro de Honor por la Transparencia (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7134-dcs-082-21.html) 19 de abril de 2021. 19. INFO CDMX firma cuatro convenios de colaboración para el uso de la aplicación electrónica móvil #AppINFOCDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7135-dcs-083-21.html) 20 de abril. 20. Reconocen a personas servidoras públicas del INFO CDMX por su trayectoria, trabajo y compromiso institucional (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7136-dcs-084-21.html) 20 de abril. 21. Inauguran la jornada de asesorías técnicas especializadas en materia de transparencia proactiva y nuevos lineamientos para sujetos obligados (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7137-dcs-085-21.html) 20 de abril. 22. Entrevistan a aspirantes a ocupar la Secretaría Técnica del Sistema Anticorrupción de la CDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7138-dcs-086-21.html) 21 de abril.

			23. Los archivos permiten a la ciudadanía conocer y tener certeza de las acciones realizadas por sus autoridades: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7139-dcs-087-21.html) 21 de abril. 24. INFO CDMX aprobó incorporar al padrón de sujetos obligados a los nuevos partidos políticos de la Ciudad de México (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7140-dcs-088-21.html) 22 de abril. 25. Aprueba Comité Editorial del INFO CDMX propuesta de los temas que se publicarán en el 2021 (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7141-dcs-089-21.html) 23 de abril. 26. Estado Abierto del INFO CDMX crea un algoritmo que testa datos personales en versiones públicas (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7142-dcs-090-21.html) 23 de abril. 27. Para garantizar el derecho a saber ante riesgos: activa el Protocolo de Apertura y Transparencia (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7144-dcs-091-21.html) 27 de abril. 28. Es indispensable buscar nuevas formas de administrar los documentos: Comisionado Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7145-dcs-092-21.html) 27 de abril.

			29. Multiactor y multinivel: claves para cocrear el Protocolo de Apertura y Transparencia ante el riesgo (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7146-dcs-093-21.html) 28 de abril. 30. Bonilla Gutiérrez: es obligación de las personas servidoras públicas empoderar a la niñez sobre sus derechos humanos (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7147-dcs-094-21.html) 29 de abril. 31. La creación de los CCH permitió abrir espacios de libertad, crítica y reflexión: exalumnos (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7148-dcs-095-21.html) 29 de abril. 32. INFO CDMX aprobó el voto institucional para la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del SNT (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7154-dcs-096-21.html) 29 de abril. 33. Con programas lúdico-educativos se fortalecen los derechos de la niñez: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7153-dcs-097-21.html) 30 de abril. 34. Bonilla Gutiérrez: la transparencia debe contribuir a mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7155-dcs-098-21.html) 30 de abril. 35. El avance tecnológico debe estar sujeto a reglas precisas para evitar el uso indebido de datos personales: Bonilla Gutiérrez

			(http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7156-dcs-099-21.html) 1 de mayo. 36. Aprueba Consejo Nacional del SNT proyecto de revista digital propuesta por el Comisionado Presidente del INFO CDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7157-dcs-100-21.html) 1 de mayo. 37. Presenta Comisión de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva del SNT metodología para mapear información de interés público en Covid-19 (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7158-dcs-101-21.html) 4 de mayo. 38. INFO CDMX e Indiscapacidad realizan Primer Taller de Inclusión y Acceso a la Información para Personas con Discapacidad (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7159-dcs-102-21.html) 5 de mayo. 39. La UIF debe tener un asiento permanente en el Sistema Nacional Anticorrupción: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7160-dcs-103-21.html) 6 de mayo. 40. Órganos garantes de transparencia deben coadyuvar en la implementación de la reforma sobre publicidad de sentencias judiciales: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7161-dcs-104-21.html) 6 de mayo.

			41. La Plataforma Nacional de Transparencia se vincula con los derechos humanos de las personas: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7162-dcs-105-21.html) 7 de mayo. 42. INFO CDMX aprobó su Programa Editorial 2021 con la edición de seis obras relacionadas con los derechos que tutela (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7163-dcs-106-21.html) 7 de mayo. 43. Sentencias judiciales deben difundirse a través de Plataformas de Datos Abiertos: Juan Pablo Olmedo (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7164-dcs-107-21.html) 7 de mayo. 44. INFO CDMX participó en el Webinar Ley Modelo Interamericana 2.0 sobre acceso a la información pública para los Parlamentos de las Américas y del Caribe (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7165-dcs-108-21.html) 10 de mayo. 45. El INFO CDMX garantiza a la sociedad capitalina su derecho de acceso a la información y protección de datos personales (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7166-dcs-109-2021.html) 10 de mayo. 46. Se realiza la presentación del libro “Equidad de género en el acceso a la información y la protección de datos personales”

			(http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7167-dcs-110-21.html) 1 de mayo. 47. Combate a la corrupción debe involucrar a instituciones y sociedad: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7168-dcs-111-21.html) 11 de mayo. 48. Los datos abiertos deben ser puestos en manos de las personas para que les dé utilidad: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7169-dcs-112-21.html) 12 de mayo. 49. Necesario, perfeccionar el uso de datos abiertos para la ciudadanía: Comisionada San Martín (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7170-dcs-113-21.html) 12 de mayo. 50. INFO CDMX aprobó suscribir un Acuerdo en materia de Denuncia Electoral (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7171-dcs-114-21.html) 13 de mayo. 51. La transparencia de las sentencias judiciales ayudará al empoderamiento de las personas: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7172-dcs-115-21.html) 14 de mayo. 52. Es impostergable reconocer legalmente los derechos digitales de las personas: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7173-dcs-116-21.html) 15 de mayo.

			53. El Acuerdo de Escazú es relevante por ser el primer Tratado Regional en Materia Ambiental: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7174-dcs-117-21.html) 15 de mayo. 54. INFO y diversas autoridades firman Acuerdo por la Promoción de la Cultura de la Legalidad, Transparencia y Compromiso de Fomento a la Denuncia Ciudadana de Infracciones Administrativas, Actos de Corrupción y Delitos Electorales (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7175-dcs-118-21.html) 16 de mayo. 55. Como Sistema Nacional de Transparencia debemos fortalecer la protección de datos personales: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7176-dcs-119-21.html) 17 de mayo. 56. En el marco de #IOpenGovWeek se liberan más de 30 mil solicitudes de información sobre riesgos en datos abiertos (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7177-dcs-120-21.html) 19 de mayo. 57. Los organismos garantes deben ser aliados de la sociedad en el actual proceso electoral: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7179-dcs-121-21.html) 19 de mayo.

			58. Realiza Pleno del INFO CDMX su Décima Sesión Ordinaria (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7178-dcs-122-21.html) 20 de mayo. 59. Debemos aprovechar las nuevas tecnologías para transitar hacia una justicia virtual: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7180-dcs-123-21.html) 21 de mayo. 60. Insumos de la RED Ciudadana en Apertura se liberan en el #OpenGovWeek (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7181-dcs-124-21.html) 21 de mayo. 61. Se realiza la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Local Anticorrupción de la CDMX (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7182-dcs-125-21.html) 22 de mayo. 62. La Comisión de GAyTP del SNT participa en el #OpenGovWeek con diversas acciones de apertura (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7183-dcs-126-21.html) 24 de mayo. 63. Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género e Inclusión Social del SNT aprobó un Decálogo para prevenir y erradicar la violencia de género (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7184-dcs-127-21.html) 25 de mayo. 64. Erradicar la violencia de género exige la suma de esfuerzos de todas las entidades: especialistas (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7185-dcs-128-21.html) 26 de mayo.

			65. A nivel mundial, se trabaja para pasar de un Gobierno abierto a un Estado abierto: María del Carmen Nava (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7197-dcs-129-21.html) 26 de mayo. 66. INFO CDMX votará a favor de la transparencia proactiva y la prevención de la violencia por razón de género en el Consejo Nacional del SNT (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7198-dcs-130-21.html) 26 de mayo. 67. Adopta INFO CDMX acuerdos del SNT para implementar acciones de prevención de violencia por razón de género y en transparencia proactiva en materia electoral (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7199-dcs-131-21.html) 27 de mayo. 68. No hay excusas para no cumplir con la difusión de las sentencias de los Poderes Judicial Federales y Locales: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7200-dcs-132-21.html) 28 de mayo. 69. Aprueban Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivos y temas relacionados con alcance nacional (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7224-dcs-133-21.html) 28 de mayo. 70. INFO y FEPADE CDMX suscriben compromisos para fortalecer la cultura de la denuncia en el marco del proceso electoral 2021

			(http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7225-dcs-134-21.html) 1° de junio. 71. El Estado mexicano debe garantizar la autodeterminación informativa de las personas como un elemento de seguridad y certeza: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7226-dcs-135-21.html) 1 de junio de 2021. 72. Bonilla Gutiérrez: el combate a la corrupción debe vincularse con la cultura de la legalidad y la denuncia (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7227-dcs-136-21.html) 1 de junio. 73. INFO CDMX y Centro Libanés A.C. fortalecen vínculos institucionales mediante Acuerdo Marco de Colaboración (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7229-dcs-137-21.html) 2 de junio. 74. Suscribirán INFO y CDHCDMX Convenio de Colaboración para promover y fortalecer la defensa de los derechos humanos (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7231-dcs-138-21.html) 3 de junio. 75. “Apremia visibilizar qué tipo de información hay disponible sobre la Línea 12 del Metro”: Nava Polina (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7230-dcs-139-21.html) 3 de junio. 76. INFO CDMX y Capital 21 unen esfuerzos para difundir contenidos sobre derechos de acceso a la información y protección de datos personales

			(http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7232-dcs-140-21.html) 4 de junio. 77. INFO CDMX participa en el Conversatorio sobre el Acuerdo Regional de Escazú y su impacto en la Región (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7233-dcs-141-21.html) 5 de junio. 78. El voto es el mecanismo más efectivo para evaluar a un gobernante: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7234-dcs-142-21.html) 6 de junio. 79. El trabajo del servicio público debe estar enfocado para servir a las personas: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7235-dcs-143-21.html) 7 de junio. 80. Necesario ampliar el papel de la transparencia en el combate a la corrupción: julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7236-dcs-144-21.html) 8 de junio. 81. Aprueba INFO CDMX calendario para el regreso escalonado en materia de plazos y términos a partir del 28 de junio (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7237-dcs-145-21.html) 9 de junio. 82. Instalan Comité Editorial de la Revista Digital del Sistema Nacional de Transparencia "México Transparente" (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7238-dcs-146-21.html) 11 de junio.

			83. Reconocen balance positivo en los Sistemas Anticorrupción en México, durante la inauguración del Diplomado en Transparencia del INFO CDMX y UAM-Xochimilco (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7239-dcs-147-21.html) 14 de junio. 84. El acceso y disponibilidad a los archivos empodera a las personas e incide en sus ideas: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7240-dcs-148-21.html) 15 de junio. 85. Ordena INFO CDMX apertura de expediente relacionado con un presunto acto de corrupción (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7241-dcs-149-21.html) 16 de junio. 86. La transparencia debe ayudar a combatir el fenómeno de la corrupción: Julio César Bonilla (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7242-dcs-150-21.html) 16 de junio. 87. Como la conciencia humana, el arte es incontenible, transforma y provoca el cambio social: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7243-dcs-151-21.html) 17 de junio. 88. Presenta Nava Polina monitoreo de programa y acciones sociales en CDMX durante contingencia por Covid19 (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7244-dcs-152-2021.html) 17 de junio. 89. Ordena INFO CDMX a Alcaldía Tlalpan informe ingresos recibidos por medio de mercados, estacionamientos y panteones

			(http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7245-dcs-153-21.html) 17 de junio. 90. Realiza Pleno del INFO CDMX Décima Cuarta Sesión Ordinaria (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7246-dcs-154-21.html) 18 de junio. 91. Analiza UIF 257 reportes de operaciones inusuales presentadas en el pasado proceso electoral: Santiago Nieto (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7247-dcs-155-21.html) 18 de junio. 92. INFO CDMX capacitó a periodistas en el uso del derecho a saber y su seguridad digital (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7248-dcs-156-21.html) 21 de junio. 93. Presenta Comisionada Nava Polina reporte sobre apertura y transparencia proactiva de la Línea 12 del Metro (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7249-dcs-157-21.html) 21 de junio. 94. Con 12 acciones implementados y 36 aliadas cierra el Primer Plan de Estado Abierto de la CDMX (2019-2021) (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7250-dcs-158-21.html) 22 de junio. 95. INFO CDMX y Comisión de Derechos Humanos capitalina firman Convenio Marco de Colaboración (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7251-dcs-159-21.html) 23 de junio.

			96. Realiza Pleno del INFO CDMX Décima Quinta Sesión Ordinaria (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7289-dcs-160-21.html) 24 de junio. 97. Presenta Comisionado Bonilla Gutiérrez el Primer Número del Boletín del Sistema Nacional de Transparencia (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7290-dcs-161-21.html) 24 de junio. 98. INFO CDMX ordena a SEDUVI publicar sus procedimientos de contratación de obras, bienes y servicios de 2018 a 2021 (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7297-dcs-162-21.html) 25 de junio. 99. Alianza entre Poderes Judiciales y Organismos Garantes concretará reforma para hacer públicas las sentencias: Bonilla Gutiérrez (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7298-dcs-163-21.html) 25 de junio. 100. Realiza INFO CDMX Jornada Digital por la Transparencia en coordinación con el DIF capitalino (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7299-dcs-164-21.html) 29 de junio. 101. Aprueba INFO CDMX Primera Evaluación de Transparencia 2021 (http://www.infodf.org.mx/index.php/2-boletines/7300-dcs-166-21.html) 30 de junio.

			Respecto a las invitaciones enviadas a los medios de comunicación, organizaciones de la sociedad civil y público en general, se reportaron 34; se incluyen invitaciones a las sesiones ordinarias, una sesión solmene con motivo de los 15 años del Instituto, así como para eventos organizados por el órgano garante local, o en los cuales se invitó a algún Comisionado o Comisionada a participar. 1. Cuarta Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 6 de abril. 2. Primera Sesión Solemne del Pleno. Fecha: 11 de abril. 3. Sesión Plenaria Recta final Protocolo de Apertura y Transparencia. Fecha: 11 de abril. 4. Presentación del Campus Virtual de Aprendizaje CAVA INFO. Fecha: 12 de abril. 5. 15 años de #DatosAbiertos en DF-CDMX. Fecha: 12 de abril. 6. Conversatorio Nacional a 15 Años del INFO Ciudad de México. Fecha: 12 de abril. 7. Firma de Convenio INFO CDMX-Barra Mexicana de Abogados. Fecha: 13 de abril. 8. Quinta Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 13 de abril. 9. Conferencia Magistral “Transparencia y Combate a la Corrupción en los Procesos Electorales”, que imparte el titular de la UIF, Santiago Nieto Castillo. Fecha: 13 de abril.

			10. Acto Conmemorativo: 15 Años Construyendo Transparencia. Fecha: 14 de abril. 11. Firma de Convenios de Colaboración para el uso de la aplicación APP INFO CDMX. Fecha: 14 de abril. 12. Acto Conmemorativo con la Jefa de Gobierno de la Ciudad de México. Fecha: 14 de abril. 13. Develación del Mural de la Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas. Fecha: 14 de abril. 14. Mesa Redonda: Protección de Datos Personales en la Era Digital: La Agenda Legislativa Pendiente. Fecha: 15 de abril. 15. Entrega de Reconocimientos al personal con mayor antigüedad del INFO CDMX. Fecha: 15 de abril. 16. Sexta Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 20 de abril. 17. Séptima Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha. 27 de abril. 18. Evento Conmemorativo del Día de la Niñez. Fecha: 29 de abril. 19. Primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del SNT. Fecha: 30 de abril. 20. Octava Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 5 de mayo.

			21. Novena Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 11 de mayo. 22. Jornada Digital por la Transparencia. Centro de Integración Juvenil Iztapalapa Poniente. Fecha: 14 de mayo. 23. Firma del Acuerdo por la Promoción de la Cultura de la Legalidad. Fecha: 14 de mayo. 24. Décima Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 18 de mayo. 25. Décima Primera Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 25 de mayo. 26. Presentación de Resultados y Acuerdos de la Primera Reunión Virtual de la Red de Protección de Datos Personales 2021. Fecha: 31 de mayo. 27. Décima Segunda Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 1° de junio. 28. Décima Tercera Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 8 de junio. 29. Ceremonia de Inauguración de la 11ª. Edición a Distancia del Diplomado con la UAM, plantel Xochimilco. Fecha: 14 de junio. 30. Décima Cuarte Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 15 de junio. 31. Firma del Convenio de Colaboración entre INFO CDMX y la CDHCDMX. Fecha: 22 de junio.

			32. Décima Quinta Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 22 de junio. 33. Jornada Digital por la Transparencia DIFCDMX. Fecha: 25 de junio. 34. Décima Sexta Sesión Ordinaria del Pleno. Fecha: 29 de junio.
Videos	50%	Anual.	Dentro de la cobertura de las actividades institucionales la Dirección de Comunicación Social (DCS) realizó la videograbación de los eventos donde participaron los comisionados ciudadanos. Durante este periodo se registraron 92 videograbaciones, 11 corresponden a sesiones del pleno, 81 de eventos institucionales sobre temáticas de transparencia entre los que destacan: el Acto Conmemorativo de los 15 años del INFO CDMX, las jornadas de Asesorías Técnicas Especializadas y el Seminario Internacional Los Retos de la Protección de Datos Personales en la era digital. También se generaron 137 videos en el canal Institucional de Youtube con 83 videos subidos de los eventos institucionales y en coordinación con la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Tecnologías de la Información se realizó la transmisión a redes sociales de 54 eventos desde el Instituto. Del total de videos, se realizó la edición de 45 cápsulas informativas de las participaciones de los comisionados y comisionadas en los diversos eventos y 5 cápsulas del programa Voces por la Transparencia. Así mismo, se habilitaron 4 listas de reproducción para facilitar la visualización de los eventos y sesiones. De todos los videos subidos al canal de Youtube, hubo 40 mil 788 visualizaciones, con un tiempo de visualización de 7 mil 100 minutos. El 46.4% de los espectadores son mujeres y 53.6% hombres. La edad promedio de los visitantes al canal son

			37.3% entre 25 y 34 años, seguido por un 34.6 % de 35 a 44 años y un 15.3% de 45 a 54. El 81.3% de visitas provienen de México el resto de Colombia, Estados Unidos, Pakistán, Perú, Ecuador y Chile. Se incluye liga de evidencias: https://www.youtube.com/channel/UCa0yZO-beawp9Cuvorv14dQ
Podcast	50%	Anual.	El Podcast es un canal de almacenamiento sonoro de las sesiones del pleno. Durante este periodo se incorporaron 19 audios de las sesiones virtuales ordinarias, extraordinarias, así como la Conferencia Magistral: Transparencia y Combate a la Corrupción en Procesos Electorales, la Firma de Convenio entre el INFO CDMX y la Barra Mexicana de Abogados, el Foro 15 años de Datos Abiertos en la CDMX y la Presentación del Campus Virtual de Aprendizaje CAVA INFO. Se presentan los testigos: http://www.infodf.org.mx/podcast/index.php?tag=INFOCDMX&page=1
Fotografías	50%	Anual.	Otra herramienta que fortalece la difusión de eventos institucionales es la galería fotográfica. Para el trimestre que se reporta, en la Galería fotográfica del INFOCDMX se albergan mil 26 imágenes en un total de 103 carpetas correspondientes a los distintos eventos institucionales que se realizaron durante los meses de abril, mayo y junio de 2021. Liga de enlace a la Galería fotográfica: http://www.infodf.org.mx/index.php/nuestro-instituto/comunicaci%C3%B3n-social/4447

Materiales gráficos	50%	Anual.	**Acciones de Diseño Gráfico abril-junio 2021.** Durante el trimestre que se reporta, se atendieron 180 peticiones en las cuales se desarrollaron 2,210 piezas gráficas, a continuación, detallamos de forma clara cada una de estas acciones: ***I. Acciones de Diseño Gráfico*** En apoyo a cobertura de Eventos Institucionales, durante el periodo que se reporta, se realizaron acciones de apoyo a diversas coberturas de eventos Institucionales, con un total de 63 eventos cubiertos con un total de 1300 piezas entre capturas de fotos y videos: Lunes 12 de abril de 2021: 1. Primera sesión solemne del pleno. 2. Firma de convenio INFO CDMX con la barra mexicana de abogados 3. Quinta sesión ordinaria del pleno. 4. Conferencia magistral: transparencia y combate a la corrupción en los procesos electorales. Jueves 15 de abril de 2021: 5. Entrega de reconocimiento al personal con mayor antigüedad del INFO CDMX. Lunes 12 de abril de 2021. 6. Primera sesión solemne del pleno. Martes 13 de abril de 2021:

			7. Conferencia transferencias y destino final de la documentación de la caygd del snt. Miércoles 14 de abril de 2021. 8. Acto solemne firma de convenio barra mexicana de abogados – INFO CDM 9. Quinta sesión ordinaria del pleno. 10. Conferencia magistral: transparencia y combate a la corrupción en procesos electorales. Jueves 15 de abril de 2021. 11. Acto conmemorativo con la jefa de gobierno de la CDMX. 12. Tercera edición de la cumbre nacional de gobierno abierto. Viernes 16 de abril de 2021. 13. Entrega de reconocimientos a las personas servidoras públicas del INFO ciudad de México. Lunes 19 de abril de 2021. 14. Novena reunión de trabajo del consejo asesor de la agenda de estado abierto. Martes 20 de abril de 2021. 15. Presentación: jornada de asesorías técnicas especializadas en materia de lineamientos de evaluación y transparencia proactiva." 16. Sexta sesión ordinaria del pleno. 17. Presentación del libro "organismos constitucionales autónomos de las entidades federativas" autor: Dr. Marco Antonio Zeind. Jueves 22 de abril de 2021.

			18. Charlas técnicas bimestrales “derechos de la niñez en torno al derecho a la información y protección de datos personales”. 19. Segunda sesión del comité editorial. 20. Charla combate a la violencia contra las mujeres en el ámbito digital. 21. Presentación del libro “información gubernamental en un contexto de emergencia: una reflexión desde la comunicación política” del Dr. Julio Juárez Gámiz. 22. Presentación del “protocolo de apertura y transparencia ante el riesgo (prevención, reacción y recuperación)”, que se realiza en el marco del día mundial de la creatividad e innovación. Jueves 29 de abril de 2021. 23. Introducción a la organización de archivos. 24. Primera sesión ordinaria virtual del consejo de mejora regulatoria de la CDMX. 25. Jornada de asesorías técnicas especializadas sobre los lineamientos de evaluación y transparencia proactiva administración pública central. Martes 4 de mayo de 2021: 26. Taller de solicitudes de información y recurso de revisión. Jueves 6 de mayo de 2021: 27. Foro regional “la transparencia judicial: publicidad en las sentencias judiciales” región centro del snt. 28. 5 años de la plataforma nacional de transparencia (INAI). 29. Octava sesión ordinaria del pleno INFOCDMX. 30. Taller de inclusión y acceso a la información para personas con discapacidad.

			Viernes 7 de mayo de 2021: 31. Presentación en la región centro del sistema nacional de transparencia del libro titulado “equidad de género en el acceso a la información y la protección de datos personales: empoderamiento y salvaguarda para los derechos humanos de las mujeres”. 32. Acto protocolario de entrega de actas entrega- recepción física de las carpetas de la comisión de capacitación, educación y cultura del SNT. Jueves 13 de mayo de 2021: 33. Foro regional “la transparencia judicial: publicidad en las sentencias judiciales”. 34. Región norte del SNT. 35. XX encuentro red de transparencia y acceso a la información RTA. 36. Votación de los nuevos miembros que conformarán el consejo directivo de la rta como parte del xx encuentro (con voz y voto). 37. Jornada de asesorías técnicas especializadas sobre los lineamientos de evaluación y transparencia proactiva sindicatos. Viernes 14 de mayo de 2021 38. Panel “estado de los ejercicios locales de gobierno abierto en México”. 39. 3er taller nacional de PDP (comisión de datos personales SNT). 40. Primera reunión virtual de la red de protección de datos personales 2021 con sujetos obligados de la administración pública centralizada. 41. Panel “estado de los ejercicios locales de gobierno abierto en México”. 42. Participa la comisionada ciudadana maría del Carmen Nava Polina. Lunes 17 de mayo de 2021: 43. 1er Taller de inclusión y acceso a la información para personas con discapacidad tema 5/ transmisión: evento cerrado.

			Martes 18 de mayo de 2021: 44. Taller de solicitudes de información y recurso de revisión. Jueves 20 de mayo de 2021: 45. Introducción a la organización de archivos. Viernes 21 de mayo de 2021: 46. Primera sesión ordinaria del órgano de gobierno de la secretaría ejecutiva del sistema anticorrupción de la ciudad de México. Lunes 24 de mayo de 2021: 47. 1er taller de inclusión y acceso a la información para personas con discapacidad. Tema 7. Martes 25 de mayo de 2021: 48. Segunda sesión extraordinaria de la comisión de derechos humanos, equidad de género e inclusión social del SNT. 49. Taller clasificación de información y elaboración de versiones públicas. 50. 1er Taller de inclusión y acceso a la información para personas con discapacidad tema 8/ transmisión: evento cerrado. 51. Miércoles 26 de mayo de 2021: 52. Décima primera sesión del pleno INFO CDMX. 53. Primera reunión virtual de la red de protección de datos personales 2021. Viernes 28 de mayo de 2021: 54. 1era Sesión extraordinaria de la comisión de capacitación, educación y cultura del SNT 2021.

			Lunes 31 de mayo de 2021: 55. Presentación de resultados plan DAI 2020 (segunda edición). 56. Presentación del libro COPUEX 2020. Jueves 10 de junio de 2021: 57. Sesión de instalación del comité editorial de la revista digital “México Transparente”. Jueves 10 de junio de 2021: 58. Sesión de instalación del comité editorial de la revista digital “México Transparente”. Martes 15 de junio de 2021: 59. Lanzamiento del concurso de la región norte del SNT “arte transparente”. Miércoles 16 de junio de 2021: 60. Conversatorio “la importancia del uso de las redes sociales para la comunicación de las personas con discapacidad”. Viernes 18 de junio de 2021: 61. Foro regional “retos y desafíos del combate a la corrupción y la impunidad desde lo local” región centro. 62. El comisionado presidente participa en el panel 3, acciones de vinculación de los sistemas de transparencia, anticorrupción y nacional de fiscalización. Martes 22 de junio de 2021: 63. Taller prueba de daño. 64. Reunión de trabajo de las instancias del snt.

			Jueves 24 de junio de 2021: 65. Conversatorio virtual sobre transparencia en México: retos y perspectivas en el siglo XXI. Participa el comisionado presidente Julio César Bonilla Gutiérrez. Ponente. Martes 29 de junio de 2021: 66. Taller de solicitudes de información y recurso de revisión. 67. Informe anual 2020 comisión de derechos humanos de la Ciudad de México. **II. Acciones de Diseño Gráfico** ***En apoyo a Eventos Institucionales*** Durante el periodo que se reporta, se realizaron acciones de diseño, con el propósito de dar apoyo a los 55 eventos institucionales con un total de 810 productos gráficos, los cuales se detallan a continuación: 1. Placas Yo construyo transparencia. Total de materiales gráficos, 12. 2. Toldo 15 años. Total de materiales gráficos, 1. 3. Día de la no violencia contra la mujer. Total de materiales gráficos, 1. 4. Evento presentación Campus Virtual de Aprendizaje Cava (18P). Total de materiales gráficos, 18. 5. Programa Actividades 15 años. Total de materiales gráficos, 1. 6. Reconocimientos 15 años. Total de materiales gráficos, 8. 7. Muro de Honor de la Transparencia. Total de materiales gráficos, 1.

			8. 3 Pendones 15 años. Total de materiales gráficos, 3. 9. Placas 15 años. Total de materiales gráficos, 8. 10. Conservatorio Nacional- a 15 Años del INFO CDMX. Total de materiales gráficos, 36. 11. Conferencia Magistral. Total de materiales gráficos, 20. 12. Develación Muro. Total de materiales gráficos, 51. 13. Acto Conmemorativo- 15 Años Construyendo Transparencia Total de materiales gráficos, 19. 14. Reconocimientos Mesa redonda "Protección de Datos Personales En la Era Digital: La agenda Legislativa Pendiente". Total de materiales gráficos, 16. 15. Entrega de reconocimientos a las Personas Servidoras Públicas del INFO CDMX. Total de materiales gráficos,17. 16. Acto conmemorativo jefa de gobierno. Total de materiales gráficos, 32. 17. Firma de convenio de colaboración para el uso de la aplicación APP INFO CDMX. Total de materiales gráficos, 30. 18. Reconocimientos Construyendo transparencia. Total de materiales gráficos, 20. 19. Postales INFO 15 AÑOS-09 redes. Total de materiales gráficos, 24. 20. "Mesa Redonda Protección de Datos Personales en la era digital. La agenda Legislativa pendiente".

			Total de materiales gráficos, 40. 21. Sesión de entrevistas para la selección de la terna de la Secretaria técnica Del Sistema Anticorrupción de la ciudad de México. Total de materiales gráficos, 30. 22. Sesión de Pleno. Total de materiales gráficos, 3. 23. Evento CPC. Total de materiales gráficos, 3. 24. Protección de datos en la niñez. Total de materiales gráficos, 20. 25. Cortinilla lutos línea 12. Total de materiales gráficos, 3. 26. Lona Luto línea 12. Total de materiales gráficos, 1. 27. Ajustes Logo Sistema Nacional de Transparencia. Total de materiales gráficos, 1. 28. Portada Informe Trimestral Comisionado Presidente. Total de materiales gráficos, 1. 29. Banner 5 años de la publicación de la Ley Transparencia. Total de materiales gráficos, 1. 30. Firma de Compromisos por la transparencia y la protección de datos Personales en el marco del proceso Electoral Local 2020-2021. Total de materiales gráficos, 4. 20 organizadores. 31. Red de protección de datos personales. Total de materiales gráficos, 46. 32. Boletín SNT Junio. Total de materiales gráficos, 56 PAG. 33. Acuerdo CPC. Total de materiales gráficos, 17.

			34. FIRMA DE CONVENIO CENTRO LIBANÉS - INFO CDMX. Total de materiales gráficos, 18. 35. Concurso de ensayos Así protejo mis datos personales Posters, micrositio Hoja membretada Banners redes sociales. Total de materiales gráficos, 18. 36. Ajuste Portada Libro La Constitución de la Ciudad de México Total de materiales gráficos, 1. 37. Pendón Día Internacional contra la homofobia Total de materiales gráficos, 1. 38. Derechos político-electorales y máxima publicidad. Total de materiales gráficos, 1. 39. Segunda reunión de trabajo de las instancias del sistema. Nacional de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales 2021 Total de materiales gráficos, 32. 40. Segunda sesión ordinaria de la Región Centro del Sistema Nacional de Transparencia. Total de materiales gráficos, 1. 41. Evento Foro - Panorama Actual de la Perspectiva de Género en el SNT. Total de materiales gráficos, 4. 42. Violencia Digital *Brochure* digital. Total de materiales gráficos, 1. 43. Presentación del curso en línea: Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Total de materiales gráficos, 27. 44. CAVA INFO Total de materiales gráficos, 26. 45. Evento “Taller de periodistas 2021”. Total de materiales gráficos, 13.

			46. Ceremonia de inauguración de la 11a edición del Diplomado "Transparencia, Acceso a la información pública, Rendición de cuentas, Gobierno abierto y Protección de datos personales en la Ciudad de México Total de materiales gráficos, 21. 47. Designio Comité de Participación Ciudadana. Total de materiales gráficos, 18. 48. Primera Sesión Ordinaria del Comité de Participación Ciudadana. Total de materiales gráficos, 18. 49. CONVENIO INFO-CAPITAL21. Total de materiales gráficos, 18. 50. CONVENIO INFO-CDHCDMX. Total de materiales gráficos, 5. 51. Diálogo Bimestral de la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género E Inclusión Social del Sistema Nacional de Transparencia; Derecho a la niñez en el Derecho de Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales. Total de materiales gráficos, 12. 52. Micrositio Datos Abiertos. Total de materiales gráficos, 18. 53. Modificación Video Total de materiales gráficos, 1. 54. Modificación Video. Total de materiales gráficos, 18. 55. Ponencia Julio César Bonilla G. MURO INFO. Total de materiales gráficos, 3. ***III Acciones de Diseño Gráfico en redes sociales.*** Durante el periodo que se reporta, se realizaron 70 materiales gráficos, con el propósito de dar difusión a eventos institucionales y temas relacionados con las sesiones de Pleno, en redes sociales. Para algunas actividades se diseñaron

			imágenes de portada de Facebook, Twitter y se generaron también imágenes que se compartieron en ambas redes sociales y en Instagram para los que se diseñaron 300 piezas gráficas. 1. Banner Jornada Electoral 1. 2. Postal 1 mayo 3. 3. Postal *bulling* 3. 4. Origen Día Naranja 3. 5. Cumpleaños Comisionado Arístides Guerrero 2. 6. Día internacional del Libro 3. 7. Día internacional del Diseño Gráfico 3. 8. Cumpleaños Comisionada Marina San Martín 2. 9. Día del niño 3. 10. Ley de transparencia 3 A. 11. Día de las madres 3 A. 12. Día del maestro 3. 13. Día Internacional contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia 3. 14. Día Mundial del Internet 3. 15. Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo 3. 16. Día Naranja 3. 17. Esquela Guillermo Bonilla 1. 18. Día Internacional del personal de paz de las Naciones Unidas 3. 19. Día mundial de la bicicleta 3. 20. Reconocimiento Comisionado Arístides Guerrero 2. 21. Entrevista Comisionado Julio César Bonilla 2. 22. Día Int de las niñas y niños Víctimas Inocentes de Agresión 3. 23. Día Mundial del Medio Ambiente 3. 24. Día de la Libertad de Expresión MX 3. 25. Semáforo verde 3. 26. Cumpleaños Comisionada María del Carmen Nava Guerrero 2.

			27. Día Internacional de los Archivos 3. 28. Reforma a la Constitución 1917, Derechos Humanos 1. 29. Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación 3. 30. Día del padre 3. 31. Día Mundial de las Personas Refugiadas 3. 32. Día Mundial Contra la Droga 3. 33. Día Mundial Contra la Droga 3. 34. Día Internacional del Orgullo LGBT 3. 35. Muerte José Vasconcelos 3. 36. Social Media Day 3. 37. María del Carmen Nava Polina 1. 38. Postal Laura Lizette Enríquez 1. 39. Postales Comisionada Marina San Martín 12. 40. 165 postales para diversos eventos de los comisionados del instituto en el marco de los 15 años del INFO. 41. Día del niño. 42. Día del trabajo. 43. Día Mundial de la Libertad de Prensa. 44. Día de las madres. 45. Día del Maestro. 46. Conmemoración reforma en materia de derechos humanos_MINI VIDE. 47. Día del Padre. 48. Día Nacional del Abogado. 49. Aplicación de diseño para para la Unidad de Transparencia Aviso 1.

			IV Acciones de Diseño Gráfico en redes sociales en apoyo a presidencia del INFO CDMX Durante el periodo que se reporta, se realizaron 30 materiales gráficos, representados en numeralias e infografías, con el propósito de dar difusión a eventos institucionales y temas relacionados con las sesiones de Pleno, en redes sociales. 30 piezas gráficas. Numeralia Pleno INFO CDMX 1. Cuarta sesión Ordinaria 2. 2. Quinta sesión Ordinaria 2. 3. Sexta sesión Ordinaria 2. 4. Séptima sesión Ordinaria 2. 5. Octava sesión Ordinaria 2. 6. Décima sesión Ordinaria 2. 7. Décima Primera sesión Ordinaria 2. 8. Décima Segunda sesión Ordinaria 2. 9. Décima Tercera sesión Ordinaria 2. 10. Décima Cuarta sesión Ordinaria 2. 11. Décima Quinta sesión Ordinaria 2. 12. infografías Plenos 5. 13. Infografías Comisionado 3.
Redes sociales	50%	Anual.	• Twitter Del 01 de abril al 30 de junio de 2021 aumentó el número de seguidores en la cuenta oficial de Twitter del INFOCDMX de 24 mil 841 que se tenían en marzo de este año, aumentó a 25 mil, es decir, en este trimestre tenemos 170 nuevas personas/instituciones que nos siguen.

			En el trimestre que se reporta, se publicaron 3,767 mensajes, de estos posteos, el alcance fue de 2,610 clics en los enlaces, los RT fueron de 4,108, los Me Gusta fueron de 5,548 y las respuestas de 2,747. Durante este trimestre, la cuenta de Twitter fue un medio para difundir de manera institucional las actividades del Instituto y de las cinco personas que conforman el colegiado, todas ellas relacionadas con el Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Rendición de Cuentas, Estado Abierto. A través de esta Red Social también se difundieron las actividades de la Coordinación de Órganos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia que coordina el Comisionado Presidente del INFO CDMX, Julio César Bonilla Gutiérrez y de la Comisión de Gobierno Abierto que coordina la Comisionada María del Carmen Nava Polina, y otras Comisiones del SNT del que forman parte las personas comisionadas Arístides Rodrigo Guerrero y Marina San Martín Rebolloso. En este trimestre se dio continuidad a la difusión de las actividades que tienen que ver con la apertura y transparencia en materia de COVID-19. Los HT más frecuentes durante este trimestre fueron los siguientes: a. #15AñosConstruyendoTransparencia, mismo que se usó para todas las actividades relativas a los 15 años del Instituto. b. #PlenoINFOCDMX, se usa para todas las sesiones del Pleno del Instituto. c. #AgendaINFO, para anunciar las actividades del Instituto. d. #CapacitaciónINFO, se usa para las actividades de la Dirección de Capacitación.

			e. #CiudadEnApertura y #AperturaIncluyente para los trabajos que hace la Dirección de Estado Abierto. f. #QueNoSeTePase, se usa para recordarle a los/las internautas las actividades que tenemos como Instituto. A través de Twitter también se difundió lo siguiente: a. Columnas de opinión que las personas comisionadas publican en diversos medios de comunicación. b. Boletines de las sesiones del pleno, así como de las diversas actividades que tienen las personas comisionadas. c. Entrevistas que las personas comisionadas tienen en diversos medios de comunicación. d. Las distintas efemérides del mes. e. Todas las actividades realizadas con motivo de los 15 años del Instituto. f. El Informe de Resultados del 1er Informe de Actividades de Gobierno Abierto de la CDMX. g. La apertura del Diplomado “Transparencia, DAI, Rendición de Cuentas, Gobierno Abierto”, organizado por el INFOCDMX y la UAM-X. h. La presentación de resultados y acuerdos de la 1ª reunión virtual de la Red de Protección de Datos Personales. Se presentan los testigos: https://twitter.com/InfoCdMex • **Facebook** Durante el periodo reportado del 01 de abril al 30 de junio, el número de seguidores aumentó, el primer trimestre del año, se tenían 21,094 y al trimestre reportado se

			tiene 21,477. En este trimestre se tienen 353 nuevos seguidores. Durante este trimestre se logró un alcance total de 112,401. En este trimestre se llevaron a cabo 45 FB Live, a continuación, se da el detalle mensual. El Facebook Live de abril con más alcance fue el de la Conmemoración de los 15 años del INFO CDMX, con 40,193. El Facebook Live con más alcance en el mes de mayo fue el del Seminario Internacional 2021 “Los Retos de la Protección de Datos Personales, con un alcance total de 16,122. Mientras que el Facebook Live con más alcance en el mes de junio fue el de la Presentación del libro Anatomía del Sistema Anticorrupción, con un alcance total durante el mes de 24,044. Se presentan los testigos: https://www.facebook.com/InfoCdMx • **Instagram** Durante el mes de abril, se difundieron en esta Red Social, 16 mensajes, la mayoría alusivas a los 15 años del INFO CDMX. El vídeo con mayor número de visitas fue el del Comisionado Presidente, Julio César Bonilla Gutiérrez, en el que invita a la ciudadanía a sumarse a los festejos del Instituto. En el mes de mayo se publicaron 12 mensajes, la mayoría relativos a las efemérides. El mayor número de visitas fue el del Día de la Diversidad Cultural. Para el mes de junio, se publicaron efemérides; un vídeo del Protocolo de Apertura y Transparencia, éste fue el que tuvo un mayor número de visitas y éstas fueron 32.

			Se presentan los testigos: https://www.instagram.com/InfoCdMex/
Entrevistas y Colaboraciones	50%	Anual.	Otra de las acciones sustantivas de la DCS es la relación con los medios de información. La importancia de esta tarea, entro otras, es acercar a las y los comisionados con los diferentes medios de comunicación para la realización de entrevistas y colaboraciones que son publicados dentro de sus espacios informativos. Al respecto se informa que durante el segundo trimestre de 2021 se registraron 68 entrevistas, y 31 colaboraciones de las personas comisionadas ciudadanas en algún medio de información. Liga de enlace a la tabla de entrevistas y colaboraciones: https://infocm-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/maricela_nieto_infocdmx_org_mx/EUw5i6V7TZdPjAq_TklpNP0BHXMGKTTufu_DUN92RRN6zw?e=YU9gYy
Impactos en medios	50%	Anual.	Como consecuencia de los comunicados, de las entrevistas y las colaboraciones, se registraron 215 impactos en medios impresos (periódicos y revistas) y 1,237 en medios electrónicos e Internet. Una de las atribuciones de la Dirección de Comunicación Social es la de dar seguimiento diario, pormenorizado y tematizado a los medios de comunicación más importantes a nivel nacional acerca de los temas relacionados con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO CDMX).

			Al respecto, los principales temas que se vieron reflejados en los medios fueron: -15 aniversario INFO CDMX con 388 impactos. -Acceso a la Información con 368 impactos. -Estado Abierto con 183 impactos. -Transparencia, con 176 impactos. -Datos Personales con 83 impactos.
Cobertura de eventos	50%	Anual.	En los meses que se reporta, se dio cobertura a 278 eventos donde participaron de forma virtual las y los Comisionados Ciudadanos del INFO CDMX y se dividieron de la siguiente manera: -En abril 97 eventos. -En mayo 103 eventos. -En junio 78 eventos. Liga de enlace: https://infocm-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/maricela_nieto_infocdmx_org_mx/EabklIVTIXBKlg9NH6ADmm0B3Z8BNpYYasREIMbHRdxCfQ?e=OaFvne
Actividad 2. Ejecutar el programa anual de impresiones institucionales.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Publicaciones Informe de Actividades y Resultados 2020. Ley de Transparencia local. Ley de Protección de Datos Personales local. Ley de Archivos de la Ciudad de México.	50%	Anual	Entre las facultades que tiene la Dirección de Comunicación Social está la impresión de publicaciones institucionales como son: el Informe de Actividades 2020, la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Durante este trimestre, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva se realizó un sondeo de mercado para llevar a cabo la impresión del Informa 2020. Se está en espera de recibir dichas cotizaciones para solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas realice la contratación más conveniente para la impresión. El formato digital de dicho informe se puede consultar en la biblioteca digital del Instituto, en la siguiente liga electrónica: http://www.infodf.org.mx/index.php/4513informe-de-actividades-2.html Otra de las acciones que la Dirección de Comunicación Social tiene a su cargo es la impresión de las leyes de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Una vez que el área jurídica del INFO CDMX realizó la revisión correspondiente, ambas normativas, junto con la Ley de Archivos de la Ciudad de México, están en proceso de formación editorial por parte del área de diseño. Se prevé que la impresión de estas tres leyes se lleve a cabo durante los próximos meses.

Actividad 3. Llevar a cabo la campaña de difusión del Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Campaña	50%	Anual	Durante este trimestre se avanzó en el desarrollo del diseño creativo para la campaña que tienen como tema los 15 años del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO CDMX), su trayectoria en la Ciudad de México, su desarrollo e impacto en los y las habitantes de la capital del país. El proceso se lleva a cabo por etapas y para este trimestre se tiene un 50% de avance, hace falta la presentación y aprobación por parte de las personas comisionadas del Instituto. Los avances que se tienen son los siguientes: • Concepto Creativo. • Elección del objetivo principal. • Elección de plataformas. • Cotizaciones y presupuesto. • Entrega de propuesta. • Realización de un borrador.

			Entre los canales de difusión que se tienen previstos además de las redes sociales institucionales, se han realizado los acercamientos necesarios para celebrar un convenio específico de colaboración con la Secretaría de Turismo de la CDMX para poder colocar la imagen del Instituto y su logo conmemorativo de 15 años, en dos unidades del Turibús que recorrerán diversas calles y avenidas de la capital del país con el objetivo de posicionar al INFOCDMX.

Otras actividades sustantivas

- **Actualización del portal institucional**

Durante el periodo comprendido del 01de abril al 31 de marzo de 2021 se realizaron las siguientes acciones respecto a la actualización del portal institucional:

- Actualización de las estadísticas de solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes ARCO, correspondientes al primer del año 2021.
- Se publicó la fotogalería correspondiente a abril, mayo.
- (http://www.infocdmx.org.mx/index.php/nuestro-instituto/comunicaci%C3%B3n-social/4447) //
- Publicación de 101 comunicados.

(http://www.infocdmx.org.mx/index.php/nuestro-instituto/comunicaci%C3%B3n-social/comunicados.html).

- En el carrusel se publicaron 197 banners, de ellos, 101 corresponden a comunicados y 96 a eventos realizados por las y los Comisionados.
- El tiempo promedio para cargar un comunicado se redujo a 1 hora.
- El tiempo de carga de banners está en un rango de 30 minutos a 1 hora.
- Se mantiene comunicación constante con el equipo de DTI para capacitación y seguimiento a los cambios.
- Al momento de realizar las actualizaciones se revisa ortografía y sintaxis, en caso de existir alguna duda se recurre al enlace designado para corroborar la información, lo anterior, para homologar contenidos y evitar la publicación de errores.

- **Acciones interinstitucionales en materia de Comunicación Social**

El 3 de junio de 2021, el INFO CDMX firmó un convenio de colaboración con el Sistema Público de Radiodifusión de la Ciudad de México (Capital 21), cuyo objetivo es “brindar las facilidades necesarias para la participación del INFO en los distintos espacios de la barra programática de la CDMX Radio, Capital 21 y sitio web” en formatos como entrevistas de audio o video, campañas de difusión, spots, eventos públicos, entre otros.

El INFO CDMX, por su parte, “brindará al sistema asesoría y capacitación focalizada en todo lo concerniente materia de acceso a la información pública, transparencia, rendición de cuentas, gobierno abierto y protección de datos personales”.

El 11 de junio se realizó la primera reunión virtual entre personal de ambas instituciones para comenzar el proceso de instrumentación.

Los acuerdos alcanzados fueron:

- Difundir entrevistas semanales con los comisionados.
- Difundir las cápsulas denominadas Voces por la Transparencia.
- Revisar el proceso de certificación en materia de transparencia de Capital 21.
-

A la fecha, se ha realizado la primera entrevista con el presidente del INFO CDMX, Julio César Bonilla Gutiérrez (tema: levantamiento de plazos) y la Dirección de Comunicación Social está a la espera de que la Dirección de Vinculación entregue el archivo original de las cápsulas para comenzar su difusión.

Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica

Misión

Establecer un vínculo permanente entre el Instituto y la ciudadanía mediante la implementación de proyectos y programas de difusión y promoción con los cuales se cumplan los objetivos de la Dirección.

Visión

Ser un área indispensable para la consecución de los objetivos estratégicos del INFO, mediante la implementación de estrategias y políticas de cercanía con los habitantes de la Ciudad de México, teniendo como fin último dar a conocer las labores del Instituto, así como los derechos que protege y la manera de ejercerlos.
Brindar herramientas tangibles a la ciudadanía para que puedan ejercer sus derechos cuando lo requieran.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

Objetivos estratégicos

Consolidar en la Ciudad de México una cultura de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, Estado abierto, a través de la socialización y sensibilización de los derechos tutelados por el Instituto.

- Realizar eventos de promoción que permitan una mayor participación de la sociedad civil, pueblos, barrios y colonias, representantes ciudadanos y vecinales, instituciones educativas y público priorizando el conocimiento y ejercicio de los ejes que protege el Instituto.
- Sensibilizar a la ciudadanía a través de Seminarios, Talleres y diversos mecanismos de promoción en coordinación con la Academia, Escuelas y Universidades.
- Realizar ejercicios de promoción y difusión en coordinación con los órganos garantes de otros Estados de la República.
- Dar a conocer las actividades del Instituto a través de actividades lúdicas recreativas.
- Generar acervo de productos editoriales relacionados con los derechos que ampara el Instituto.

Estrategia 1. Implementar acciones que impulsen reflexiones relacionadas con la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, Estado abierto, anticorrupción, archivos y temas afines, entre la población por medio de las diferentes plataformas digitales y las nuevas tecnologías de la información.			
Actividad 1. Desarrollar una serie de cápsulas en un formato audiovisual y de video de corta duración, reflexiones y análisis de público en general, académicos, servidores públicos o expertos en las diversas temáticas relacionadas con los derechos que tutelan el Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
12 publicaciones de videocápsulas	10 publicaciones	Anual	Se realizó la edición y publicación de las siguientes cápsulas: 1. Dr. Jorge Ulises Carmona, Investigador UNAM https://youtu.be/oOj3Ma4W-P0 2. Mtro. Luis Raúl González Pérez, Coordinador del Programa de Derechos Humanos, UNAM https://youtu.be/kN-1KlzqDW0 3. Lic. César Cruz Martínez, Experto de temas digitales https://youtu.be/x8FN7MCiS9M 4. Mtro. Oscar Ramos Estrada, Académico de la Facultad de Derecho, UNAM https://youtu.be/zAs7Sx1UxkE 5. Mtra. Areli Rojas Rivera, Experta en temas de ciberseguridad https://youtu.be/GuH7IYqCTW4 6. Dr. Julio Juárez Gámiz, Experto en comunicación política https://youtu.be/VJO2fYzUF88

Estrategia 2. Elaborar Programa Editorial 2020 donde se establezca la obligación de generar materiales bibliográficos digitales e impresos, conforme a las líneas editoriales Institucionales con el propósito de difundir las labores Institucionales.			
Actividad 1. Realizar materiales de divulgación en versiones impresas y electrónicas, con formatos abiertos y accesibles, en temas de derecho al acceso a la información pública, transparencia, protección de datos personales, gestión documental y archivos, derecho a la libertad de pensamiento y expresión, así como Estado abierto, gobierno digital, gobernanza, participación ciudadana y mecanismos de rendición de cuentas.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
2 publicaciones	0	Anual	El Comité Editorial del INFO CDMX, aprobó en la Segunda sesión Ordinaria lo siguiente: 1. El Programa Editorial 2021 2. Las 6 obras que se estarán generando en el presente ejercicio. Además de hacer las respectivas invitaciones a las personas propuestas para las autorías. De igual forma se realizó la presentación de las 3 obras que se generaron en 2020 y una más del 2019.

Estrategia 3. Desarrollar e implementar acciones que impulsen la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, Estado abierto, anticorrupción, archivos y temas afines, entre la ciudadanía capitalina.			
Actividad 1. Brindar pláticas, talleres y seminarios de sensibilización dirigidos a la ciudadanía, con una metodología de educación popular, con la finalidad de socializar los Derechos que tutela el Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
20 pláticas de sensibilización	9 pláticas.	Anual	En el marco del Proyecto InfoEscuela, se realizaron las siguientes acciones: 1. Combate a la Corrupción y el Sistema Local Anticorrupción, Al Muhami A.C.-INFO CDMX. 2. Conversatorio sobre el Acuerdo Regional de Escazú, Enfoque Internacional, Regional y Nacional. 3. Primer Taller de Inclusión y Acceso a la Información para personas con Discapacidad. 4. 2do Seminario de la Gestión Documental a la Rendición de Cuentas: Análisis de Resoluciones Relevantes en Materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Seminario Internacional “Los retos de la protección de datos personales en la era digital” en coordinación con el INAI y el SNT
Actividad 2. Realizar encuentros académicos abiertos al público en general, con la participación de las y los Comisionados Ciudadanos del INFO y/o autoridades universitarias.			

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Encuentros, seminarios, talleres y foros por la transparencia.	4	Anual	1. Documental el Dilema de las Redes Sociales con la Escuela Nacional de Ciencias de la Tierra (ENCiT) de la UNAM. 2. 5ª EDICIÓN "ARTE Y DERECHO"; Blackmirror y la Protección de Datos Personales, Facultad de Derecho, UNAM.
Actividad 3. Realizar dos concursos relacionados con los derechos que ampara el Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
2 Ejecuciones de concursos	1	Anual	El INFO CDMX en coordinación con el INAI lanzaron la Convocatoria al **Concurso para ser Comisionada y Comisionado infantil y formar parte del Pleno niñas y niños 2021**, la cual tiene por objeto concientizar y sensibilizar a niñas y niños sobre la importancia de la protección de datos personales, así como del peligro que representa compartir información personal mediante el uso de las nuevas tecnologías, fomentando el uso responsable y seguro de estas, para prevenir la violencia digital y otras amenazas que atentan contra nuestra privacidad.

Estrategia 4. Desarrollar e implementar acciones que impulsen la cultura de la protección de datos personales, entre las niñas, niños y adolescentes capitalinos.			
Actividad 1. Socializar, a través de pláticas de sensibilización y distintas actividades lúdicas los derechos que protege el Instituto a niñas, niños, jóvenes y adolescentes estudiantes, que asisten a las escuelas públicas y privadas de nivel básico, secundario y medio superior de la Ciudad de México.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
500 personas sensibilizadas.	570	Anual	A través del Programa Juventudes en Línea, se impartieron 17 charlas de sensibilización en materia de protección de datos personales, logrando llegar a 570 personas.

Estrategia 5. El vínculo con los sujetos obligados se debe establecer creando espacios de trabajo interinstitucional, el cual obliga a cada demarcación de la Ciudad de México a difundir los procedimientos de servicio que otorga a la ciudadanía y que a través de este conocimiento se podrá establecer las necesidades de cada sujeto obligado.			
Actividad 1. Promover entre la población de la Ciudad de México, los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales que protege el Instituto, estrechando vínculos con las Alcaldías y demás sujetos obligados de la Ciudad a través de actividades de carácter lúdico, entre otras.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

4 Jornadas por la Transparencia	2	Anual	En lo que respecta a este trimestre, la DVPE realizó las siguientes Jornadas: 1. Jornada Digital por la Transparencia en el Centro de Integración Juvenil Iztapalapa Región Poniente. 2. Jornada Digital por la Transparencia en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF CDMX)

Otras actividades sustantivas

1) Informe relativo al Proyecto “Voces por la Transparencia” en Radio UNAM y redes sociales.
2) Reporte de las actividades en el marco del 30 de abril “Día de la Niñez”.
3) Reporte de actividades relativo al Programa “Monstruos en red”.
4) Presentación del libro “Anatomía del Sistema Nacional Anticorrupción y los Sistemas Locales” Mtra. Miriam Lisbeth Muñoz Mejía, Magistrada del TJACDMX.

Dirección de Tecnologías de la Información

Misión

Brindar soluciones y servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones con innovación y entrega de valor en beneficio de la ciudadanía, los sujetos obligados en nuestra ciudad capital y las personas servidoras públicas del INFO Ciudad de México colaborando así en la garantía de los derechos humanos que este Instituto tutela para la protección de los datos personales y el acceso a la información pública.

Visión

Posicionar al Instituto como un Organismo reconocido a nivel nacional por mantenerse a la vanguardia en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a través de la agilidad, la innovación, la mejora continua de las soluciones y servicios que brinda con un enfoque en la usabilidad, accesibilidad, simplicidad y excelencia en el servicio.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

Objetivos estratégicos

Con el propósito de cumplir con las obligaciones y objetivos marcados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto ha establecido los siguientes objetivos estratégicos para su Programa Operativo Anual 2021:

1) Proteger los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en la Ciudad de México para su acceso y ejercicio pleno de la ciudadanía.
2) Informar a la población de la Ciudad de México sobre sus derechos de acceso a la información pública y de Protección de Datos Personales, a fin de que los ejerzan en su vida cotidiana y gocen de los beneficios de su ejercicio pleno.
3) Garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales de la ciudadanía a través del cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.
4) Sensibilizar a la población de la Ciudad de México y a sectores específicos, en materia de derecho de acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y temas afines a través de pláticas y seminarios.
5) Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los sujetos obligados y garantizar efectiva y oportunamente los derechos previstos en la Constitución Política de la Ciudad de México; la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y demás normativa aplicable en las materias.
6) Consolidar una cultura de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, Estado abierto y temas afines tutelados por los sujetos obligados de la Ciudad de México, incluido el organismo garante.

7) Fomentar en los sectores educativo, académico y de investigación, la promoción, el desarrollo y/o inclusión de temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y temas afines en sus ámbitos de competencia.
8) Garantizar una cultura de participación, colaboración y transparencia entre los sujetos obligados en vinculación con los sectores social, educativo, académico y de investigación en materia de transparencia proactiva y rendición de cuentas en la Ciudad de México.
9) Fortalecer el liderazgo de la Ciudad de México en la elaboración de metodologías e indicadores para la evaluación del desempeño de los sujetos obligados en materia de acceso a la información, transparencia, Estado abierto, rendición de cuentas y protección de datos.
10) Fortalecer las acciones de capacitación y profesionalización para el fomento de la cultura de la transparencia, la protección de datos personales, rendición de cuentas y temas afines, instituidas por el INFO, para propiciar el ejercicio de estos derechos, así como establecer relaciones con los sistemas o instancias en los que en el ámbito nacional y local participa el Instituto y la especialización en el acervo bibliográfico, en atención a su competencia, con un enfoque de derechos humanos, equidad de género, interculturalidad, inclusión y no discriminación.
11) Consolidar una cultura de transparencia, acceso a la información, datos personales, Estado abierto, rendición de cuentas y anticorrupción en la Ciudad de México, privilegiando el uso de plataformas digitales y medios de comunicación.
12) Implementar y fortalecer una estructura capaz de hacer frente a los retos que la Constitución Política de la Ciudad de México y Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, trae consigo, así como crear y actualizar de manera permanente el marco normativo del INFO y de aquella que rija la aplicación de los derechos que tutela en materia de acceso a la información y protección de datos personales, atendiendo a las obligaciones vigentes, así como a la incorporación de nuevos sujetos obligados.
13) Fortalecer una Institución abierta, eficiente, eficaz, económica, austera, transparente y honrada en el manejo y administración de los recursos para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones.

Estrategia 1. Actualizar componentes de la infraestructura tecnológica.			
Actividad 1. Refacciones y partes para mantenimiento de servidores.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	20%	Anual	Se encuentra en proceso de elaboración el documento de anexo técnico que atienda a las necesidades institucionales.

Estrategia 2. Operar y mantener la infraestructura tecnológica incluida su interoperabilidad con la Plataforma Nacional de Transparencia.			
Actividad 1. Mantenimiento de aire acondicionado del centro de datos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de avance	50%	Semestral	Se adquirió póliza de mantenimiento preventivo de aire acondicionado para 2021. Esta póliza consta de 3 servicios, de los cuales ya fue realizado el primero y se tienen 2 mantenimientos programados para el resto del año.
Actividad 2. Mantenimiento del sistema de alimentación ininterrumpida (UPS).			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Semestral	Se realizó la adquisición de póliza para el mantenimiento preventivo para todo el año, que consta de 3 servicios, de los cuales ya fue realizado el primero y se tienen 2 mantenimientos programados para los meses de septiembre y diciembre.
Actividad 3. Mensajes SMS para INFOMEX.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Anual	El sistema INFOMEX se encuentra operando y enviando mensajes SMS de seguimiento del estado que guardan las solicitudes a los celulares de los solicitantes. La adquisición de un mayor número de mensajes SMS se ejercerá del 3° al 4° Trimestre de acuerdo con lo programado.

Actividad 4. Arrendamiento de correo electrónico y ofimática, incluyendo sistema de mensajería, y repositorios colaborativos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Mensual	Se entregó el servicio de correo institucional, así como los beneficios adicionales de repositorios documentales, de mensajería y colaboración, los cuáles permitieron el trabajo dentro y fuera de las instalaciones del INFO para hacer frente a la contingencia originada por el COVID-19 a través de contrato consolidado.
Actividad 5. Telecomunicaciones e internet para el acceso a los aplicativos institucionales, así como la navegación de las personas servidoras públicas.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Mensual	Se proporcionó el servicio de enlace de Internet para aplicativos institucionales, así como el acceso para las personas servidoras públicas, correspondiente al periodo que se informa.
Actividad 6. Adquisición y renovación de dominios de internet y certificados digitales para el acceso a la página web y los aplicativos institucionales.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

	mes de junio		
Porcentaje de avance	100%	Anual	Se realizó la renovación de los certificados digitales a los aplicativos institucionales, así como la renovación de los dominios institucionales.
Actividad 7. Servicios de nube para operación emergente de los sistemas críticos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Disponibilidad	50%	Anual	Se realizan pruebas de funcionalidad con subdominios alternos a los institucionales, así como la actualización de la información de archivos y base de datos de las aplicaciones hospedadas en el centro de procesamiento de datos del INFO.
Actividad 8. Bóveda Externa.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Mensual	Se ejercieron los servicios de bóveda externa del periodo que se informa.

Estrategia 3. Dotar del licenciamiento de software para la operación de las personas servidoras públicas del Instituto.			
Actividad 1. Sistema de gestión documental y archivo, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Archivos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Anual	Durante el periodo que se informa se mantuvo en operación el Sistema de gestión documental y archivo del Instituto, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Archivos. Se agrega capacidad de firma electrónica como parte de las mejoras, misma que se encuentra en proceso de pruebas. La renovación de licenciamiento se realizará en el 4° trimestre de acuerdo con lo programado. El documento de anexo técnico para la renovación se encuentra en proceso de elaboración.
Actividad 2. Seguridad Perimetral para la protección contra riesgos de ataque informático en el entorno digital, a través de internet y redes de telecomunicaciones.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Anual	Durante el periodo que se informa se mantuvo en operación la seguridad perimetral institucional, la cual protege contra intentos de ataque informáticos tanto a los

			sistemas institucionales como a los equipos de cómputo de las personas servidoras públicas La renovación del sistema de seguridad perimetral se ejercerá en el 3er. trimestre de acuerdo con lo programado.
Actividad 3. Antivirus / Antimalware, para la protección de los equipos de cómputo.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Anual	Durante el periodo que se informa se mantuvo actualizado y operando la solución antivirus / antimalware que protege contra intentos de ataque informáticos tanto a los sistemas institucionales como a los equipos de cómputo de las personas servidoras públicas. Se realizó la renovación del licenciamiento del antivirus / Antimalware.
Actividad 4. Software de gestión y soporte tecnológico de la infraestructura tecnológica.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de avance	25%	Anual	La renovación del software de gestión y soporte tecnológico de la infraestructura tecnológica se ejercerá en el 4° trimestre de acuerdo con lo programado. Durante el periodo que se informa se utiliza el licenciamiento actual.
Actividad 5. Software para testado de documentos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Anual	Se encuentra en proceso la adquisición el software para testado de documentos. La adquisición se concluirá en el mes de Julio.
Actividad 6. Solución tecnológica de Accesibilidad e inclusión web.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Anual	Durante el periodo que se informa se mantuvo en operación la solución licenciada. Durante el segundo trimestre se obtuvieron 69 mil 120 visitas a la página web institucional, y 7,796 visitas que utilizaron la solución de accesibilidad mediante navegación vía teclado, sonido y voz.

			La renovación del licenciamiento para la solución de inclusión Web del Portal Institucional se ejercerá hasta el 4° trimestre de acuerdo con lo programado.
Actividad 7. Licenciamiento de suite de diseño gráfico.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	100%	Anual	Se realizó la renovación del licenciamiento de suite de diseño de forma consolidada en conjunto con la Dirección de Comunicación Social.

Estrategia 4. Proyectos y acciones estratégicas adicionales en materia de Tecnologías de Información.			
Actividad 1. Portal de datos abiertos.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de avance	100%	Semestral	Se concluyó la habilitación de ambientes de desarrollo y pruebas, y se liberó a producción el nuevo portal de datos abiertos de este Instituto, el cual está basado en código abierto, y emplea la misma tecnología utilizada por el portal de datos abiertos de la federación, así como el de la Ciudad de México administrado este último por la Agencia Digital de Innovación (ADIP). Mediante este portal se proporciona las solicitudes de información realizadas y sus respuestas del 2016 al 2020 lo que prácticamente representa el 50% de las solicitudes realizadas a la ciudad de México. De forma gradual e incremental se libera mayor información en coordinación con la DEAEE.
Actividad 2. Adopción de Firma Electrónica Avanzada.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Semestral	La solución de gestión documental y gestión archivo con la que cuenta el INFO, ya soporta el firmado electrónico de documentos mediante el uso de certificados digitales emitidos por el Sistema de Administración Tributaria (SAT). La solución ha sido mejorada en su módulo de gestión de documentos para permitir el firmado electrónico de documentos mediante el estándar de XML cifrado, así como PDF autofirmado. Se ha solicitado a la ADIP la provisión y uso de certificados digitales de la Ciudad de México de forma adicional. Se está en espera de respuesta.

Actividad 3. Cesión tecnológica.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de avance	50%	Semestral	Cesión de conocimiento y aplicaciones tecnológicas a otros organismos garantes o sujetos obligados para fortalecer el ejercicio de los derechos tutelados. Se han realizado convenios de colaboración y cesión de #AppInfoCDMX con: Morelos, Tlaxcala, Durango y Chiapas. Se realizaron mesas de trabajo con diversos organismos estatales de transparencia, y se realizaron prototipos para ellos. **Durango** ya cuenta con su app publicada y disponible, la cual ya está disponible para su descarga en la tienda de aplicaciones de Google (Play Store). **Morelos** tiene un 80% de avance global entregado a su OG. Estamos en espera de que el OG complete sus procesos tecnológicos. **Tlaxcala** se ha entregado el App Movil en espera de validación. Ha requerido funcionalidad adicional para publicación de sus comunicados. **Chiapas**. Se cuenta con prototipo inicial, pero requiere de funcionalidad distinta del resto.
Actividad 4. Soporte técnico especializado a sujetos obligados.			

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Porcentaje de eficacia	50%	Trimestral	Las actividades de soporte técnico especializado a sujetos obligados, es una actividad permanente durante el presente ejercicio 2021.
Actividad 5. Actualización de portal web institucional y sus micrositios.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de eficacia	50%	Trimestral	Las actividades de actualización del portal web institucional y sus micrositios, es una actividad permanente durante el presente ejercicio 2021.
Actividad 6. Soporte técnico informático a las personas servidoras del INFOCDMX.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de eficacia	50%	Trimestral	Las actividades de soporte técnico especializado a sujetos obligados, es una actividad permanente durante el presente ejercicio 2021. Se atendieron 271 solicitudes en el periodo que se informa.

Otras actividades sustantivas

De forma adicional a lo manifestado en el POA 2021, durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades las cuáles no requirieron del ejercicio de recursos económicos adicionales:

- Actualización de sujetos obligados en los sistemas institucionales, así como sus calendarios de días inhábiles derivado de los acuerdos del Pleno y demás publicaciones en Gaceta, respecto de los plazos de atención a las solicitudes de información de los sujetos obligados de la Ciudad de México.
- Soporte técnico especializado a los sujetos obligados de la Ciudad de México.
- Soporte a usuarios internos, personas servidores públicos de este Instituto.
- De la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT):
  - Sistema de Medios de Impugnación (SIGEMI).
    - Registro de días inhábiles y suspensión de plazos.
    - Atención del soporte requerido por los sujetos obligados.
  - Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
    - Atención del soporte requerido por los sujetos obligados.
    - Acompañamiento a la DEAEE en la configuración de los formatos de obligaciones de transparencia, para la carga 2021 en cumplimiento a las modificaciones normativas aplicables en el presente ejercicio.
  - Sistema de Solicitudes de Información (SISAI).
    - Atención del soporte requerido por los sujetos obligados y la ciudadanía.

- Registro de días inhábiles y suspensión de plazos.
- Sesión de trabajo con el INAI para revisión de los incidentes reportados durante la implementación del sistema Sisai 2.0. en la Ciudad de México.
- Avance del 40% en la configuración del sistema Sisai 2.0 para su implementación en la Ciudad de México.

- Actualización de contenidos del portal institucional, incluyendo:
  - Obligaciones de transparencia.
  - Comunicados.
  - Publicaciones.
  - Desarrollo y publicación de micrositios.
- Mejoras en el desarrollo de la app móvil INFOCDMX
  - Se complemento la app móvil INFOCDMX, con el lector de noticias RSS, en producción
- Migración a la nueva infraestructura de los servicios internos, como la mesa de ayuda, herramienta de monitoreo, antivirus, herramienta para cambiar y restablecer contraseñas.
- Se inicia el reacondicionamiento de los equipos de cómputo que no fueron renovados.

Con respecto de las acciones realizadas derivado del COVID-19 se realizaron:

- Acciones de monitoreo y soporte operativo a la infraestructura tecnológica del INFO, incluyendo los sistemas institucionales Sistema de Solicitudes de Información de la CDMX (INFOMEX), SICRESI, Sistema de Registro de Datos Personales (RESDP), Sistema de Declaraciones Patrimoniales (DECLARA-INFO), plataformas de capacitación y portal web institucional.
- El envío de mensajes SMS en cuanto al seguimiento de la atención de solicitudes de información, para los solicitantes que hayan registrado su número celular en el sistema INFOMEX.

- La atención de los sujetos obligados a través de la mesa de servicio, correo electrónico y vía telefónica.
- Guardias presenciales para atender las necesidades más apremiantes del Instituto.
- Con el propósito de mantener la continuidad operativa del Instituto, y así garantizar los derechos que este Instituto tutela en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales derivado de la contingencia sanitaria provocada por el SARS-CoV-2, a través de sesiones virtuales se realizaron:
    - Cuarta sesión ordinaria, quinta sesión ordinaria, sexta sesión ordinaria, séptima sesión, octava sesión ordinaria, novena sesión ordinaria, décima sesión ordinaria, décima primera sesión ordinaria, décima segunda sesión ordinaria, décima tercera sesión ordinaria, décima cuarta sesión ordinaria, décima quinta sesión ordinaria, décima sexta sesión ordinaria del pleno.
    - Eventos y seminarios web (**94 sesiones**), entre los que destacan:
        - Conversatorio Nacional: A 15 Años del INFO Ciudad de México.
        - Conferencia Magistral: Transparencia y Combate a la Corrupción en los Procesos Electorales.
        - Firma de Convenio INFOCDMX - Barra Mexicana de Abogados.
        - Develación Muro de la Transparencia.
        - Firma de Convenio APP INFOCDMX.
        - Acto Conmemorativo 15 años construyendo transparencia.
        - La protección de los datos personales en la niñez.
        - Firma del Acuerdo por la Promoción de la Cultura de la Legalidad, Transparencia y Compromiso de Fomento a la Denuncia Ciudadana de Infracciones.
        - 1er Taller de Inclusión y Acceso a la Información para Personas con Discapacidad.
        - Jornada Digital por la Transparencia en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México. DIF CDMX.
        - 15 años de #DatosAbiertos en DF - CDMX. ¡Inicia liberación!

- Presentación del Campus Virtual de Aprendizaje CAVAINFO.
- Mesa Redonda Protección de Datos Personales en la Era Digital: La Agenda Legislativa Pendiente.
- Presentación pública de publicaciones del Comité editorial: “Información gubernamental en un contexto de emergencia: una reflexión desde la comunicación.
- Presentación del Protocolo de Apertura y Transparencia Ante el Riesgo (Prevención, Reacción y Recuperación).

- Hacia las áreas administrativas del INFO se soportó y potenció:
  - Acceso remoto a los repositorios documentales de las ponencias y áreas administrativas.
  - Acceso remoto al correo institucional y acceso a la suite de ofimática en línea y su instalación en los equipos de cómputo personal, así como dispositivos móviles.
  - Uso de mensajería institucional para colaboración vía llamada, mensajería, videoconferencia y trabajo colaborativo.
  - Capacidad para realizar transmisiones de sesiones virtuales, tanto para reuniones de trabajo de las áreas, manteniendo la capacidad tecnológica de sesiones virtuales del pleno en caso de que así se requiera.
  - Redireccionamiento de llamadas telefónicas recibidas de las extensiones telefónicas hacia números fijos o celulares de las personas servidoras públicas que así lo requirieron. En este caso se encuentran las llamadas telefónicas a TEL-INFO las cuáles se redirigieron a los números telefónicos celulares de su personal de atención.
  - Préstamo de equipo portátil para usuarios con actividades críticas.
  - Atención de necesidades a través del correo único tecnologia@infocdmx.org.mx y soporte@infocdmx.org.mx

Secretaría Técnica

Misión

Fungir como enlace entre el Presidente y las Unidades Administrativas del Instituto para la elaboración e integración de los documentos, que en el ámbito de su competencia deban someterse a consideración del Pleno, además de coadyuvar al desarrollo y ejecución de estrategias orientadas al cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que resuelva el Pleno.

Brindar apoyo técnico a las diversas Ponencias que conforman este Instituto mediante la recopilación, análisis y sistematización de información de carácter interno vinculada con el ámbito de competencia de este Órgano Garante Local.

En materia de Archivos, coordinar y supervisar las acciones necesarias para organizar, conservar y disponer de los archivos que genere, administre, posea y resguarde el Instituto, coordinando el Sistema Institucional de Archivos del Instituto, sirviendo, así como parte componente normativo del mismo, constituyendo como regulador y consultor de este.

@InfoCdMex | Info CDMX | InfoCdMex | InfoCdMex

LA MORENA 865 COL. NARVARTE PONIENTE
C.P. 03020 ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

(55) 5636-2120

www.infocdmx.org.mx

Visión

Ser una institución líder a nivel local, por su credibilidad y reconocimiento social en el cumplimiento de sus atribuciones, dirigidas a mejorar el desempeño institucional y la calidad de vida de las personas.
A su vez, posicionar al Instituto como un ejemplo de la gestión archivística a nivel local, y ser asimismo un órgano de consulta para los sujetos obligados en la Ciudad de México.

Objetivos estratégicos

Proteger los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en la Ciudad de México para su acceso y ejercicio pleno de la ciudadanía.
Garantizar efectiva y oportunamente los derechos previstos en la Constitución Política de la Ciudad de México; la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y demás normativa aplicable en las materias.

Estrategia 1 Auxiliar a la Comisionada Presidenta o Comisionado Presidente, en la celebración de las sesiones del Pleno, así como en los asuntos competencia de este Órgano Colegiado.
Actividad 1. Elaborar el Orden del Día de cada Sesión Plenaria (Ordinaria, Extraordinaria y/o Solemne). **Recopilar la documentación que soporte cada uno de los puntos del Orden del Día.** **Auxiliar al Comisionado Presidente para convocar a los demás integrantes del Pleno a cada sesión plenaria (Ordinaria, Extraordinaria y/o Solemne).** **Vigilar que los comentarios y observaciones emitidos por las diversas ponencias a los proyectos de acuerdo que serán puestos a aprobación del Pleno sean impactados en éstos, previo a la celebración de la sesión plenaria.**

Apoyar al Comisionado Presidente en el desarrollo de cada sesión plenaria. **Elaborar oficios para turnar a las Ponencias conforme estricto orden alfabético las resoluciones definitivas de los diversos juicios de amparo y recursos de inconformidad para que se dé cumplimiento a lo ordenado en éstas.** **Vigilar que los asuntos, procedimientos y recursos de la competencia del Pleno, se tramiten hasta ponerlos en estado de resolución en los términos de la normativa correspondiente.**			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Es importante señalar, que en la pasada Décima Novena Sesión Ordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2020, las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos aprobaron por unanimidad de votos, el Calendario de Sesiones del Pleno de este Instituto, correspondiente al ejercicio 2021, dicho documento prevé desarrollar en el segundo trimestre **13 sesiones plenarias ordinarias**. En ese sentido, durante el trimestre que se reporta, el Pleno celebró **13 Sesiones Ordinarias y 1 Sesión Solemne**, en las cuales fueron aprobados **26 Acuerdos** y **933 resoluciones** a expedientes, considerando en esta cifra 100 recursos de revisión acumulados.

Estrategia 2. Monitorear con las unidades administrativas el seguimiento de los asuntos competencia del Pleno.			
Actividad 1. Solicitar información a la unidad administrativa que corresponda, sobre el estado que guarda el trámite de cualquier asunto acordado en las sesiones del Pleno. Elaborar los documentos respectivos para dar cumplimiento a lo ordenado por el Pleno, respecto de las vistas ordenadas.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	De las 13 sesiones plenarias ordinarias celebradas durante este trimestre, las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos aprobaron dar vista a la autoridad correspondiente, a efecto de que determine lo que en derecho corresponda, respecto de **76 resoluciones** a recursos de revisión, **73** en materia de acceso a la información pública y **3** en materia de protección de derechos ARCO.

Estrategia 3. Recopilar las versiones finales de los acuerdos y las resoluciones aprobadas por el Pleno, para la firma de cada una de las Comisionadas y los Comisionados integrantes del Pleno.			
Actividad 1. Llevar a cabo una revisión de forma al contenido de las versiones finales de los acuerdos aprobados por el Pleno; Realizar el cotejo y sellado de las versiones finales correspondientes. Elaborar los documentos necesarios para llevar a cabo el proceso de firmas de las versiones finales de cada una de las personas integrantes del Pleno. Gestionar la publicación de los acuerdos en el Portal Institucional.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

	mes de junio		
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Durante el periodo que se informa, el Pleno del Instituto **aprobó 26 Acuerdos,** mismos que fueron verificados, cotejados, sellados, y remitidos a firma de las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos; posteriormente, digitalizados y publicados en el portal institucional, así como en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México cuando así lo instruye el Pleno.
Actividad 2. Llevar a cabo una revisión de forma al contenido de las versiones finales de las resoluciones aprobadas por el Pleno; así como verificar que el sentido y lo acordado sea lo votado. Realizar el cotejo y sellado de las versiones finales correspondientes. Elaborar los documentos necesarios para llevar a cabo el proceso de firmas de las versiones finales de cada una de las personas integrantes del Pleno.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	El Pleno del Instituto aprobó **933** recursos de revisión y denuncias, de las cuales 100 de estas se encuentran acumuladas a diversos expedientes, resultando así **833** resoluciones que fueron verificadas, cotejadas, selladas, y firmadas por las Comisionadas y los Comisionados, para seguir con el proceso de notificación.

Estrategia 4. Notificar las resoluciones y acuerdos tomados por El Pleno del Instituto			
Actividad 1. Elaborar los documentos correspondientes para notificar de manera física y/o electrónica, las versiones finales de las resoluciones y acuerdos aprobados por el Pleno. **Digitalizar las versiones finales de las resoluciones y acuerdos aprobados por el Pleno.** **Realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el proceso de notificación correspondiente, tales como imprimir fotocopiar y sellar los documentos a notificar, así como del soporte documental de las notificaciones realizadas.**			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance del mes de marzo**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	49.55%	Trimestral	Durante el periodo que se informa, se aprobaron **26 Acuerdos**, mismos que fueron verificados, cotejados, sellados, firmados y notificados, publicándose en el portal institucional. De las **833** resoluciones aprobadas por el Pleno del Instituto (cifra sin desglose de acumulados), han sido notificadas **826** por medios electrónicos (SIGEMI y correo electrónico). Teniendo pendiente la notificación de **7** resoluciones al recurrente en el domicilio señalado para tal efecto.

Estrategia 5. Apoyar en la consolidación de las Ponencias establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.			
Actividad 1. Coordinar el turno de los recursos de revisión, así como de las denuncias a las Ponencias que integran este Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Se recibieron y turnaron **567** recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, **53** respecto de los derechos ARCO, **61** denuncias por posibles incumplimientos a las obligaciones de transparencia y **10** en materia de protección de datos personales.
Actividad 2. Coadyuvar en la atención a las solicitudes de acceso a la información pública que requieran información de las diversas Ponencias que integran este Instituto, así como las que se encuentran en el ámbito de competencia de la Secretaría Técnica.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Durante el periodo que se informa, **se atendieron 41 solicitudes de acceso a la información pública**. De las cuales, 37 correspondieron al ámbito de competencia de la Secretaría Técnica y 04 relativas a información que detentan las Ponencias.
Actividad 3. Dar seguimiento a los cumplimientos que emitan las diversas Ponencias respecto de las resoluciones aprobadas por el Pleno, derivado de la interposición de medios de defensa y procedimientos previstos en la Ley de Transparencia y Ley de Datos Personales, para verificar que los sujetos obligados realicen los actos instruidos por este organismo garante			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	40%	Trimestral	De conformidad al **Acuerdo 1288/SE/02-10/2020,** mediante el cual se adicionan y modifican diversas disposiciones al Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, relativas a la facultad de las Comisionadas y los Comisionados, a través de las respectivas Ponencias, para dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones que emita el Pleno. En ese sentido, de acuerdo con las facultades conferidas a las y los Coordinadores y a las personas titulares de la Subdirección de Proyectos de cada una de las Ponencias, establecidas en el Reglamento Interior de este Instituto, este personal adscrito a las ponencias se encuentra facultado para realizar la suscripción de acuerdos relativos al cumplimiento o incumplimiento de los sujetos obligados respecto a las resoluciones aprobadas por el Pleno. Precisado lo anterior, resulta necesario señalar que en lo que va del ejercicio 2021, el Pleno de este Instituto ha aprobado **531 resoluciones** a expedientes susceptibles

			de dar cumplimiento a lo ordenado por este Órgano Garante Local, considerando en dicha cifra los recursos de revisión acumulados. De dichas resoluciones aprobadas por el Pleno, las Ponencias integrantes de este Instituto encargadas de verificar el cumplimiento de las resoluciones, han acordado **12 resoluciones como cumplidas**, **3 resoluciones por incumplidas** y **516 se encuentran en trámite** para determinar el cumplimiento.

Estrategia 6. Coordinar y supervisar los trabajos necesarios para el cumplimiento como Sujeto Obligado de la normatividad en materia de archivos.			
Actividad 1. Solicitar a cada una de las Unidades Administrativas de este Instituto la Guía de Archivo.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Anual	Esta actividad se actualiza y revisa a partir de los informes que genera la plataforma de gestión documental implementada por el Instituto, reservándose para la última semana del ejercicio fiscal la remisión por parte de cada Unidad Administrativa la Guía Documental.
Actividad 2. Brindar asesorías a las Ponencias, Secretaría Ejecutiva y demás Unidades Administrativas que integran este Instituto en materia de archivos.			

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Se brindaron diversas asesorías a las unidades administrativas que integran este Instituto en materia de archivos y derivado de las consultas archivísticas se emitió una minuta de trabajo con la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas.
Actividad 3. Organizar y custodiar el archivo de resoluciones. **Coordinar el préstamo y consulta de los expedientes de resoluciones en resguardo de la Unidad de Archivo de Resoluciones.**			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Durante el periodo que se reporta, se recibieron **504** expedientes de resoluciones por parte de las Ponencias y **732** por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos. A su vez, se realizó el préstamo de **284** expedientes solicitados por las diversas unidades administrativas.
Actividad 4. Organizar y custodiar el archivo del Instituto. **Coordinar el préstamo y consulta de los expedientes en resguardo del archivo de Concentración del Instituto.**			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

	mes de junio		
Porcentaje de cumplimiento	50%	Trimestral	Facilitar para préstamo y consulta los expedientes en resguardo del Archivo de Concentración del Instituto, en ese sentido, se reportan **04** préstamos de expedientes.
Actividad 5. Coordinación, atención y seguimiento de las diversas transferencias al archivo de concentración que realicen las unidades administrativas del Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Porcentaje de cumplimiento	50%	Anual	Durante el periodo que se reporta, se atendieron a las diversas unidades administrativas en los procesos que tienen como propósito la transferencia primaria, en particular lo concerniente a la revisión de los inventarios como parte del proceso previo a la transferencia.

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Ejecutiva

Misión

La Secretaría Ejecutiva es el vínculo interinstitucional que permite el desarrollo de las políticas, lineamientos, estrategias y procedimientos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO CDMX), atendiendo las estrategias de planeación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación, en correspondencia con los enfoques de derechos humanos, igualdad de género, interculturalidad, inclusión y no discriminación.

Visión

Consolidarse como unidad estratégica, que contribuya al posicionamiento del Instituto como un referente nacional e internacional en la promoción de los derechos de acceso a la información pública, protección de datos personales, Estado abierto, transparencia, rendición de cuentas, anticorrupción y gestión de archivos.

Objetivo estratégico de la Secretaría Ejecutiva

Vincular y acompañar a las Comisionadas Ciudadanas y Comisionados Ciudadanos, así como a las Unidades Administrativas para garantizar, proteger, supervisar, promover y difundir los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, desde un enfoque de derechos humanos, igualdad de género, interculturalidad, inclusión y no discriminación, a fin de que la ciudadanía los internalice y ejerza.

Objetivo estratégico POA

Proteger los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en la Ciudad de México para su acceso y ejercicio pleno de la ciudadanía.

Estrategia 1. Administrar la Agenda Institucional.			
Actividad 1. Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto y del Programa Operativo Anual 2022.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
1 anteproyecto enviado a las instancias.	0%	Anual	La coordinación para la elaboración del anteproyecto y del Programa Operativo anual 2022 iniciará en el tercer trimestre.

Actividad 2. Acompañar y dar apoyo logístico en la realización de eventos Institucionales.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
Acompañar el 100% de los eventos institucionales y protocolarios.	50%	Anual	Durante el trimestre abril-junio, se dio apoyo logístico a 65 eventos institucionales.

Estrategia 2. Elaborar, coordinar y consolidar mecanismos de seguimiento del desempeño institucional.			
Actividad 1. Coordinar, integrar y presentar los informes de avances trimestrales a la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la CDMX.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
4 informes en 2021	50%	Trimestral	Se coadyuvó en la integración y envío de los siguientes informes: 1) Informe de Avance Trimestral Abril-Junio. 2) Informe en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

			3) Informe en Materia de Igualdad de Género. 4) Reporte del Sistema de Informes en Materia de Igualdad de Género.
Actividad 2. Coordinar, elaborar y presentar los Informes Trimestrales de Avances y Resultados de los Programas Institucionales a las Comisionadas y Comisionados Ciudadanos del Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
4 informes en 2021	50%	Trimestral	Se integró el Informe para su envío en los plazos establecidos.
Actividad 3. Coordinar y supervisar la elaboración del Informe Anual de Actividades y Resultados 2021.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
1 informe anual	0%	Anual	La coordinación para la elaboración del anteproyecto y del Programa Operativo anual 2022 iniciará en el tercer trimestre.
Actividad 4. Coordinar la elaboración del informe PROTAI del SNT.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

2 informes en 2021	50%	semestral	Se realizó la revisión y envío de comentarios sobre los “Formatos de contenidos para el diagnóstico del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2024”, de Órganos Garantes, Auditoria Superior de la Federación, Instituto Nacional de Estadística y Geografía y el Archivo General de la Nación, para la construcción del Diagnóstico del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la información (PROTAI). Se remitió al SNT la información del Instituto, respecto a los Formatos para el “Diagnóstico del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2024” y al “Programa Nacional de Protección de Datos Personales 2022-2024”.

Estrategia 3. Desarrollar e implementar acciones que impulsen la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, Estado abierto, anticorrupción, archivos y temas afines, desde un enfoque de derechos humanos, igualdad de género, interculturalidad, inclusión y no discriminación.

Actividad 1. Realizar actividades de fortalecimiento a la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y temas afines, incorporando y transversalizando los enfoques de derechos humanos, igualdad de género, interculturalidad, inclusión y no discriminación.

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance al mes de junio	Temporalidad	Descripción de las actividades
2 acciones anuales	50%	2º trimestre 4º trimestre	Se continuó el trabajo de revisión y elaboración del Protocolo de actuación y prevención de actos de discriminación y violencia.

			Se integró a la biblioteca digital del Instituto la Guía Ejecutiva para la Protección de Derechos Humanos relacionados con el uso de Datos Personales, la cual tiene por objetivo proporcionar información clara, oportuna y accesible a la ciudadanía sobre los riesgos en materia de protección de datos personales en el actual contexto de la globalización, particularmente entre los grupos de atención prioritaria como son: mujeres, niñas, niños y adolescentes. La guía se puede descargar en la liguiente liga. https://www.infocdmx.org.mx/images/biblioteca/2021/VF_GUIA_PROTECCION_DH_DP.pdf Se aprobó, mediante Acuerdo alfanumérico 1008/SO/30-06/2021, con fecha 30 de junio, la segunda edición del concurso “Testimonios de mujeres: la utilidad de la información pública en nuestra Ciudad”. El Concurso tiene por objeto promover entre las mujeres que viven y transitan por la Ciudad de México, la importancia del derecho de acceso a la información pública, así como su utilidad en el ejercicio de otros derechos humanos. El plazo de recepción del Concurso dio inicio el 01 de julio y concluirá el 30 de septiembre.
Actividad 2. Implementar progresivamente las recomendaciones que emitió el Instituto para las personas con discapacidad en materia de accesibilidad.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
1 acción anual	50%	anual	Se atendieron personas que presentan alguna discapacidad (visual y motriz principalmente) representando un 2.1% del total de las personas atendidas durante el período abril-junio.

Estrategia 4. Coordinar y gestionar las actividades de atención de la Unidad de Transparencia, la Oficina de Atención Ciudadana y TEL-INFO.

Actividad 1. Coadyuvar a través de las acciones necesarias para Mantener actualizado el portal de internet del instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
4 acciones en 2021	50%	Trimestral	Se realizó el calendario, seguimiento y actualización de las obligaciones de transparencia correspondientes al primero y segundo trimestre del ejercicio 2021, en coordinación con todas las Unidades Administrativas.
Actividad 2. Actualizar las plataformas digitales, software e implementar las acciones que contribuyan a la accesibilidad de las personas que solicitan los servicios de la Oficina de Atención Ciudadana y TELINFO.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
1 acción	50%	Anual	Se realizó el calendario, seguimiento y actualización de las obligaciones de transparencia correspondientes al primero y segundo trimestre del ejercicio 2021, en coordinación con todas las Unidades Administrativas
Actividad 3. Coordinar la operación del Centro de Atención Telefónica.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

8000 llamadas	50%	Anual	Durante el trimestre abril-junio se atendieron 6,135 llamadas a través del TELINFO **Por sexo:** 45% hombres y 55% mujeres **Nivel de estudios:** Primaria: 10% Secundaria: 20% Preparatoria: 30% Licenciatura: 30% Posgrado: 10% **Por sector:** Jóvenes: 10% Adultos: 50% Adultos Mayores: 40% Se atendieron personas que presentan alguna discapacidad (visual y motriz principalmente) representando un 2.1% del total de las personas atendidas.

Actividad 4. Atender a la ciudadanía a través de la Oficina de Atención Ciudadana.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**

500 personas atendidas	50%	Anual	Se brindó atención a 115 personas que acudieron a las instalaciones de la Oficina de Atención Ciudadana del Instituto previa cita y 222 personas por vía remota. **Por sexo:** 41% hombres y 59% mujeres **Por sector:** Jóvenes: 1% Adultos: 60% Adultos Mayores: 39%
Actividad 5. Atender, sistematizar y responder las Solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realizadas al Instituto.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
2000 solicitudes atendidas	50%	Anual	Durante el trimestre abril-junio ingresaron al Sistema Infomex del Instituto 862 solicitudes, 440 de Acceso a la Información y 110 en materia de Datos Personales. Asimismo, se remitieron remitido 312 solicitudes • 297 solicitudes han sido de competencia del Instituto. • Las Unidades Administrativas han dado respuesta a 289 solicitudes. • No se realizaron ampliaciones de plazo.

Actividad 6. Coordinar, supervisar y entregar el informe del SICRESI.			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
4 informes anuales	50%	Trimestral	Se realizó el reporte trimestral SICRESI.

Estrategia 5. Participar, implementar y dar seguimiento a las acciones que deriven de los sistemas nacionales y locales en los que participe el Instituto.			
Actividad 1. Coordinación, atención, promoción y seguimiento de los sistemas locales y nacionales, y vínculos interinstitucionales			
Nombre del Indicador	**Porcentaje de avance al mes de junio**	**Temporalidad**	**Descripción de las actividades**
3 acciones	50%	Anual	Durante la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Nacional, celebrada el pasado 24 de septiembre de 2020, se llevó a cabo por parte de la UNODC la Presentación del Mecanismo Nacional de Revisión entre pares en México, para su réplica en las entidades federativas. A nivel Nacional, el Mecanismo tiene por objeto apoyar a las entidades federativas a fortalecer la operación, los programas y el marco normativo en materia anticorrupción, a través de la implementación de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC) en el orden estatal.

			La evaluación se enfoca en tres artículos de la UNCAC: Artículo 9. Contratación pública y gestión de la hacienda pública; Artículo 10. Información pública; y Artículo 33. Protección de los denunciantes. En el primer ciclo se seleccionaron a 10 organismos garantes a evaluar y dos entidades evaluadoras por cada evaluado, para que en el segundo ciclo también los evaluadores sean evaluados En el trimestre que se informa se realizaron las siguientes actividades: Primer Ciclo • Se revisaron los cuestionarios autodiagnósticos enviados por el órgano garante de Baja California y se enviaron los comentarios Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. • Se realizó la visita en situ, vía zoom, en la cual se revisaron los comentarios tanto del Info Ciudad de México como los del órgano garante de Veracruz para establecer áreas de mejora y realizar el reporte final. Segundo Ciclo • Se realizó el sorteo para designar a los órganos garantes que evaluaran al Info Ciudad de México (Quintana Roo y Sonora) • Se participó en la capacitación para la evaluación del segundo ciclo. • Se requisitaron y enviaron a la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito el cuestionario autodiagnóstico para su revisión y análisis.

Otras actividades sustantivas

- Seguimiento de los acuerdos y recursos de revisión que se presentan en el pleno
- Se coadyuvó en la actualización semanal del apartado “Publicaciones” del micrositio “Datos Personales y transparencia proactiva COVID-19”.