**Informe de Avances y Resultados de los Programas Institucionales**

**Enero-Marzo 2023**

Texto

Descripción generada automáticamente

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición de Cuentas** |
| **Responsable de la Unidad Administrativa** | **José Luis Galarza Esparza** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia 1. Establecer acciones de capacitación y profesionalización para fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, la protección de los datos personales y temas a fines para las personas servidoras públicas e integrantes de los sujetos obligados principalmente de la Ciudad de México, así como del Instituto y público en general.** | | | |
| **Actividad 1.1. Capacitar a las personas servidoras públicas e integrantes de los sujetos obligados, así como a sectores estratégicos de la sociedad, en temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, archivos y temas afines.** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Llevar a cabo al menos 80 acciones de capacitación en la modalidad presencial y/o en Aula virtual en tiempo real. |  | Trimestral |  |
| **Actividad 1.2. Capacitar en línea a personas servidoras públicas e integrantes de los sujetos obligados y población en general, en temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, archivos y ética pública.** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Ofrecer 5 cursos en línea a través de la plataforma CAVA INFO. |  | Anual |  |
| **Actividad 1.3. Llevar a cabo la décima tercera (13a) edición a distancia del Diplomado "Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México" en coordinación con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Realizar 1 edición del Diplomado a distancia. |  | 2do al 4to trimestre |  |
| **Actividad 1.4. Integrar el Programa Anual de Capacitación (PAC), 2023 del Instituto.** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Integrar el PAC 2023 del Instituto y Presentar para su aprobación en el Pleno. |  | 1er trimestre |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia 2. Coadyuvar en el fomento del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de datos personales.** | | | |
| **Actividad 2.1. Colaborar con una Institución pública especialista en la materia y/o de Educación Superior para generar acciones coordinadas, encaminadas a la capacitación y profesionalización en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Organización de Archivos y temas afines dirigido a estudiantes.** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Formalizar al menos 1 Convenio general de colaboración (AGN o UACM) |  | Anual |  |
| **Actividad 2.2. Revisión y en su caso actualización e impresión de los manuales de instrucción y del participante del curso:**  **• Introducción a Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (ILTAIPRC) y/o**  **• Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (IPDPPSO)** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Contratar 1 servicio de impresión de manuales de instrucción y del participante. |  | Anual |  |
| **Actividad 2.3. Ampliar y actualizar el acervo bibliográfico del Centro de Documentación en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales, Estado abierto y temas afines.** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Adquisición de al menos 5 títulos de libros para el acervo bibliográfico |  | 2° Trimestre |  |
| **Actividad 2.4. Realizar eventos presenciales y/o distancia en materia de capacitación y fomento de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la rendición de cuentas, la protección de datos personales, Estado abierto y temas afines.** | | | |
| **Meta anual** | **Avance trimestral**  **Enero-Marzo** | **Temporalidad** |  |
| Realizar al menos 5 eventos |  | 1° al 4°  Trimestre |  |