



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

PÁGINA
1

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO
FEDERAL.**

ÍNDICE

| | |
|---------------------------|---|
| I. Presentación..... | 2 |
| II. Fundamento legal..... | 3 |
| III. Objetivos..... | 3 |
| IV. Sistematización..... | 4 |
| V. Codificación..... | 5 |
| VI. Instructivo..... | 6 |



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

PÁGINA
2

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

I. PRESENTACIÓN

La administración de documentos¹ como metodología integral para planear, dirigir y controlar la producción, organización y uso de documentos a lo largo de su ciclo vital institucional requiere de sistemas de clasificación y conservación fortalecidos que posibiliten el aprovechamiento de la información partir de su producción y durante su debida gestión. Los presentes instrumentos archivísticos son el eje principal sobre el cual se instrumenten los procesos de integración de datos identificándolos, agrupándolos y sistematizándolos por sus clases y diferencias, así como conservándolos en las unidades de archivo respectivas.

El Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental del InfoDF consideran los sistemas de datos personales como unidades indivisibles de los procesos archivísticos y a los cuales están asociados, permitiendo incorporar las estructuras técnico- funcionales para el cabal cumplimiento de las legislaciones en materia de archivos, transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Los métodos de actualización de estos instrumentos consistieron en articular un análisis conceptual de la información a partir de sus productores, así como el estudio de la normatividad actualizada y de la creación de nuevos sistemas de datos personales registrados.

¹ RAMÍREZ DELEÓN, José Antonio, *Metodología para la organización de sistemas institucionales de archivos (archivos de trámite, de concentración e históricos)*, Cuaderno 1, Cuadernos de la Serie Gestión de Documentos y Administración de Archivos. México. IFAI-AGN. 2011, página 69.



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

PÁGINA
3

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

II. FUNDAMENTO LEGAL

Cuadro general de clasificación archivística: artículos 4, 20, fracciones III y VI, 21 fracción VI, y 35, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y numerales Cuarto, fracciones XV, XXII, XLII, XLIII, y Décimo tercero, fracción I y último párrafo, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

Catálogo de disposición documental: artículos 4, 20, fracciones III y VI, 21 fracción VI, y 35, fracción VIII, de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y numerales Cuarto, fracción IX y Décimo tercero, fracción II, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

III. OBJETIVOS

- Sistematizar y estandarizar la información de acuerdo con su productor y atribución.
- Establecer la codificación archivística para todas las Unidades Administrativas.
- Unificar y vincular el Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental en un solo instrumento.
- Incorporar en cada una de las series documentales los valores documentales, plazos de conservación y su sistema de datos personales para el tratamiento integral de la información.



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

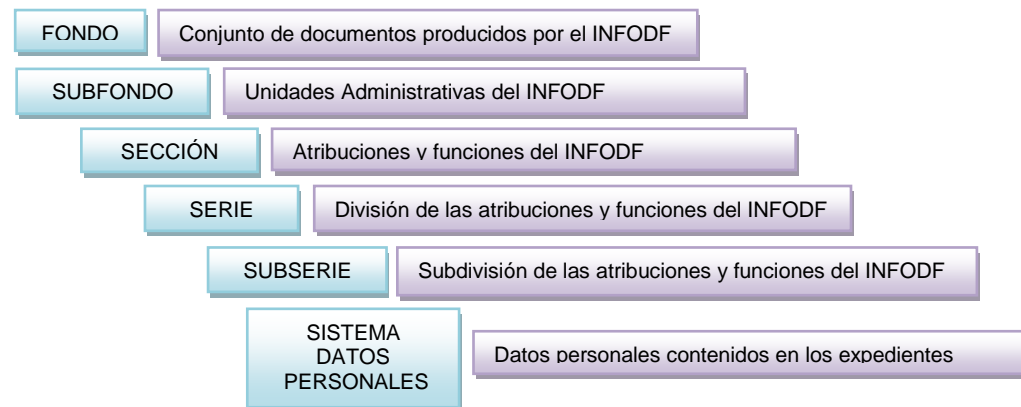
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
4

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

IV. SISTEMATIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El presente instrumento se estructura con los siguientes componentes:





AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
5

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

V. CODIFICACIÓN

| | |
|--------------------------|---|
| MX | Código de país: MÉXICO (norma ISO 3166) |
| 09 | Clave de la entidad federativa (División geoestadística EUM. INEGI) |
| FONDO | INFODF |
| SUBFONDO | Siglas de la Unidad Administrativa |
| SECCIÓN | Número de la atribución del INFODF |
| SERIE | Número de la división de la atribución del INFODF |
| SUBSERIE | Número de la subdivisión de las atribuciones del INFODF |
| SISTEMA DATOS PERSONALES | Siglas SDP |
| EXPEDIENTE | Número consecutivo expediente en la división o subdivisión |
| AÑO | Año de la información |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

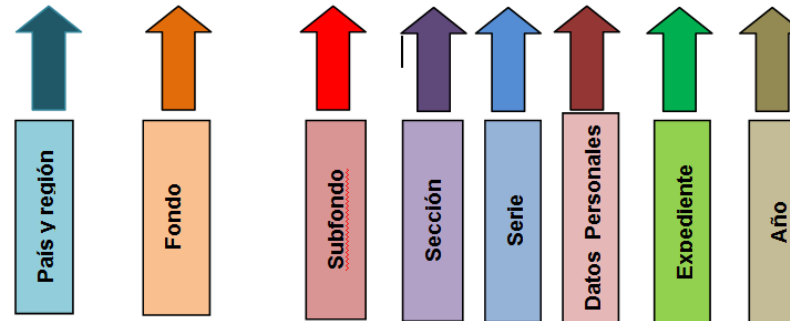
PÁGINA
6

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

VI. INSTRUCTIVO

Se coloca de manera inicial el código de país (**MX**), seguido del código de la entidad federativa (**09**), las siglas del INFODF (fondo), el código alfanumérico de la unidad administrativa productora del documento (subfondo) (6DAF: Dirección de Administración y Finanzas), el código de la atribución del INFODF (sección), y el código de la división y subdivisión de la atribución (serie), las siglas SDP en caso que el documento y expediente contengan datos personales, el número consecutivo del expediente y el año de apertura del expediente. Ejemplo: **MX09.INFODF.6DAF.4.3.SDP.01.2017**.

MX09. INFODF. 6DAF. 4. 3. SDP . 01. 2017.





AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
7

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

FONDO MX09.INFODF

| CÓDIGO* | SUBFONDO | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
|---------|---|--|
| 6CCA | COMISIONADO CIUDADANO-A PRESIDENTE (MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO) | |
| 6CCB | COMISIONADO CIUDADANO-B (DAVID MONDRAGÓN CENTENO) | |
| 6CCC | COMISIONADA CIUDADANA-C (ELSA BIBIANA PERALTA HERNÁNDEZ) | |
| 6CCD | COMISIONADO CIUDADANO-D (LUIS FERNANDO SÁNCHEZ NAVA) | |
| 6CCE | COMISIONADO CIUDADANO-E (ALEJANDRO TORRES ROGELIO) | |
| 6ST | SECRETARÍA TÉCNICA | |
| 6SE | SECRETARÍA EJECUTIVA | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF.EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERALSISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. |
| 6OIC | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERSES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. |

*El Código, se compone por el número del artículo del Reglamento Interior que le da origen a la estructura del Instituto, y por las siglas de las Unidades Administrativas, OIC y Oficinas de Comisionados.



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
8

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CÓDIGO | SUBFONDO | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
|--------|---|--|
| 6DAJ | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN, DENUNCIAS Y ESCRITOS INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. |
| 6DCCT | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES CAPACITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CONCURSO DE ENSAYO, "UNIVERSITARIOS CONSTRUYENDO TRANSPARENCIA" DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN. |
| 6DEEGA | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, ESTUDIOS Y GOBIERNO ABIERTO | |
| 6DVS | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL DISTRITO FEDERAL. |
| 6DDP | DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL. |
| 6DTI | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX. |



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

PÁGINA
9

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CÓDIGO | SUBFONDO | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
|--------|--|--|
| 6DAF | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <ul style="list-style-type: none">• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES.• PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES. |
| 6DCS | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | <ul style="list-style-type: none">• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA ENTREGA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN.• PARTICIPANTES EN CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
10

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

FONDO MX09.INFODF

| CÓDIGO* | SUBFONDO | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
|---------|---|---|
| 6CCA | COMISIONADO CIUDADANO-A PRESIDENTE (MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO) | |
| 6CCB | COMISIONADO CIUDADANO-B (DAVID MONDRAGÓN CENTENO) | |
| 6CCC | COMISIONADA CIUDADANA-C (ELSA BIBIANA PERALTA HERNÁNDEZ) | |
| 6CCD | COMISIONADO CIUDADANO-D (LUIS FERNANDO SÁNCHEZ NAVA) | |
| 6CCE | COMISIONADO CIUDADANO-E (ALEJANDRO TORRES ROGELIO) | |
| 6ST | SECRETARÍA TÉCNICA | |
| 6SE | SECRETARÍA EJECUTIVA | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF.EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERALSISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. |
| 6OIC | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. |

*El Código, se compone por el número del artículo del Reglamento Interior que le da origen a la estructura del Instituto, y por las siglas de las Unidades Administrativas, OIC y Oficinas de Comisionados.



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
11

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CÓDIGO | SUBFONDO | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
|--------|---|--|
| 6DAJ | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN, DENUNCIAS Y ESCRITOS INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. |
| 6DCCT | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES CAPACITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CONCURSO DE ENSAYO, "UNIVERSITARIOS CONSTRUYENDO TRANSPARENCIA" DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN. |
| 6DEEGA | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, ESTUDIOS Y GOBIERNO ABIERTO | |
| 6DVS | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL DISTRITO FEDERAL. |
| 6DDP | DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL. |
| 6DTI | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | <ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX. |



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

PÁGINA
12

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CÓDIGO | SUB FONDO | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
|--------|--|--|
| 6DAF | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <ul style="list-style-type: none">• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES.• PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES. |
| 6DCS | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | <ul style="list-style-type: none">• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA ENTREGA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN.• PARTICIPANTES EN CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
13

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

FONDO MX09.INFODF

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|---|--------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto |
| 1. LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | | X | | | | |
| 1.2 | LEYES | X | | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X* | | | | |
| 1.3 | NORMATIVIDAD GENERAL | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | | X* | | | | |
| *Nota: Conservación permanente sólo de leyes sustantivas para el Instituto y de su normatividad interna. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | CONSULTAS | X | | X | X | | 2 | 3 | 5 | X | | | | | | |
| 2.2 | JUICIOS CONTENCIOSOS | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. | | | X |
| 2.2.1A | JUICIOS DE AMPARO | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. | | | X |



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
14

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|---|-------|----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|---|--------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fisca | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto |
| 2.2.2A | JUICIOS LABORALES | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. | | | X |
| 2.2.3A | JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. | | | X |
| 2.2.4A | JUICIOS CIVILES | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. | | | X |
| 2.3 | AVERIGUACIONES PREVIAS/CARPETA DE INVESTIGACIÓN | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE. | | | X |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
15**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto |
| 2.4 | RECURSOS DE REVISIÓN | X | | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X* | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF. SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES. | X | | X |
| | | *Nota: Conservación permanente sólo de recursos de revisión representativos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | CONVENIOS | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | | |
| 2.5.1A | CONVENIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL Y DEL PROGRAMA DE COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL | X | | |
| 2.5.2A | CONVENIOS DE COLABORACIÓN | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | | |
| 2.6 | EXHORTOS | X | | X | X | | 1 | 5 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF | | | X |
| 2.7 | DERECHO DE PETICIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | |
| 2.8 | INSTRUMENTOS NOTARIALES | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | | | | |
| 2.9 | ESTADO PROCESAL JUICIOS | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | |
| 2.10 | DENUNCIAS | X | | X | X | | 1 | 10 | 11 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF | | | X |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
16**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto |
| 2.10.1A | DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CDMX | X | | X | X | | 1 | 10 | 11 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF | | | X |
| 2.10.2A | DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL | X | | X | X | | 1 | 10 | 11 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF | | | X |
| 2.11 | LIBROS DE GOBIERNO | X | X | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | | | | | |
| 2.12 | OPINIONES | X | | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | |
| 2.13 | INFORMES | X | | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | |
| 2.14 | RECURSOS DE REVOCACIÓN | X | | X | X | | 1 | 5 | 6 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF | | | X |
| 2.15 | CONTRATOS | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | X X |
| 2.16 | ESTADO PROCESAL DE PROCEDIMIENTOS | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | |
| 2.17 | PROPIEDAD INTELECTUAL | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL | | | X |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
17**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto |
| 2.17.1A | DERECHOS DE AUTOR | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL | | | X |
| 2.18 | PROPIEDAD INDUSTRIAL | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL | | | X |
| 2.18.1A | REGISTRO DE MARCAS | X | | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL | | | X |
| 2.19 | CERTIFICACIONES | X | | X | X | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
18**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|--|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 2.20 | ACTAS CIRCUNSTANCIADAS/CONSTANCIAS DE HECHOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE | | X | X | |
| 2.21 | RECURSOS DE INCONFORMIDAD | X | | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF. SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES. | X | | X | |
| 3.PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN E INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.2 | PROYECTOS EN LA MATERIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.3 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.4 | PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DF | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.5 | PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.6 | INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
19**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|---|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 3.7 | FORMATOS ADMINISTRATIVOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.8 | ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.9 | INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 3.10 | DIRECTORIOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.11 | SEGUIMIENTOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.12 | INDICADORES DE GESTIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 3.13 | RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 3.13.1P | OBSERVATORIO CIUDADANO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 3.13.2P | ORGANISMOS PÚBLICOS AUTÓNOMOS DE MÉXICO | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 3.14 | GESTIÓN DE TRANSICIÓN NUEVO PLENO Y LIBROS BLANCOS | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 4. RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL | X | | X | | | 2 | 30 | 32 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |
| 4.2 | REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |
| 4.3 | NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |
| 4.4 | HONORARIOS PROFESIONALES | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |
| 4.5 | SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES | | | | X |
| 4.6 | PAGO A TERCEROS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |
| 4.7 | OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |
| 4.8 | JUBILACIONES | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | | | | | |
| 4.9 | CURRÍCULA DE PERSONAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | | X |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
20**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto |
| 4.10 | SELECCIÓN DE PERSONAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | X |
| 4.11 | CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | X |
| 4.12 | PENSIONES | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF | | | X |
| 5. RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.2 | CONCILIACIONES BANCARIAS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.3 | LIBRO MAYOR | | X | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.4 | LIBRO DIARIO | | X | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.5 | AUXILIARES CONTABLES | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.6 | ESTADOS FINANCIEROS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.7 | DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.8 | CONCILIACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.9 | CUENTAS POR LIQUIDAR Y AFECTACIONES PRESUPUESTALES LÍQUIDAS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.10 | AFECTACIONES PRESUPUESTALES INTERNAS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.11 | INFORMES DE AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.12 | CUENTA PÚBLICA | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.13 | VIÁTICOS | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 5.14 | PRESUPUESTO | X | | X | | X | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
21**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|-------|------------------------|--------------|-------------------|---|-----------------|-------|------|--|--|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | TOTAL | | | | | Básico | Medio | Alto | | |
| 6. RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | ADQUISICIONES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF | | | X | | |
| 6.1.1R | LICITACIONES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF | | | X | | |
| 6.1.2R | INVITACIONES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF | | | X | | |
| 6.1.3R | ADJUDICACIÓN DIRECTA | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF | | | X | | |
| 6.2 | SEGUROS | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF | | | X | | |
| 6.3 | ADECUACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 6.4 | PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF | | | X | | |
| 6.5 | INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 6.6 | PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | | |
| 6.7 | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | | | | |
| 7. SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 7.1 | SERVICIO DE TRANSPORTE | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 7.2 | PARQUE VEHICULAR | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 7.3 | VALES DE COMBUSTIBLE | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 7.4 | ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 7.5 | COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL | X | | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 7.6 | SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.) | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
22**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|--|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 7.7 | SEGURIDAD Y VIGILANCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 7.8 | LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 7.9 | TELEFONÍA Y RADIOLOCALIZACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 7.10 | MENSAJERÍA | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | |
| 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | X | | | | | | | |
| 8.2 | REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF | X | | | |
| 8.3 | SEGURIDAD INFORMÁTICA | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | X | | | | | |
| 8.4 | DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX | X | | | |
| 8.5 | APOYO TÉCNICO A SISTEMAS | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | X | | | | | | | |
| 8.6 | SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | X | | | | | | | |
| 8.7 | LICENCIAS DE SOFTWARE | X | | X | X | | 1 | 11 | 12 | | | X | | | | | |
| 8.8 | SOPORTE TÉCNICO | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | |
| 9. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 9.2 | PROGRAMA EDITORIAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 9.3 | MATERIALES GRÁFICOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 9.4 | COMUNICADOS DE PRENSA | | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 9.5 | INVITACIONES | | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 9.6 | ENTREVISTAS Y CONFERENCIAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 9.7 | LOGÍSTICA DE EVENTOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 9.8 | SÍNTESIS INFORMATIVA | X | X | X | | | 1 | 2 | 3 | | | X | | | | | |
| 9.9 | INSERCIONES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 9.10 | CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 9.11 | PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | SIST. DATOS PERS. ENTREGA MATERIALES DE DIFUSIÓN | X | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
23**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|-------|------------------------|--------------|-------------------|---|-----------------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | TOTAL | | | | | Básico | Medio | Alto |
| 10. CONTROL, RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | AUDITORÍA | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.2 | REVISIONES DE CONTROL | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.3 | SEGUIMIENTOS | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.4 | QUEJAS Y DENUNCIAS | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF | | X | |
| 10.5 | RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF | | X | |
| 10.6 | DEFENSA JURÍDICA DE RESOLUCIONES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.6.1C | JUICIOS DE NULIDAD | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.6.2C | JUICIOS DE AMPARO | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.7 | DECLARACIONES PATRIMONIALES | X | X | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | | X | |
| 10.8 | ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL | | | X |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
24**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|-------|------------------------|--------------|-------------------|---|-----------------|-------|------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | TOTAL | | | | | Básico | Medio | Alto |
| 10.9 | INCONFORMIDADES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF | | X | |
| 10.10 | OPINIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.11 | RECURSOS DE REVOCACIÓN ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF | | X | |
| 10.12 | CONCILIACIÓN Y SANCIÓN A PROVEEDORES | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.13 | REVISIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.14 | AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.15 | DOCUMENTACIÓN DE AUDITOR EXTERNO | X | | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | | | | |
| 10.16 | DECLARACIONES DE CONFLICTO DE INTERÉS | X | X | X | X | | 2 | 8 | 10 | | | X | SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERSES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | | X | |
| 11. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | EVALUACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA EN INTERNET | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | |
| 11.1.1T | EVALUACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA EN INTERNET, DE INSTITUCIONES PÚBLICAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
25

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|--|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 11.1.2T | EVALUACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA EN INTERNET, DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, SINDICATOS Y OTROS SUJETOS OBLIGADOS. | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.1.3T | MONITOREOS DE PORTALES DE TRANSPARENCIA Y PNT | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.2 | VISITAS, INSPECCIONES Y REVISIONES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.3 | ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 11.3.1T | ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS EN GENERAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 11.3.2T | ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A PARTICULARES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF | X | | | |
| 11.4 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL | X | | X | |
| 11.5 | PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.6 | CENSOS, DIAGNÓSTICOS, MÉTRICAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
26**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|---|--------|-------|------|--|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 11.7 | INFORMES E ÍNDICES DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.8 | PROMOCIÓN ACADÉMICA EN PLANES DE ESTUDIO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | X | | | | | | |
| 11.9 | INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.10 | RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL (RETAIP) | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | X | | | | | | |
| 11.11 | SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (ACCESO A LA INFORMACIÓN) | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.12 | DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.13 | JORNADAS DE PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | X | | | |
| 11.14 | VISTA A LOS ÓRGANOS DE CONTROL | X | | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.15 | MEJORES PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.16 | CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.17 | VENTANA ÚNICA DE TRANSPARENCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 11.18 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.19 | FERIA DE LA TRANSPARENCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | X | | | |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
27

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---|-------|------|---|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 11.20 | CERTÁMENES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | X |
| 11.21 | ENCUESTAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.22 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.22.1T | PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL Y DEL PROGRAMA DE COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL | X | | |
| | | | | | | | | | | | | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL | X | | |
| 11.23 | GOBIERNO ABIERTO, DIÁLOGOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | X | | |
| 11.24 | CONCURSO DE ENSAYO | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CONCURSO DE ENSAYO "UNIVERSARIOS CONSTRUYENDO TRANSPARENCIA" DEL INFODF | X | | |
| 11.25 | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | X | X | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | | | | | |
| 11.26 | SECCIÓN DE TRANSPARENCIA EN INTERNET Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | |
| 11.27 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 11.28 | TRANSPARENCIA PROACTIVA | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
28**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|---|--------|-------|------|--|---|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | | |
| 11.29 | SISTEMA LOCAL DE TRANSPARENCIA | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 11.30 | AJUSTES RAZONABLES | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 11.31 | RENDICIÓN DE CUENTAS | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 11.32 | INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 11.33 | ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 11.34 | MEDIDAS DE APREMIO Y SANCIONES | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | | |
| 12. SESIONES PLENO COMISIONADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | CONVOCATORIAS, INVITACIONES, EXCUSAS, RECUSACIÓN | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | X | | | | | | | | |
| 12.2 | CARPETA DE SESIÓN | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF | | | | | X |
| 12.3 | ACUERDOS | X | | X | X | | 1 | 11 | 12 | | X | | | | | | | |
| 12.4 | ACTAS | X | | X | X | | 1 | 11 | 12 | | X | | | | | | | |
| 12.5 | SESIONES: PROGRAMA ANUAL DE SESIONES, VERSIONES ESTENOGRÁFICAS, IMAGEN, AUDIO Y VIDEO | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | | | X | | | | | | |
| 12.6 | OPINIONES Y RECOMENDACIONES | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | | X | | | | | | |
| 12.7 | COMISIONES Y SUBCOMISIONES | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | X | | | | | | |
| 12.8 | DESIGNACIONES (PLENO, CONSEJO CONSULTIVO) | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | X | | | | | | | |
| 13. GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS E INVESTIGACIONES ARCHIVÍSTICAS | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | | |
| 13.2 | PLANES, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS | X | | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | | |
| 13.3 | PROGRAMAS ARCHIVÍSTICOS | X | X | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | | | | | | | |
| 13.4 | COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | X | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | | | | | | |
| 13.5 | INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ARCHIVÍSTICOS | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |
| 13.6 | PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | | | | |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
29

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|---|--------|-------|------|--|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 13.7 | COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC... | X | | X | | | 1 | 0 | 1 | X | | | | | | | |
| 13.8 | VALORACIÓN DOCUMENTAL | X | | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | | | | | | |
| 13.9 | TRANSFERENCIAS | X | | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | | | | | | |
| 13.10 | BAJAS DOCUMENTALES | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | | | | | |
| 13.11 | CONSULTA, REPRODUCCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL | X | X | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | |
| 13.12 | DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA | X | X | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | |
| 13.13 | APOYO Y OPINIONES ARCHIVÍSTICAS | X | X | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | | | |
| 14. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | CAPACITACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | X* | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES CAPACITADOS POR EL INFODF. SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL Y DEL PROGRAMA DE COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL. | X | | | |
| | | *Se darán de baja las constancias que no sean recogidas, al término de 6 meses del curso, diplomado, taller, etc... | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1.1C | MATERIALES DE APOYO A LA CAPACITACIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN. | X | | | |
| 14.2 | SEMINARIO INTERNACIONAL | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 14.3 | FORMACIÓN Y VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 14.4 | COMITÉ EDITORIAL | X | | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |
| 14.5 | SERVICIO PROFESIONAL DE TRANSPARENCIA DE CARRERA | X | | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |



AÑO
2018

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

PÁGINA
30

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--------|-------|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio |
| 15. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | EVENTOS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.1.1P | RED DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.1.2P | SEMINARIO INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.1.3P | MESAS DE TRABAJO | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | |
| 15.2 | ANÁLISIS, ESTUDIOS Y OPINIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | |
| 15.3 | SISTEMA INTEGRAL DE INDICADORES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | |
| 15.4 | GUÍAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | |
| 15.5 | ASESORÍAS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | |
| 15.5.1P | ASESORÍAS A ENTES OBLIGADOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | |
| 15.5.2P | ASESORÍAS PARA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | |
| 15.6 | MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.7 | INDICADORES DE EVOLUCIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.8 | PROYECTOS DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | | |
| 15.9 | PROGRAMAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | |
| 15.10 | INNOVACIONES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.11 | EVALUACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | |
| 15.12 | INFORMES INTERNOS | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.13 | INFORMES DE ENTES OBLIGADOS | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | |
| 15.14 | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | |
| 15.14.1P | GACETA OFICIAL (CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES) | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | |
| 15.14.2P | NIVELES DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | |
| 15.14.3P | FORMATOS CON MODELOS DE LEYENDA | X | X | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | |



**AÑO
2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**PÁGINA
31**

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|---|-------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|--------|-------|------|---|
| CÓDIGO | SECCIÓN Y SERIES | SOPORTE | | VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente) | | | | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | | SISTEMA DATOS PERSONALES | | | | | |
| | | Impreso | Electrónico | VALOR | | | VIGENCIA (años) | | Eliminación | Conservación | Conservar muestra | NOMBRE | NIVEL SEGURIDAD | | | | |
| | | | | Administrativo | Legal | Contable/Fiscal | Trámite | Concentración | | | | | TOTAL | Básico | Medio | Alto | |
| 15.14.4P | REGISTRO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | | | |
| 15.14.5P | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES | X | | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | | | |
| 15.14.6P | LECTURAS POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES | X | | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | | | |
| 15.15 | DESIGNACIÓN DE ENLACES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 15.16 | DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 15.17 | VISTAS A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL | | | | X |
| 15.18 | QUEJAS | X | | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL | | | | X |
| 15.19 | VISITAS DE INSPECCIÓN | X | | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | | | | | |
| 15.20 | SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES. | X | | | |
| 15.21 | SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES) | X | X | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | | | | | |



AÑO
2018

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

PÁGINA
32

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 14 de marzo 2018

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes instrumentos archivísticos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno del Instituto.

SEGUNDO. Se abrogan el Cuadro General de Clasificación Archivística, y el Catálogo de Disposición Documental, aprobados el 13 de febrero de 2017 por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

TERCERO. Se derogan las disposiciones que se opongan a los presentes instrumentos archivísticos.

CUARTO. Publíquense en la sección de Transparencia del Instituto y en el micro sitio del Sistema Institucional de Archivos.