

ACTA
No. 02/SO/03-04/2025

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, (COTECIAD), CELEBRADA EL TRES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----

Con fundamento en los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 11 y 12 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; en la Ciudad de México, siendo las trece horas con quince minutos del día tres de abril del año dos mil veinticinco, sesionado de manera remota a través de la plataforma *Teams* en obediencia al acuerdo 1109/SO/14-07/2021, por el que se aprueban los *Lineamientos para la ejecución de trabajo a domicilio o distancia por parte del personal del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, por el que se permiten las reuniones realizadas por medios remotos, se reunieron los integrantes siguientes:-----

	INTEGRANTES	ÁREA	FUNCIÓN COTECIAD
1	Miriam Soto Domínguez	Secretaría Técnica	Presidenta
2	Guillermo Villanueva Villanueva	Responsable del Área Coordinadora de Archivo	Secretario Técnico y Vocal
3	Fernanda Gabriela Lopez Lara	Secretaría Ejecutiva	Secretaria Ejecutiva
4	Ivonne Maresi Morales Lambarri	Dirección de Administración y Finanzas	Representante y Vocal
5	Rebeca Nava Pacheco	Dirección de Asuntos Jurídicos	Representante y Vocal
6	Pedro Esquivel Martínez	Dirección de Tecnologías de la Información	Representante y Vocal
7	Rodolfo Luján Juárez	Órgano Interno de Control	Vocal
8	Erandy Karina Vilchis Alcalá	Secretaría Técnica	Vocal
9	Claudia Vázquez Pérez	Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación	Vocal

10	Anabel Guerrero Contreras	Dirección de Comunicación Social	Vocal
11	Alejandra Pacheco Pérez	Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales	Vocal
12	Ángel Sánchez Pérez	Dirección de Datos Personales	Vocal
13	Diego Barajas Ochoa	Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica	Vocal
14	Nora Angélica Damián Santiago	Oficina del Comisionado Ciudadano Julio César Bonilla Gutiérrez	Vocal
15	María Margarita Eugenia Ontiveros y Sánchez de la Bar	Oficina de la Comisionada Presidenta Laura Lizette Enríquez Rodríguez	Vocal
16	Jorge Ulises Mendoza Mendieta	Oficina de la Comisionada Ciudadana María del Carmen Nava Polina	Vocal

Con fundamento en los artículos 4, 7 y 10 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Presidenta dio la bienvenida a los participantes, verificó el quórum por medio del Secretario Técnico, y en consecuencia declaró el inicio de la reunión, sometiendo a consideración de los integrantes del COTECIAD el orden del día previa lectura del Secretario Técnico, mismo que se aprobó por unanimidad de votos, desahogándose como sigue:-----

En uso de la voz, la Presidenta: Miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, siendo las trece horas con diez minutos del día tres de abril del año dos mil veinticinco. Previo al inicio de la sesión le solicito al secretario técnico proceda al pase de lista con el fin de verificar si existe el quórum legal para la celebración de la Primera Sesión Ordinaria de este Comité. **En uso de la voz, el Secretario Técnico:** -----

Informo a la presidencia de este Comité que se encuentran presentes los miembros suficientes para la celebración de la sesión conforme el artículo 7 del Reglamento de Operación del COTECIAD. -----

En uso de la voz, la Presidenta: En tal virtud, y toda vez que se reúne el quórum requerido se declara abierta la sesión, en ese sentido, procederemos al desahogo de los asuntos del orden del día de esta sesión, por lo que solicito al secretario técnico dar cuenta del mismo. -----

En uso de la voz, el Secretario Técnico: Con su permiso Presidenta, procedo a la lectura

del orden del día: -----

1. Pase de lista y verificación del quórum legal -----
2. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Orden del día -----
3. Presentación, análisis y, en su caso aprobación, del proyecto de ACUERDO COTECIAD por el que aprueban diversas modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, así como el proyecto de Acuerdo por el que se aprueban diversas modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental que se remite para su consideración y en su caso aprobación por el pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. -----
4. Presentación, análisis y, en su caso aprobación del anteproyecto de por el que aprueban diversas modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. -----
5. Asuntos Generales. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Gracias secretario, si no hay comentarios solicito emitir su voto levantando la mano quienes estén a favor. -----

En uso de la voz, el Secretario Técnico: Informo a la presidencia de este comité que se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión. -----

En uso de la voz, la Presidenta: El tercer punto del orden del día consiste en la presentación, análisis y, en su caso aprobación del proyecto de ACUERDO COTECIAD por el que aprueban diversas modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, así como el proyecto de Acuerdo por el que se aprueban diversas modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental que se remite para su consideración y en su caso aprobación por el pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Secretario técnico, le solicito exponga ante este COTECIAD la síntesis del proyecto. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico: Con su permiso me permito presentar la síntesis de dicho proyecto: -----

Derivado de las solicitudes planteadas por las áreas generadoras, concretamente la Dirección de Asuntos Jurídicos, quien solicitó modificar los plazos de conservación de algunas series documentales de la sección C2 ASUNTOS JURÍDICOS; de la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, quien solicitó modificar la disposición final de las series documentales de las secciones documentales S2 ESTADO ABIERTO Y ESTUDIOS, y S3 EVALUACIÓN que preveían la conservación; del Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales, quien solicito actualizar su denominación y siglas en el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. Derivado del estudio de dichas propuestas, se identificó que en la tabla de determinantes de oficina era necesario actualizar las ponencias vacantes, para efecto de retirar el nombre de la Comisionada y el

consiste en asuntos generales, por lo que solicito al Secretario Técnico proceda a consultar al COTECIAD si existe algún asunto general que deseen se comenten al seno de este Comité. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico: Con su permiso, se consulta al COTECIAD si existe si existe algún asunto general que desea se comente al seno de este Comité. ----
Le informo a la presidencia de este comité que no se presenta ningún asunto general para la discusión al seno de este COTECIAD. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Al no haber otro asunto que tratar se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité a las trece horas con veintiún minutos del tres de abril del dos mil veinticinco y se instruye al Secretario Técnico proceda a elaborar el acta de la sesión. -----

Con fundamento en el artículo 12 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, firman en todas sus fojas los integrantes del Comité que participaron en la reunión. -----



Miriam Soto Domínguez
PRESIDENTA DEL COTECIAD



Guillermo Villanueva Villanueva
**SECRETARIO TÉCNICO
Y VOCAL AC**



Fernanda Gabriela Lopez Lara
SECRETARÍA EJECUTIVA



Ivonne Mares Morales Lambarri
REPRESENTANTE Y VOCAL DAF



Rebeca Nava Pacheco
REPRESENTANTE Y VOCAL DAJ



Pedro Esquivel Martínez
REPRESENTANTE Y VOCAL DTI



Rodolfo Lujan Juárez
VOCAL OC





Erandy Karina Vilchis Alcalá
VOCAL ST



Claudia Vázquez Pérez
VOCAL DEAEyE



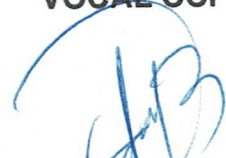
Anabel Guerrero Contreras
VOCAL DCS



Alejandra Pacheco Pérez
VOCAL CCI



Ángel Sánchez Pérez
VOCAL DP



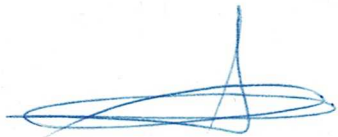
Diego Barajas Ochoa
VOCAL DVPE



Verónica Peralta Gutiérrez
VOCAL JCBG



María Margarita Eugenia Ontiveros y
Sánchez de la Bar
VOCAL LLER



Jorge Ulises Mendoza Mendieta
VOCAL MCNP

Estas firmas forman parte del Acta No. 02/SO/03-04/2025, de la Segunda Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, verificada el día tres de abril de dos mil veinticinco.