

ACTA
No. 01/SO/30-01/2025

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, (COTECIAD), CELEBRADA EL TREINTA DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----

Con fundamento en los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 11 y 12 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; en la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas con cinco minutos del día treinta de enero del año dos mil veinticinco, sesionado de manera remota a través de la plataforma *Teams* en obediencia al acuerdo 1109/SO/14-07/2021, por el que se aprueban los *Lineamientos para la ejecución de trabajo a domicilio o distancia por parte del personal del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, por el que se permiten las reuniones realizadas por medios remotos, se reunieron los integrantes siguientes:-----

	INTEGRANTES	ÁREA	FUNCIÓN COTECIAD
1	Miriam Soto Domínguez	Secretaría Técnica	Presidenta
2	Guillermo Villanueva Villanueva	Responsable del Área Coordinadora de Archivo	Secretario Técnico y Vocal
3	Jafet Bustamante Moreno	Secretaría Ejecutiva	Secretario Ejecutivo
4	Ivonne Maresi Morales Lambarri	Dirección de Administración y Finanzas	Representante y Vocal
5	Rebeca Nava Pacheco	Dirección de Asuntos Jurídicos	Representante y Vocal
6	Pedro Esquivel Martínez	Dirección de Tecnologías de la Información	Representante y Vocal
7	Aarón Romero Espinosa	Órgano Interno de Control	Titular y Vocal
8	Erandy Karina Vilchis Alcalá	Secretaría Técnica	Vocal
9	Claudia Vázquez Pérez	Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación	Vocal
10	Anabel Guerrero Contreras	Dirección de Comunicación Social	Vocal

11	Alejandra Pacheco Pérez	Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales	Vocal
12	Ángel Sánchez Pérez	Dirección de Datos Personales	Vocal
13	Diego Barajas Ochoa	Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica	Vocal
14	Nora Angélica Damián Santiago	Oficina del Comisionado Ciudadano Julio César Bonilla Gutiérrez	Vocal
15	María Margarita Eugenia Ontiveros Y Sánchez De La Bar	Oficina de la Comisionada Presidenta Laura Lizette Enríquez Rodríguez	Vocal
16	Jorge Ulises Mendoza Mendieta	Oficina de la Comisionada Ciudadana María del Carmen Nava Polina	Vocal

Con fundamento en los artículos 4, 7 y 10 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Presidenta dio la bienvenida a los participantes, verificó el quórum por medio del Secretario Técnico, y en consecuencia declaró el inicio de la reunión, sometiéndolo a consideración de los integrantes del COTECIAD el orden del día previa lectura del Secretario Técnico, mismo que se aprobó por unanimidad de votos, desahogándose como sigue:-----

En uso de la voz, la Presidenta: Miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas del día treinta de enero del año dos mil veinticinco. Previo al inicio de la sesión le solicito al secretario técnico proceda al pase de lista con el fin de verificar si existe el quórum legal para la celebración de la Primera Sesión Ordinaria de este Comité.

En uso de la voz, el Secretario Técnico: -----
Informo a la presidencia de este Comité que se encuentran presentes los miembros suficientes para la celebración de la sesión conforme el artículo 7 del Reglamento de Operación del COTECIAD. -----

En uso de la voz, la Presidenta: En tal virtud, y toda vez que se reúne el quórum requerido se declara abierta la sesión, en ese sentido, procederemos al desahogo de los asuntos del orden del día de esta sesión, por lo que solicito al secretario técnico dar cuenta del mismo. -----

En uso de la voz, el Secretario Técnico: Con su permiso Presidenta, procedo a la lectura del orden del día: -----

1. Pase de lista y verificación del quórum legal -----

2. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Orden del día -----
3. Presentación, del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 -----
4. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México -
5. . Asuntos Generales -----

En uso de la voz, la Presidenta: Gracias secretario, si no hay comentarios solicito emitir su voto levantando la mano quienes estén a favor. -----

En uso de la voz, el Secretario Técnico: Informo a la presidencia de este comité que se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión. -----

En uso de la voz, la Presidenta: El tercer punto del orden del día consiste en la Presentación del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de este Instituto de Transparencia, por lo que le solicito al secretario técnico, consulte al COTECIAD si existe algún comentario sobre el Informe referido. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico: Se consulta al COTECIAD si existe algún comentario sobre el Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Al no haber comentarios se tiene por presentado el Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. -----

El cuarto punto del orden del día consiste en la presentación, análisis, y en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Por lo que solicito al secretario técnico proceda con la exposición correspondiente. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico: Con su permiso me permito presentar la síntesis de dicho proyecto: -----

La Ley de Archivos de la Ciudad de México tiene por objeto regular el funcionamiento, la integración y administración de documentos y los archivos en posesión de la Administración Pública de la Ciudad de México, del Órgano Legislativo, del Órgano Judicial y Organismos Públicos Autónomos. -----

Los artículos 28, 29 y 30 de la Ley de Archivos establecen que los sujetos obligados deberán integrar anualmente su Programa de Trabajo. -----

Que el proyecto del PADA 2024 se conforma de los siguientes puntos: -----

- MARCO JURÍDICO. -----
- Glosario. -----
- Marco de referencia. -----
- Justificación. -----
- Objetivos. -----
- Planeación. -----
- Alcance. -----

- Entregables. -----
- Descripción de los recursos a utilizar, tanto humanos como materiales. -----
- Descripción de los Proyectos: -----
 1. Reuniones del Comité. -----
 2. Seguimiento de la aplicación de la normatividad archivística. -----
 3. Seguimiento e implementación formal ante el COTECIAD de la Plataforma Digital de Gestión Documental. -----
 4. Transferencias primarias. -----
 5. Bajas documentales. -----
 6. Difusión del Sistema Institucional de Archivos. -----
 7. Capacitación en materia de archivos. -----
 8. Presentación del anteproyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico. --
- Cronograma. -----
- Costos. -----
- Administración del PADA. -----

En razón de lo anteriormente expuesto se pone a consideración de este grupo interdisciplinario un programa con elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y de su Sistema Institucional; con un enfoque de administración de riesgos, así como de apertura proactiva de la información, definiendo las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, conforme los estándares disponibles en materia de planeación de los sistemas institucionales de archivos. -----

Es cuanto presidenta. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Muchas gracias por la exposición secretario. Integrantes del COTECIAD queda a su consideración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 que se presenta, previa votación se da el uso de la voz a quien así lo solicite. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Al no haber comentarios al respecto, le solicito al secretario técnico someta a votación el asunto presentado. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico: Integrantes del Comité, les solicito expresar el sentido de su voto; los que se encuentren a favor, sirvan manifestarlo; los que se encuentren en contra, sirvan manifestarlo; abstenciones, sirvan manifestarlo. -----
Se aprueba por unanimidad el programa presentado. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Muchas gracias, el último punto del orden del día consiste en asuntos generales, por lo que solicito al Secretario Técnico proceda a consultar al COTECIAD si existe algún asunto general que deseen se comenten al seno de este Comité. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico: Con su permiso, se consulta al COTECIAD si existe si existe algún asunto general que desea se comente al seno de este Comité. ----
Le informo a la presidencia de este comité que no se presenta ningún asunto general para la discusión al seno de este COTECIAD. -----

En uso de la voz, la Presidenta: Al no haber otro asunto que tratar se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité a las diecisiete horas con diez minutos del treinta de enero del dos mil veinticinco y se instruye al Secretario Técnico proceda a elaborar el acta de la sesión. -----

Con fundamento en el artículo 12 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, firman en todas sus fojas los integrantes del Comité que participaron en la reunión. -----

Miriam Soto Domínguez
PRESIDENTA DEL COTECIAD



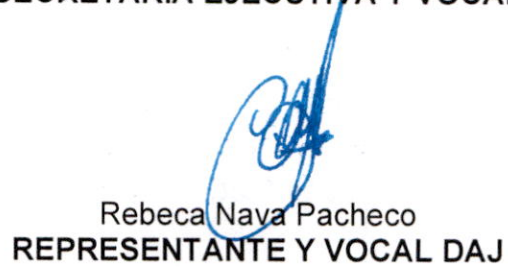
Guillermo Villanueva Villanueva
**SECRETARIO TÉCNICO
Y VOCAL AC**



Jafet Bustamante Moreno
SECRETARÍA EJECUTIVA Y VOCAL



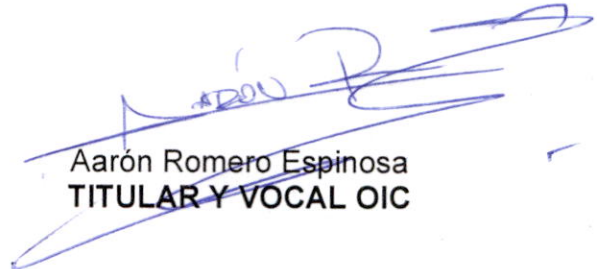
Ivonne Maresi Morales Lambarri
REPRESENTANTE Y VOCAL DAF



Rebeca Nava Pacheco
REPRESENTANTE Y VOCAL DAJ



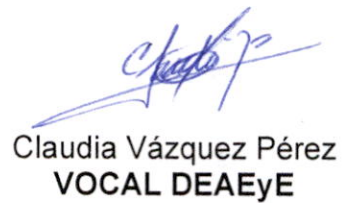
Pedro Esquivel Martínez
REPRESENTANTE Y VOCAL DTI



Aarón Romero Espinosa
TITULAR Y VOCAL OIC



Erandy Karina Vilchis Alcalá
VOCAL ST



Claudia Vázquez Pérez
VOCAL DEAEyE



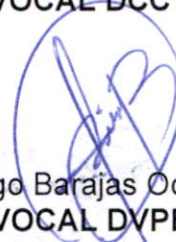
Anabel Guerrero Contreras
VOCAL DCS



Alejandra Pacheco Pérez
VOCAL DCCT



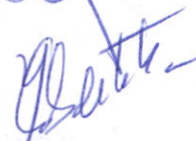
Ángel Sánchez Pérez
VOCAL DP



Diego Barajas Ochoa
VOCAL DVPE



Nora Angélica Damián Santiago
VOCAL JCBG



María Margarita Eugenia Ontiveros Y
Sánchez De La Bar
VOCAL LLER



Jorge Ulises Mendoza Mendieta
VOCAL MCNP

Estas firmas forman parte del Acta No. 01/SO/30-01/2025, de la Primera Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, verificada el día treinta de enero de dos mil veinticinco.