

Síntesis Ciudadana

Expediente:
INFOCDMX/RR.IP.5515/2022

Sujeto Obligado:
Alcaldía Benito Juárez
Recurso de revisión en materia de
acceso a la información pública



Ponencia del
Comisionado
Ciudadano
Julio César Bonilla
Gutiérrez

¿Qué solicitó la
parte recurrente?



Información relacionada con un predio de su interés.

Se inconformó porque la información proporcionada no es legible.



¿Por qué se
inconformó?

¿Qué resolvió el Pleno?



MODIFICAR la respuesta emitida.

Palabras clave: Artículo 200, remisión, competencia concurrente, SEDUVI.

ÍNDICE

GLOSARIO	2
I. ANTECEDENTES	3
II. CONSIDERANDOS	4
1. Competencia	5
2. Requisitos de Procedencia	5
3. Causales de Improcedencia	6
4. Cuestión Previa	7
5. Síntesis de agravios	9
6. Estudio de agravios	14
III. RESUELVE	19

GLOSARIO

Constitución de la Ciudad	Constitución Política de la Ciudad de México
Constitución Federal	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Instituto de Transparencia u Órgano Garante	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ley de Transparencia	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Recurso de Revisión	Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública
Sujeto Obligado o Alcaldía	Alcaldía Benito Juárez



**RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA**

EXPEDIENTE:
INFOCDMX/RR.IP.5515/2022

SUJETO OBLIGADO:
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ

COMISIONADO PONENTE:
JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ¹

Ciudad de México, a veinticuatro de noviembre de dos mil veintidós².

VISTO el estado que guarda el expediente **INFOCDMX/RR.IP.5515/2022**, interpuesto en contra de la Alcaldía Benito Juárez se formula resolución en el sentido de **MODIFICAR** la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, con base en lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

I. El cinco de octubre se presentó la solicitud de acceso a la información con número de folio 092074022003362.

II. El diez de octubre, el Sujeto Obligado, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia notificó la repuesta emitida a través de los oficios ABJ/SP/CBGRC/SIPDP/UDT/4657/2022 y ABJ/DGODSU/DDU/2022/1891, de fecha esa misma fecha y del siete de octubre, firmados por la Jefatura de la

¹ Con la colaboración de Erika Delgado Garnica.

² En adelante se entenderá que todas las fechas serán de 2022, salvo precisión en contrario.

Unidad de Transparencia y por el Coordinador de Desarrollo Urbano, respectivamente.

III. El diez de octubre, la parte solicitante interpuso recurso de revisión, mediante el cual hizo valer sus motivos de inconformidad.

IV. Por acuerdo del trece de octubre, el Comisionado Ponente, con fundamento en los artículos 51, fracciones I y II, 52, 53 fracción II, 233, 234, 236, 237 y 243 de la Ley de Transparencia, admitió a trámite el recurso de revisión interpuesto.

Asimismo, se requirió al Sujeto Obligado para que, en vía de diligencias pr a mejor proveer remitiera lo siguiente:

1. Remita copia y sin estar dato alguno la información que clasificó en la modalidad de confidencial.
2. Remita copia y sin estar dato alguno del Acta del Comité y respectivo Acuerdo, mediante el cual se aprobó la versión pública que remitió a la parte recurrente.
3. Precise los datos personales que clasificó en la modalidad de confidencial que contiene la información que proporcionó a la parte solicitante.

VI. El veintiocho de octubre, a través del correo electrónico oficial y de la Plataforma Nacional de Transparencia, el Sujeto Obligado remitió el oficio ABJ/SP/CBGRC/SIPDP/1589/2022 de fecha veintiocho de octubre, firmado por la Subdirectora de información Pública y Datos Personales, con el que formuló

sus alegatos, realizó sus manifestaciones y ofreció las pruebas que a su interés convinieron

VII. Mediante acuerdo del veintidós de noviembre, con fundamento en el artículo 243, fracción VII, de la Ley de Transparencia, ordenó el cierre del periodo de instrucción y elaborar el proyecto de resolución correspondiente.

En razón de que ha sido debidamente substanciado el presente recurso de revisión y de que las pruebas que obran en el expediente consisten en documentales que se desahogan por su propia y especial naturaleza, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 243, fracción VII, de la Ley de Transparencia, y

II. CONSIDERANDOS

PRIMERO. Competencia. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México es competente para investigar, conocer y resolver el presente recurso de revisión con fundamento en lo establecido en los artículos 6, párrafos primero, segundo y apartado A de la Constitución Federal; 1, 2, 37, 51, 52, 53 fracciones XXI, XXII, 214 párrafo tercero, 220, 233, 234, 236, 237, 238, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 249 fracción III, 252 y 253 de la Ley de Transparencia; así como los artículos 2, 3, 4 fracciones I y XVIII, 12 fracciones I y IV, 13 fracciones IX y X, y 14 fracciones III, IV, V y VII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Requisitos Procedencia. El medio de impugnación interpuesto resultó admisible porque cumplió con los requisitos previstos en los artículos 234, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, como se expone a continuación:

a) Forma. Del formato *Detalle del medio de impugnación* se desprende que quien es recurrente hizo constar: nombre; Sujeto Obligado ante el cual interpone el recurso; medio para oír y recibir notificaciones; de las documentales que integran el expediente en que se actúa se desprende que impugnó el oficio a través del cual el Sujeto Obligado dio respuesta a la solicitud de información. De igual forma, mencionó los hechos en que se fundó la impugnación y los agravios que le causó el acto impugnado.

Documentales a las que se les otorga valor probatorio con fundamento en lo dispuesto por los artículos 374, 402 y 403 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la Ley de la materia, así como, con apoyo en la Jurisprudencia I.5o.C.134 C cuyo rubro es **PRUEBAS. SU VALORACIÓN EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 402 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**³

b) Oportunidad. La presentación del recurso de revisión es oportuna, dado que la respuesta impugnada fue notificada el diez de octubre, de conformidad con las constancias que obran en autos, por lo que, el recurso de revisión que nos ocupa el al haber sido interpuesto el mismo día, es claro que fue presentado en tiempo.

³ Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. XXXII, Agosto de 2010, Página: 2332. Tesis: I.5o.C.134 C. Tesis Aislada. Materia(s): Civil.

TERCERO. Causales de Improcedencia. Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el medio de impugnación que nos ocupa, esta autoridad realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia del recurso de revisión, por tratarse de una cuestión de orden público y estudio preferente, atento a lo establecido por la Tesis Jurisprudencial 940, de rubro **IMPROCEDENCIA**⁴.

Analizadas las constancias del recurso de revisión, se observa que el Sujeto Obligado no hizo valer causal de improcedencia o sobreseimiento y este Órgano Colegiado tampoco advirtió la actualización de alguna de las previstas por la Ley de Transparencia o su normatividad supletoria, por lo que, resulta procedente realizar el análisis de fondo del asunto que nos ocupa.

CUARTO. Cuestión Previa:

a) Solicitud de Información: La parte recurrente petitionó lo siguiente:

- *Solicito DOS DOCUMENTOS, uno es el certificado de zonificación y otro es el certificado de uso de suelo del predio ubicado en POPOCATEPETL 415 COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC BENITO JUAREZ CDMX.*

b) Respuesta: El Sujeto Obligado notificó la repuesta emitida en los siguientes términos:

- A través de la Dirección de Desarrollo Urbano señaló que se localizó el Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo de fecha 3 de noviembre de 2014, respecto del inmueble solicitado.

⁴ Publicada en la página 1538, de la Segunda Parte del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación 1917-1988

- Asimismo, indicó que dichas documentales constan de dos fojas útiles que se remiten en versión pública, ya que contienen datos personales que fueron testados, tales como la cuenta predial.
- En tal virtud, remitió el Acuerdo 007/2022-E9 de fecha 30 de septiembre de la presente anualidad, emitido por el Comité de Transparencia que consta en el Acta de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2022 de la Alcaldía.

c) Manifestaciones del Sujeto Obligado. En la etapa procesal aludida el Sujeto Obligado ratificó en todas y cada una de sus partes la respuesta emitida.

QUINTO. Síntesis de agravios de la parte recurrente. La parte recurrente se inconformó a través de los siguientes agravios:

- *La información enviada es COMPLETAMENTE ILEGIBLE, es obvio a simple vista que es ILEGIBLE por lo que equivale a no enviar la información y su justificación siendo "ASI ESTA" lo cual es violatorio de mis derechos de acceso a la información, por lo tanto solicito en este acto se me envíe LEGIBLE o se me otorgue A LA BREVEDAD consulta directa. -Agravio único-*

SEXTO. Estudio del agravio. Al tenor de las inconformidades relatadas en el inciso inmediato anterior, tenemos que la parte recurrente se inconformó señalando que la información proporcionada es ilegible.

Al respecto, es dable señalar que el documento que la Alcaldía remitió efectivamente es ilegible para el cuerpo del mismo, toda vez que se observa lo siguiente:

E-315-2017-17

00

2014

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo

FECHA DE EXPEDICIÓN: 03 DE NOVIEMBRE DE 2014

FOLIO Nº 83700-151ESP014

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE (Datos proporcionados por el interesado en términos del Artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y del Artículo 310 del Nuevo Código Penal para el Distrito Federal)

AV POPocatepetl (EJE 8 SUR) 415

SANTA CRUZ ATOYAC 03310

BENITO JUÁREZ

Distrito Federal

Cuenta Predial

La zonificación de uso del suelo es un instrumento jurídico administrativo que sirve para ordenar el desarrollo urbano y el uso del suelo en un territorio determinado, de acuerdo a las normas técnicas de zonificación de uso del suelo emitidas por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.

SUPERFICIE DEL PREDIO M ²		NIVELES MÁXIMOS		RESTRICCIONES MÍNIMAS		ÁREA LIBRE
				LATERALES (M)		%
400 M ²		2		3.0		30
600 M ²		3		3.0		30
800 M ²		4		3.0		30
1,000 M ²		5		3.0		30
1,200 M ²		6		3.0		30
1,400 M ²		7		3.0		30
1,600 M ²		8		3.0		30
1,800 M ²		9		3.0		30
2,000 M ²		10		3.0		30
2,200 M ²		11		3.0		30
2,400 M ²		12		3.0		30

La zonificación de uso del suelo es un instrumento jurídico administrativo que sirve para ordenar el desarrollo urbano y el uso del suelo en un territorio determinado, de acuerdo a las normas técnicas de zonificación de uso del suelo emitidas por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.

La zonificación de uso del suelo es un instrumento jurídico administrativo que sirve para ordenar el desarrollo urbano y el uso del suelo en un territorio determinado, de acuerdo a las normas técnicas de zonificación de uso del suelo emitidas por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.

SUPERFICIE MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LA SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO ES DE: 103,191.00 M²

Términos de Referencia del Suelo H₁₀ (Urbanización):

La zonificación de uso del suelo es un instrumento jurídico administrativo que sirve para ordenar el desarrollo urbano y el uso del suelo en un territorio determinado, de acuerdo a las normas técnicas de zonificación de uso del suelo emitidas por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.

La zonificación de uso del suelo es un instrumento jurídico administrativo que sirve para ordenar el desarrollo urbano y el uso del suelo en un territorio determinado, de acuerdo a las normas técnicas de zonificación de uso del suelo emitidas por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.

2-E2;
3 de
122;
3e
10;
11;
15;
De
1 lo
1
y en
1
a Ley de
interior

No obstante lo anterior, para estar en condiciones de analizar la documental proporcionada, este Instituto requirió al Sujeto Obligado, en vía de diligencias para mejor proveer copia simple íntegra y sin testar de dicho Certificado Único de Zonificación.

Sobre ello, al tener a la vista la información remitida, se observó lo siguiente:

- El certificado corresponde al domicilio de interés de la solicitud y tiene fecha del 3 de noviembre de 2014.
- Efectivamente, el documento coincide con el remitido a la parte recurrente, por lo que es ilegible.
- Asimismo, dicha documental contiene datos personales, tales como la cuenta predial.

Sobre la **cuenta predial**, esta es información confidencial al tenor de lo siguiente:

El Código Fiscal de la Ciudad de México, dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 8.-*Las personas físicas y las morales están obligadas al pago de las contribuciones y aprovechamientos establecidos en este Código, conforme a las disposiciones previstas en el mismo. Cuando en este Código se haga mención a contribuciones relacionadas con bienes inmuebles, se entenderá que se trata de los impuestos predial, sobre adquisición de inmuebles y contribuciones de mejoras.*

ARTÍCULO 9.-*Las contribuciones establecidas en este Código, se clasifican en:*

I. Impuestos. Son los que deben pagar las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista en este Código, y que sean distintas a las señaladas en las fracciones II y III de este artículo

...

ARTÍCULO 126.-*Están obligadas al pago del impuesto predial establecido en este Capítulo, las personas físicas y las morales que sean propietarias del suelo o del suelo y las construcciones adheridas a él, independientemente de los derechos que sobre las construcciones tenga un tercero. Los poseedores también estarán obligados al pago del impuesto predial por los inmuebles que posean, cuando no se conozca al propietario o el derecho de propiedad sea controvertible.*

Los propietarios de los bienes a que se refiere el párrafo primero de este artículo y, en su caso, los poseedores, deberán determinar y declarar el valor catastral de sus inmuebles, aun en el caso de que se encuentren exentos del pago del impuesto predial.

La declaración a que se refiere el párrafo anterior, se presentará en los formatos oficiales aprobados ante las oficinas autorizadas, en los términos establecidos en el artículo 131 de este Código, así como en los supuestos y plazos a que se refiere el artículo 132 de este Código.

...

ARTÍCULO 131.-El pago del impuesto predial deberá hacerse en forma bimestral, durante los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre, mediante declaración ante las oficinas recaudadoras de la Secretaría o auxiliares autorizados.

...

De conformidad con los artículos citados, el impuesto predial es la contribución que realizan las personas físicas y morales que sean propietarias de un inmueble, esta contribución se hace de forma bimestral ante las oficinas recaudadoras de la Secretaría de Administración y Finanzas.

En este entendido, la cuenta predial es considerada confidencial pues se compone de la región catastral, manzana catastral y número de lote en la manzana, como se muestra a continuación con el siguiente ejemplo tomado de la página electrónica <https://ovica.finanzas.cdmx.gob.mx/adeudos>:

NÚMERO DE CUENTA PREDIAL

159-560-98-000

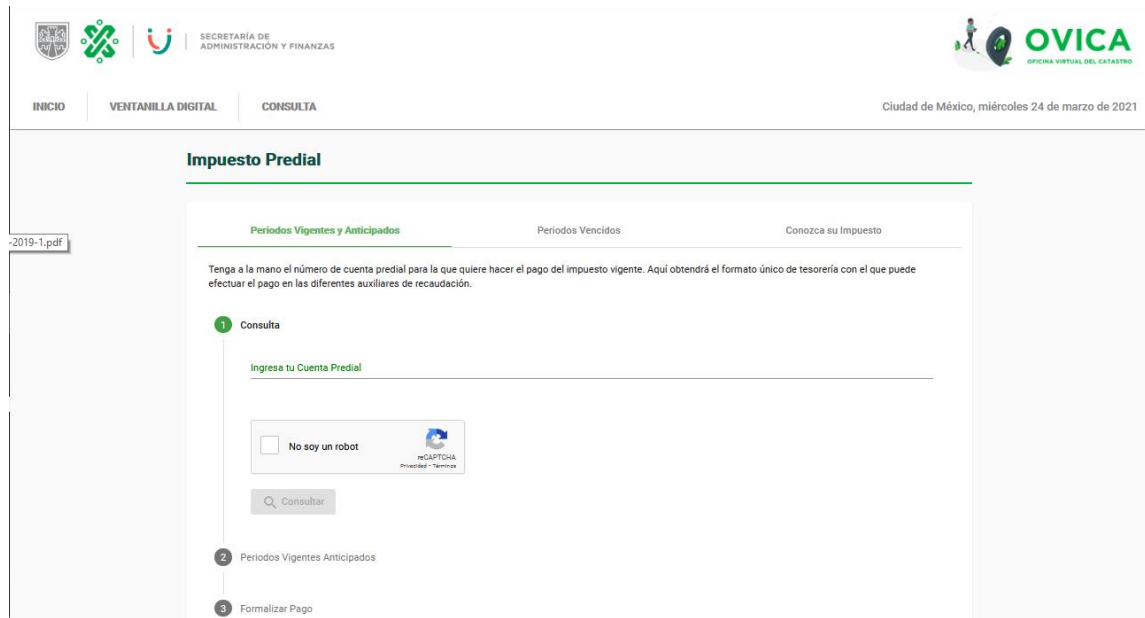
REGIÓN
CATASTRAL

MANZANA
CATASTRAL

NÚM. DE LOTE
EN LA MANZANA

Asimismo, con dicho dato las personas proceden a pagar el impuesto predial de su inmueble, impuesto que, si bien tiene como base el valor catastral, lo cierto es

que para realizar la contribución correspondiente es necesario tener la cuenta predial, tal como se muestra a continuación:



Como puede observarse, en la Oficina Virtual del Catastro de la Secretaría de Administración y Finanzas consultable en <https://ovica.finanzas.cdmx.gob.mx/adeudos>, es posible obtener el formato único de tesorería con el que se puede efectuar el pago del impuesto predial, y para obtener el formato es indispensable tener el número de cuenta predial para la que se quiere hacer el pago del impuesto vigente.

En conclusión, la cuenta predial constituye información relativa al patrimonio del propietario o poseedor del inmueble, sea persona física o moral y, por tanto, requiere de su consentimiento para su difusión y está relacionada con el derecho a la vida privada (tratándose de personas físicas), toda vez que, con el número de cuenta predial los contribuyentes pueden realizar trámites inherentes a su

propiedad inmobiliaria, pudiéndose obtener datos fiscales, como adeudos o cantidades a pagar por concepto predial, e incluso realizar pagos vía Internet con sólo ingresar los doce dígitos del número de su “cuenta predial”, a través del portal de Internet referido con anterioridad.

En tal virtud, la cuenta predial está directamente vinculada con el patrimonio el cual constituye un dato personal en términos de lo establecido en el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México:

Artículo 3. *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

...

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona física es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información como puede ser nombre, número de identificación, datos de localización, identificador en línea o uno o varios elementos de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, patrimonial, económica, cultural o social de la persona;*

...

En este contexto, la cuenta predial (doce dígitos) reviste el carácter de dato personal en el caso de las personas físicas y de información relativa al patrimonio de las personas morales de derecho privado y constituye información confidencial que no es susceptible de divulgación, al tratarse de una clave con la que se pueden obtener datos de índole patrimonial de una persona identificada o identificable.

De igual forma, se encuentra vinculado con el secreto fiscal en tanto que con la cuenta predial los contribuyentes pagan el impuesto predial, esto es así, ya que, el secreto fiscal es la obligación que tienen las autoridades fiscales de guardar absoluta reserva respecto del conjunto de datos suministrados por los

contribuyentes como parte de los trámites relativos a la aplicación de las disposiciones tributarias, la cual sólo puede ser conocida por el titular de la misma y los servidores públicos que requieran conocerla para el debido ejercicio de sus funciones. Con lo hasta aquí expuesto, **es claro que el Sujeto Obligado no puede otorgar a la parte recurrente el número de cuenta predial.**

Determinado entonces que la cuenta catastral corresponde con información confidencial que debe ser clasificada, debe señalarse que la Ley de Transparencia establece un procedimiento específico en materia de clasificación de la información, al tenor de lo siguiente:

**TÍTULO SEXTO
INFORMACIÓN CLASIFICADA
Capítulo I**

De las disposiciones generales de la clasificación y desclasificación de la información

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

...

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

...

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

...

Artículo 216. En caso de que los sujetos obligados consideren que los documentos o la información debe ser clasificada, se sujetará a lo siguiente:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- a) Confirmar la clasificación;***
- b) Modificar la clasificación y otorgar parcialmente el acceso a la información, y***
- c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.***

El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.

La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece la presente Ley.

De la normatividad previamente aludida, podemos concluir lo siguiente:

- La clasificación es el proceso mediante el cual, el Sujeto Obligado determina que la información solicitada encuadra en alguno de los supuestos de reserva o **confidencialidad** establecidos en la Ley de la materia.
- Los titulares de las Áreas que detentan la información solicitada son los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia del Sujeto Obligado.
- La clasificación de la información se llevará a cabo al momento de recibir la solicitud correspondiente, y se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño.
- El Comité de Transparencia resolverá respecto a la clasificación de la información, en los siguientes términos:

- Confirma y niega el acceso a la información.
- Modifica la clasificación y concede el acceso a parte de la información.
- Revoca la clasificación y concede el acceso a la información.

Como se advierte, la Ley de Transparencia, establece que los Sujetos Obligados deben realizar el procedimiento clasificatorio de la información que consideren de acceso restringido en su modalidad de confidencial, ello con el propósito de brindar a los particulares la certeza de que la información que se les niega encuentra un fundamento legal y un motivo justificado, impidiendo así que la determinación para negar información quede al libre arbitrio de la autoridad.

Situación que efectivamente aconteció de esa forma, toda vez que el Sujeto Obligado remitió el Acta de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, a través de la cual se clasificó en la modalidad de confidencial la información consistente en la cuenta predial, a través del Acuerdo 002/2022-E9.

En tal virtud, la versión pública fue elaborada debidamente, salvaguardando debidamente los datos personales y respetando el procedimiento establecido para ello, por lo que, en este sentido, la Alcaldía respetó el derecho de acceso a la información de la persona recurrente.

Ahora bien, debe decirse que el documento que fue remitido a quien es solicitante, tal como consta en las diligencias para mejor proveer, es ilegible. En ese sentido, cabe aclarar que tal como fue entregado, es como obra en los archivos de la Alcaldía. Es decir, el Sujeto Obligado remitió la documental en las

condiciones en que se encuentra en su haber, sin tener la obligación ni la posibilidad de manipularlo o mejorarlo, para efectos de que cambie su legibilidad.

Al respecto, es necesario advertir que los certificados únicos de zonificación de uso de suelo no son elaborados por la Alcaldía, sino que se trata de documentales que expide la Secretaría de Desarrollo Urbano, conservando la Alcaldía una copia del mismo. En tal virtud, es la SEDUVI la que tiene en su haber el original del Certificado materia de la controversia.

Bajo esta tesitura, se llevó a cabo por parte de este Órgano Garante la consulta electrónica en la página <http://consultacertificado.cdmx.gob.mx:9080/ConsultaCertificado/consulta.go> que administra la SEDUVI y esto fue lo que se localizó:



The screenshot shows the website header with logos for the Government of Mexico and the Secretary of Urban Development and Housing (SEDUVI). A navigation menu includes 'Inicio', 'Secretaría', 'Servicios', 'Programas', 'Comunicación', and 'Convocatorias'. The main content area features a search form with the title 'Consulta tu Certificado emitido en ventanilla de Atención Ciudadana'. The form includes a dropdown menu for 'AÑO' (Year) and a text input for 'FOLIO' (Folio), with a 'BUSCAR' (Search) button. A small icon of a person at a service counter is also visible.

Para realizar la búsqueda en el sistema de su certificado presencial requiere ingresar el año en el que tramite el certificado y el folio del mismo. Los tiempos de respuesta de cada uno varían de conformidad con lo establecido en los artículos 30 al 34 y 125 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano.



EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.5515/2022



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

2014

Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo.

FECHA DE EXPEDICIÓN: 03 DE NOVIEMBRE DE 2014

FOLIO N° 83700-151ESPO14

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE (Datos proporcionados por el interesado en términos del Artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y del Artículo 310 del Nuevo Código Penal para el Distrito Federal.)

AV. POPOCATEPETL (EJE 8 SUR) 415

Calle SANTA CRUZ ATOYAC N° Of. Int./Local Manzana Lote

Colonia BENITO JUÁREZ

Delegación

ZONIFICACIÓN: Conforme con el acuerdo al Programa Delegacional de Desarrollo Urbano vigente para BENITO JUÁREZ, aprobado por la H. Asamblea Legislativa del Distrito Federal y publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 8 de mayo de 2005, para los efectos de obligatoriedad y cumplimiento por parte de particulares y autoridades, determino que el predio o inmueble de referencia se aplica la zonificación: HM2022 (Residencial Medio), el nivel máximo de construcción, 20% mínimo de área libre, "Z" número de viviendas resultado de dividir la superficie máxima de construcción entre la superficie por cada vivienda), que le concede la Norma de Ordenación sobre Vivienda en Eje 8 sur Popocatepetl-Ermita, tramo C1", "H" del An. Universidad e Platanos Eje 8 Sur, le aplica el 20% de incremento en la demanda reglamentaria de estacionamiento para visitantes, así como le aplica la Norma General de Ordenación n° 10; altura máxima en viviendas en función de la superficie del predio y restricciones de construcción al fondo y laterales con zonificación: HM2200

NORMA GENERAL DE ORDENACIÓN N° 10: ALTURAS MÁXIMAS EN VIVIENDAS EN FUNCIÓN DE LA SUPERFICIE DEL PREDIO Y RESTRICCIONES DE CONSTRUCCIÓN AL FONDO Y LATERALES. Esta norma es aplicable únicamente en las zonas y viviendas que se aplica el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano correspondiente. Todos los proyectos en que se aplique esta norma, deberán incrementar el espacio para estacionamiento de visitantes en un mínimo de 20% respecto a lo que establece el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y sus Normas Técnicas Complementarias.

Table with 4 columns: SUPERFICIE DEL PREDIO (m2), NÚMERO DE NIVELES MÁXIMOS, RESTRICCIONES MÍNIMAS LATERALES (M), and ÁREA LIBRE. Rows include ranges from 1,000-1,500 to 3,001-4,000.

Las restricciones en las construcciones se determinarán conforme a lo que establece la Norma número 7. En todo el frente del predio se deberá dejar una franja libre al interior del acerasamiento, a partir de la sección que para cada vivienda determine el Programa Delegacional respectivo. Dicha franja podrá ser utilizada solamente para la entrada y salida de personas y vehículos al predio, su mantenimiento y control será responsabilidad del propietario. Sobre esta franja no se podrá construir, cubrir ni instalar estructuras fijas y/o desmontables, con excepción de las que se utilicen para delimitar el predio. Todas las modificaciones necesarias para estacionamiento y circulación de vehículos, ascenso y descenso de pasajeros, carga y descarga de mercancías y operación de todos los vehículos de servicio o suministro relacionadas con las actividades que implique la utilización del predio, deberán realizarse a partir del límite interior del predio. Cuando los proyectos contemplen construir plazas para estacionamiento, circulación y verbenas arriba del nivel de banquetas, podrán incrementar su superficie de desplante hasta en 30% del Área Libre y hasta una altura de 10 m sobre el nivel de banquetas. Estas plazas cuantifican en el número de niveles permitidos por la presente norma. A partir de los 10 m ó 4 niveles de altura, las construcciones a que se refiere el párrafo anterior deberán respetar el porcentaje de área libre y el margen de 4 fachadas señaladas en el cuadro. Los proyectos deberán sujetarse a lo establecido en la Norma número 4.

SUPERFICIE MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LA SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO ES DE: 103,191.00 m²

USOS DEL SUELO PERMITIDOS: Tabla de Usos del Suelo HM (Residencial Medio). Incluye usos como: Oficinas, talleres, restaurantes, tiendas, servicios de salud, educación, recreación, etc.

Entonces, de lo antes dicho, se observó que el documento solicitado obra en el haber de SEDUVI, cuya legibilidad es más clara que la que obra en el haber del Sujeto Obligado.

Así, con fundamento en lo anterior, a efectos de garantizar el derecho de acceso a la información de quien es recurrente, de conformidad con el artículo 200 de la Ley de Transparencia el Sujeto Obligado debió de remitir la solicitud ante SEDUVI, a efectos de que ésta se pronuncie respecto de lo peticionado dentro del ámbito de sus atribuciones. Situación que no aconteció de esa forma.

Por lo tanto, de lo dicho, se concluye que la actuación del Sujeto Obligado no fue exhaustiva, ni estuvo fundada ni motivada **en términos de lo establecido en el artículo 6, fracciones VIII y X**, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, de aplicación supletoria a la Ley de Transparencia que a la letra establece:

**TITULO SEGUNDO
DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
CAPITULO PRIMERO
DE LOS ELEMENTOS Y REQUISITOS DE VALIDEZ DEL ACTO
ADMINISTRATIVO**

Artículo 6. *Se considerarán válidos los actos administrativos que reúnan los siguientes elementos:*

...

VIII. *Estar fundado y motivado, es decir, citar con precisión el o los preceptos legales aplicables, así como las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo existir una adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas al caso y constar en el propio acto administrativo;*

...

X. *Expedirse de manera congruente con lo solicitado y resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados o previstos por las normas*

..."

De acuerdo con la fracción VIII del precepto legal aludido, para que un acto sea considerado válido, éste debe estar debidamente **fundado y motivado**, citando con precisión el o los artículos aplicables al caso en concreto, así como las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo existir congruencia entre los motivos aducidos y las normas aplicadas. Sirve de apoyo a lo anterior, la Tesis Jurisprudencial VI.2o. J/43 emitida por el Poder Judicial de la Federación de rubro **FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN**.⁵

De conformidad con la fracción X, todo acto administrativo debe apegarse a los principios de congruencia y exhaustividad, entendiendo por lo primero la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta, y por lo segundo el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos pedidos, lo que en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados **deben guardar una relación lógica con lo solicitado** y atender de manera precisa, expresa y categórica cada uno de los contenidos de información requeridos por la particular, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente. En el mismo sentido, se ha pronunciado el Poder Judicial de la Federación en la Jurisprudencia 1a./J.33/2005, cuyo rubro es **CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD EN SENTENCIAS DICTADAS EN AMPARO CONTRA LEYES. ALCANCE DE ESTOS PRINCIPIOS**⁶

En consecuencia, de los argumentos esgrimidos en la presente resolución, este Instituto concluye que el **agravio** hecho valer por la parte recurrente **es**

⁵ Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta III, Marzo de 1996. Página: 769.

⁶ Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta XXI, Abril de 2005. Materia(s): Común. Tesis: 1a./J. 33/2005. Página: 108.

parcialmente FUNDADO.

Por lo expuesto y fundado, con fundamento en el artículo 244, fracción IV, de la Ley de Transparencia, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el Sujeto Obligado. Ello, en atención a que lo único que subsiste de la respuesta es la entrega de la versión pública de la documental que obra en los archivos de la Alcaldía, así como la remisión del Acta del Comité a través del cual se clasificó en la modalidad de confidencial la cuenta predial.

SÉPTIMO. Este Instituto no advierte que, en el presente caso, las personas servidoras públicas del Sujeto Obligado hayan incurrido en posibles infracciones a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por lo que no ha lugar a dar vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

III. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

Con fundamento en el artículo 200 de la Ley de Transparencia, el Sujeto Obligado deberá de remitir la solicitud, en vía correo electrónico ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI).

La respuesta que se emita en cumplimiento a esta resolución deberá notificarse al recurrente en el medio señalado para tal efecto, en un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación correspondiente, con fundamento en el artículo 244, último párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Asimismo, para efectos del informe de cumplimiento previsto en el artículo 258 de la Ley de Transparencia, el Sujeto Obligado deberá remitir al Comisionado Ponente copia de la respuesta íntegra otorgada a la parte recurrente, así como la constancia de notificación de la misma, los oficios de las gestiones que se realicen al turnar la solicitud a las áreas señaladas y, en su caso los anexos que contenga.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

IV. RESUELVE

PRIMERO. Por las razones señaladas en el Considerando Sexto de esta resolución, con fundamento en el artículo 244, fracción IV de la Ley de Transparencia, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el Sujeto Obligado y se le ordena que emita una nueva, en el plazo y conforme a los Lineamientos establecidos en el Considerando inicialmente referido.

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 257 y 258 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se instruye al sujeto obligado para que informe a este Instituto por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, al día siguiente de concluido el plazo concedido para dar cumplimiento a la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo acrediten. Con el apercibimiento de que en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo referido, se procederá en términos de la fracción III, del artículo 259 de la Ley de la materia.

TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 254 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa a la parte recurrente que en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

CUARTO. Se pone a disposición de la parte recurrente el teléfono 56 36 21 20 y el correo electrónico ponencia.bonilla@infocdmx.org.mx para que comunique a este Instituto cualquier irregularidad en el cumplimiento de la presente resolución.

QUINTO. La Ponencia del Comisionado Ponente dará seguimiento a la presente resolución, llevando a cabo las actuaciones necesarias para asegurar su cumplimiento ello de conformidad a la reforma aprobada por el Pleno de este Instituto, el día dos de octubre de dos mil veinte, mediante el Acuerdo **1288/SE/02-10/2020**, al artículo 14, fracciones XXXI, XXXII, XXXIV y XXXVI, del Reglamento de Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

SEXTO. Notifíquese la presente resolución a la parte recurrente y al sujeto obligado en el medio señalado para tal efecto, en términos de Ley.



EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.5515/2022

Así lo acordó, en Sesión Ordinaria celebrada el veinticuatro de noviembre de dos mil veintidós, por **unanimidad de votos**, de los integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, integrado por las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos, que firman al calce, ante Hugo Erik Zertuche Guerrero, Secretario Técnico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IX del Reglamento Interior de este Instituto, para todos los efectos legales a que haya lugar.

*EATA/EDG

**ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
COMISIONADO PRESIDENTE**

**JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ
COMISIONADO CIUDADANO**

**LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
COMISIONADA CIUDADANA**

**MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA
COMISIONADA CIUDADANA**

**MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO
COMISIONADA CIUDADANA**

**HUGO ERIK ZERTUCHE GUERRERO
SECRETARIO TÉCNICO**