

# SÍNTESIS CIUDADANA

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.1186/2023

Sujeto Obligado:

Alcaldía Cuauhtémoc



## ¿CUÁL FUE LA SOLICITUD?

La persona solicitante requirió obtener información diversa, respecto de un evento realizado en octubre de 2022.



## ¿POR QUÉ SE INCONFORMÓ?

Se señaló como agravio la entrega de información incompleta.



## ¿QUÉ RESOLVIMOS?

**MODIFICAR** la respuesta del ente recurrido, a efecto de que se realice una nueva búsqueda respecto de lo peticionado.



## CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

**Palabras clave:** evento, grupo la libertad, deportivo Cuauhtémoc, agosto, 2022.

LAURA L. ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ



**GLOSARIO**

<b>Constitución de la Ciudad</b>	Constitución Política de la Ciudad de México
<b>Constitución Federal</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
<b>Instituto de Transparencia u Órgano Garante</b>	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
<b>Ley de Transparencia</b>	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
<b>Recurso de Revisión</b>	Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública
<b>Sujeto Obligado</b>	Alcaldía Cuauhtémoc
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia



**EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.1186/2023**

**RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.1186/2023**

**SUJETO OBLIGADO:**

Alcaldía Cuauhtémoc

**COMISIONADA PONENTE:**

Laura Lizette Enríquez Rodríguez<sup>1</sup>

Ciudad de México, a **veintiséis de abril** de dos mil veintitrés.

**VISTO** el estado que guarda el expediente **INFOCDMX/RR.IP.1186/2023**, interpuesto en contra de la **Alcaldía Cuauhtémoc**, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, resuelve **MODIFICAR** la respuesta del ente recurrido, en atención de los siguientes:

**ANTECEDENTES**

**I. Solicitud.** El seis de enero de dos mil veintitrés, se presentó una solicitud de acceso a la información, a la que le correspondió el número de folio **092074323000051**, en la que se requirió lo siguiente:

**Descripción:** “Por medio de la presente, solicitamos a usted la información pública del evento; Grupo la Libertad y EB, realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022, para que explique lo siguiente:

- Explique si es un evento realizado por la alcaldía o por alguna empresa productora de eventos.
- Explique si la realización del evento, es mediante adjudicación directa o fue mediante licitación abierta, si se realizó en licitación abierta favor de anexar la convocatoria.
- Costo total por realizar el evento.
- Indique la partida presupuestal con la que se pagó el evento y anexe documento.
- Anexe copia del pago realizado por parte de la alcaldía, para realizar el evento.

---

<sup>1</sup> Con la colaboración de Leticia Elizabeth García Gómez.

- Anexe copia del Contrato realizado con los organizadores del evento y o grupos, aunque sea una donación.
- Anexe copia del permiso por la alcaldía, para realizar este evento en el lugar mencionado.
- Anexando copia de la solicitud a Protección Civil, para designar personal para prestar apoyo durante el evento.
- Anexando copia de la solicitud de unidad o ambulancia en el lugar por cualquier emergencia.
- Anexando copia de la solicitud de personal de seguridad pública, para mantener la seguridad de los asistentes al evento.
- Explique si el evento se realizó sin percances o accidentes, en caso de algún percance o accidente explicar.
- En caso de ser donación, copia del convenio de donación, con numero de convenio, y explique qué empresas o empresarios realizaron esta donación y a cambio de qué.
- Que explique la cantidad y tipo de materiales usados para dar publicidad al evento (Flyer, Banner's, Pendones, poster media carta y carta completa).
- Numero de cuadrillas que pegaron el material impreso de publicidad en la alcaldía, para dar difusión al evento.
- Costo de los flayers impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo de los Banner's impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo de los Pendones impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo del poster media carta impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo del poster carta completa impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Quien autorizo el evento y quien es el responsable del evento, anexar nombramiento oficial.

Gracias por su respuesta y atención." (Sic)

**Datos complementarios:** Grupo la Libertad y EB, realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022.

**Medio para recibir notificaciones:** "Correo electrónico" (Sic)

**Medio de Entrega:** "Cualquier otro medio incluido los electrónicos" (Sic)

La persona solicitante adjuntó un escrito libre en los términos siguientes:

"...

Solicitó de la manera más amable, la siguiente información pública.

Por medio de la presente, solicitamos a usted la información pública del evento; Grupo la Libertad y EB, realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022, para que explique lo siguiente:



- Explique si es un evento realizado por la alcaldía o por alguna empresa productora de eventos.
- Explique si la realización del evento, es mediante adjudicación directa o fue mediante licitación abierta, si se realizó en licitación abierta favor de anexar la convocatoria.
- Costo total por realizar el evento.
- Indique la partida presupuestal con la que se pagó el evento y anexe documento.
- Anexe copia del pago realizado por parte de la alcaldía, para realizar el evento.
- Anexe copia del Contrato realizado con los organizadores del evento y o grupos, aunque sea una donación.
- Anexe copia del permiso por la alcaldía, para realizar este evento en el lugar mencionado.
- Anexando copia de la solicitud a Protección Civil, para designar personal para prestar apoyo durante el evento.
- Anexando copia de la solicitud de unidad o ambulancia en el lugar por cualquier emergencia.
- Anexando copia de la solicitud de personal de seguridad pública, para mantener la seguridad de los asistentes al evento.
- Explique si el evento se realizó sin percances o accidentes, en caso de algún percance o accidente explicar.
- En caso de ser donación, copia del convenio de donación, con numero de convenio, y explique qué empresas o empresarios realizaron esta donación y a cambio de qué.

- Que explique la cantidad y tipo de materiales usados para dar publicidad al evento (Flyer, Banner's, Pendones, poster media carta y carta completa).
- Numero de cuadrillas que pegaron el material impreso de publicidad en la alcaldía, para dar difusión al evento.
- Costo de los flyers impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo de los Banner's impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo de los Pendones impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo del poster media carta impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Costo del poster carta completa impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
- Quien autorizo el evento y quien es el responsable del evento, anexar nombramiento oficial.

Gracias por su respuesta y atención...  
..." (Sic)

**II. Ampliación.** El diecinueve de enero de dos mil veintitrés, el ente recurrido notificó a la persona solicitante una ampliación para dar atención a lo peticionado.

**III. Respuesta.** El treinta de enero de dos mil veintitrés, el Sujeto Obligado, notificó a la persona solicitante el oficio sin número, de la misma fecha, por medio del cual manifestó lo siguiente:

"...

Al respecto, la Unidad de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, turnó la solicitud a la **Dirección General de Administración y Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.**

Cabe mencionar que, en términos de lo preceptuado en el artículo 8 de la Ley de Transparencia, son los sujetos obligados los encargados de garantizar de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la Ley, por lo que, **quienes produzcan,**

**administren, manejen, archiven o conserven información pública serán directamente responsables** de la misma.

Una vez precisado lo anterior, esta Alcaldía procede a dar atención de manera puntual a su requerimiento, mediante el oficio número **AC/DGSCyP/DPC/162/2023**, de fecha 23 de enero de 2023, suscrito por T.U.M. Antony Daniel Finan Hernández, Director de Protección Civil y oficio número **AC/DGSCyP/DSC/0231/2023**, de fecha 24 de enero de 2023, suscrito por Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Director de Seguridad Ciudadana, ambas dependientes de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil; quienes de conformidad a sus atribuciones brindan la atención a sus requerimientos de información.

Se hace de su conocimiento que mediante el oficio **CM/UT/0104/202**, de fecha 06 de enero del 2023, se solicitó a la **Dirección General de Administración** fuera atendida su petición de información pública sin que al momento se haya recibido respuesta del área; una vez que el área en cuestión emita respuesta, se le enviara mediante el correo electrónico proporcionado para tal fin.

Con lo antes expuesto, se cumple con la obligación de acceso a la información en términos de lo establecido en el artículo 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

No se omite mencionar que, en virtud de que presentó su solicitud por conducto de la Plataforma Nacional de Transparencia, en términos del artículo 205 y 206, de la Ley de la materia, la notificación de la presente respuesta surte sus efectos por esa misma vía.

Finalmente, se le informa que la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 234 prevé las causales de procedencia del recurso de revisión que usted podrá interponer en contra de la respuesta emitida por esta Alcaldía, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la presente respuesta.

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente número telefónico 5524523110, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada.  
..." (sic)

El ente recurrido adjuntó la digitalización de los documentos siguientes:

1. Oficio número AC/DGSCyPC/DPC/162/2023, del veintitrés de enero de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Protección Civil en el ente recurrido, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

"...

Al respecto me permito informar lo siguiente:

Después de haber realizado una búsqueda en los archivos de esta Dirección de Protección Civil, únicamente se localizaron los oficios AC/DGDB/DDS/SD/1238/2022 y AC/DGSCyPC/DPC/STNPC/JUDAEyR/435/2022, de los cuales se agregan en copia simple a la presente.

...” (Sic)

2. Oficio AC/DGDB/DDS/SD/1238/2022, del dieciocho de agosto del dos mil veintidós, suscrito por el Subdirector de Deporte en la Alcaldía Cuauhtémoc, cuyo contenido se reproduce en lo conducente:

“ ...

Me permito distraer su fina atención con el objeto de hacer de su conocimiento a través de la Subdirección de Deporte y de la Dirección de Desarrollo Social tiene programada la realización del evento que se llevará en las instalaciones del Centro Deportivo Cuauhtémoc denominado viernes **Baile Familiar**, este 19 de agosto de las 18:00 a las 22:00 hrs. , solicito gire las instrucciones al personal a su digno cargo para el apoyo de presencia de Seguridad Pública, para salvaguardar la integridad de los asistentes al evento familiar.

En ese sentido le haga de su conocimiento lo requerido:

- Ambulancia de Protección Civil (equipadas para cualquier contingencia, con operador y para-médicos)
- Elementos de seguridad ciudadana para la custodia en el Deportivo Cuauhtémoc

Re

<b>EVENTO A REALIZAR</b>	Evento Social Familiar
<b>FECHA</b>	19 DE AGOSTO 2022
<b>HORA DE INICIO</b>	18:00 HRS
<b>HORA DE TÉRMINO</b>	22:00 HRS.
<b>NOMBRE DEL EVENTO</b>	VIERNES DE BAILE FAMILIAR
<b>DONDE SE REALIZÁ</b>	DEPORTIVO CUAUHTÉMOC- CANCHA BASQUETBOL
<b>ÁREA A CARGO</b>	SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE
<b>RESPONSABLE DEL EVENTO</b>	ING. JORGE ADRIAN HERNÁNDEZ CALLEJAS
<b>ESPECIFICACIONES DEL EVENTO</b>	Presentación Grupo Libertad
<b>ASISTENTES</b>	200

...” (sic)

3. Oficio AC/DGSCyPC/DPC/STNPC/JUDAEyR/435/2022, del veintitrés de agosto del dos mil veintidós, suscrito por el Jefe de la Unidad Departamental de Atención a Emergencias y Riesgos de Protección Civil, cuyo contenido se reproduce en lo conducente:

“ ...

Al respecto, me permito informar a usted que el personal de esta Jefatura, estuvo pendiente brindando el apoyo necesario con una ambulancia y paramédicos, realizando recorridos durante el desarrollo de los eventos.

...” (Sic)

4. Oficio AC/DGSCyPC/DSC/0231/2023, del veinticuatro de enero de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Seguridad Ciudadana, cuyo contenido se reproduce en lo conducente:

“ ...

Al respecto me permito informar lo siguiente:

Después de haber realizado una búsqueda en los archivos de esta Dirección de Seguridad Ciudadana, únicamente se localizaron los oficios AC/DGDB/DDS/SD/1238/2022 y AC/DGSCyPC/DSC/1637/2022, de los cuales se agregan en copia simple a la presente.

...” (Sic)

5. Oficio AC/DGSCyPC/DSC/1637/2022, del diecinueve de agosto de dos mil veintidós, suscrito por el Director de Seguridad Ciudadana, cuyo contenido se reproduce en lo conducente:

“ ...

Por este conducto y en atención al oficio ACDGDB/DDS/SD/1238/2022 de fecha 18 de agosto del presente año, suscrito por el Ing. Jorge Adrián Hernández Callejas Subdirector de deporte en la Alcaldía Cuauhtémoc, mediante el cual hace del conocimiento el Evento Social de Baile Familiar que se llevará a cabo este viernes 19 de agosto, en un horario de las 18:00 a las 22:00 hrs, motivo por el cual solicita el apoyo de presencia de Seguridad, para salvaguardar la integridad de los asistentes al evento familiar.

Derivado de lo anterior, solicito a usted tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda a fin de implementar las acciones necesarias y pueda intervenir para dar cumplimiento a dicha petición.

...” (Sic)

6. Oficio CM/UT/0104/2023, del seis de enero de dos mil veintitrés, suscrito por la Jefa de Unidad Departamental de Transparencia, por medio del cual, se turnó la solicitud de mérito a la Dirección General de Administración.

**IV. Recurso.** El veintiuno de febrero de dos mil veintitrés, la parte recurrente interpuso el presente medio de impugnación, inconformándose esencialmente por lo siguiente:

**Acto que se recurre y puntos petitorios:** “Solo entregaron la información de seguridad y protección civil, pero de los dineros nada. por eso anexo mis razones.” (Sic)

La persona solicitante adjuntó el siguiente escrito libre:

“Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por medio del presente escrito, yo [...], manifesté mi total inconformidad y presento este recurso de revisión, debido a la respuesta a mi solicitud de información pública, realizada con el sobrenombre de [...], por medio de la plataforma Nacional de Transparencia, tomando como fecha de recepción el día **06 de enero del 2023**, dirigida a la **Alcaldía Cuauhtémoc**, con número de folio: **092074323000051** proporcionando el siguiente correo electrónico para oír y recibir notificaciones: [...] teniendo como fecha de respuesta por parte de la alcaldía el día: 30/01/2023, sobre la cual yo tuve conocimiento

el día 01/02/2023 y como fecha límite para interponer queja el día: 21/02/2023.

**Entregan solicitud a la alcaldía:**

La **Lic. María Laura Martínez Reyes**, Jefa de la Unidad Departamental de Transparencia en la alcaldía Cuauhtémoc, emite el oficio: **CM/UT/0104/2023** de fecha: **06 de enero del 2023** dirigido a: **Héctor Manuel Avalos Martínez, Director General de Administración de la alcaldía Cuauhtémoc**, donde le especifica los plazos para entregar la información y en caso de ampliar el periodo de entrega de la información , deberá obedecer al Art. 212 de la Ley de Transparencia Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “El sujeto obligado deberá comunicar al solicitante, las razones por las cuales hará uso de la prórroga”.

**NO existe Ampliación de plazo para entregar la información por parte de la alcaldía Cuauhtémoc:**

Como era de esperarse, la alcaldía solicita el periodo de ampliación del termino de tiempo de entrega mediante el oficio: **AC/DGSCyPC/DPC/105/2023** firmado por **T.U.M. Antony Daniel Finan Hernández, Director de Protección Civil en la Alcaldía Cuauhtémoc**. Con fecha **16 de enero del 2023**, en la cual solo especifica lo siguiente: “esta dirección de Protección Civil, solicita la ampliación de termino, a efecto de estar en posibilidades de atender la misma”, como lo avala el Art. 212 de la Ley mencionada.

Por su parte la **Lic. María Laura Martínez Reyes, Jefa de la Unidad Departamental de Transparencia en la alcaldía Cuauhtémoc**, expide una carta, porque no puedo decir oficio, ya que no existe firma, ni número de oficio, solo las iniciales MLMR/jmiz, dónde me indica que debido al oficio **AC/DGSCyPC/DPC/105/2023**, firmado por **T.U.M. Antony Daniel Finan Hernández**, mencionado arriba, se tendrá que ampliar el plazo para recibir la información, mediante el siguiente texto: “el plazo, para la entrega de la información solicitada será ampliada”, lo extraño es que la Jefa de la Unidad Departamental de Transparencia en la alcaldía Cuauhtémoc, no cuestione las razones muy generales que dan, para ampliar su tiempo de entrega de la información.

**Información entregada por parte de la alcaldía Cuauhtémoc:**

Por su parte, **T.U.M. Antony Daniel Finan Hernández**, mediante oficio: **AC/DGSCyPC/DPC/162/2023** con fecha **23 de enero de 2023**, contesta que; en

atención al oficio **CM/UT/0105/2023 (No corresponde a esta solicitud)** aunque la información sí. “Se localizaron los oficios”, **AC/DGDB/DDS/SD/1238/2022** y **AC/DGSCyPC/DPC/STNPC/JUDAEyR/435/2022**, en los cuales se les solicita el apoyo para el evento en protección Civil, ambulancia y responsable del evento.

Por otra parte, el **Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Director de Seguridad Ciudadana**, mediante oficio **AC/DGSCyPC/DSC/0231/2023**, con fecha: **24 de enero de 2023**, contesta que; en atención al oficio **CM/UT/0105/2023 (No corresponde a esta solicitud)** aunque la información sí. “Se localizaron los oficios”, **AC/DGDB/DDS/SD/1238/2022** y **AC/DGSCyPC/DSC/1637/2022**, en los cuales se les solicita el apoyo en seguridad Publica para el evento y la persona a cargo del evento.

la **Lic. María Laura Martínez Reyes, Jefa de Unidad Departamental de Transparencia en la alcaldía Cuauhtémoc**, expide una carta con fecha **30 de enero de 2023**, donde menciona que: mediante el oficio **CM/UT/0104/2023**, de fecha **06 de enero del 2023**, le solicitó a la Dirección General de Administración, para que, de conformidad a sus atribuciones, brindara la atención a mis requerimientos de información, explicando que; “Sin que al momento se haya recibido respuesta”.

#### **Solicitud de información y hechos en que se funda la impugnación:**



Por medio de la presente, solicitamos a usted la información pública del evento; **Grupo la Libertad y EB**, realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022, para que explique lo siguiente:

- Explique si es un evento realizado por la alcaldía o por alguna empresa productora de eventos.

**R: Sin respuesta.**

- Explique si la realización del evento, es mediante adjudicación directa o fue mediante

licitación abierta, si se realizó en licitación abierta favor de anexar la convocatoria.

**R: Sin respuesta.**

- Costo total por realizar el evento.

**R: Sin respuesta.**

- Indique la partida presupuestal con la que se pagó el evento y anexe documento.

**R: Sin respuesta.**

- Anexe copia del pago realizado por parte de la alcaldía, para realizar el evento.

**R: Sin respuesta.**

- Anexe copia del Contrato realizado con los organizadores del evento y o grupos, aunque sea una donación.

**R: Sin respuesta.**

- Anexe copia del permiso por la alcaldía, para realizar este evento en el lugar mencionado.

**R: Sin respuesta.**

- Anexando copia de la solicitud a Protección Civil, para designar personal para prestar apoyo durante el evento.

**R: Responden.**

- Anexando copia de la solicitud de unidad o ambulancia en el lugar por cualquier emergencia.

**R: Responden.**

- Anexando copia de la solicitud de personal de seguridad pública, para mantener la seguridad de los asistentes al evento.

**R: Responden.**

- Explique si el evento se realizó sin percances o accidentes, en caso de algún percance o accidente explicar.

**R: Sin respuesta.**

- En caso de ser donación, copia del convenio de donación, con numero de convenio, y explique qué empresas o empresarios realizaron esta donación y a cambio de qué.

**R: Sin respuesta.**

- Que explique la cantidad y tipo de materiales usados para dar publicidad al evento (Flyer, Banner´s, Pendones, poster media carta y carta completa).

**R: Sin respuesta.**

- Numero de cuadrillas que pegaron el material impreso de publicidad en la alcaldía, para

dar difusión al evento.

**R: Sin respuesta.**

- Costo de los flyers impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.

**R: Sin respuesta.**

- Costo de los Banner´s impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.

**R: Sin respuesta.**

- Costo de los Pendones impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.

**R: Sin respuesta.**

- Costo del poster media carta impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.

**R: Sin respuesta.**

- Costo del poster carta completa impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.

**R: Sin respuesta.**

- Quien autorizo el evento y quien es el responsable del evento, anexar nombramiento oficial.

**R: Responden.**

**Sustento legal por el cual me inconformo:**

El artículo 264 de la Ley de Transparencia Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, considera que son causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ley, el actuar con negligencia, dolo o mala fe, durante la sustanciación de las solicitudes en materia de acceso a la información o bien, al no difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia previstas en la presente Ley, por lo cual someto a su consideración el tipo de sanción, multa o inhabilitación, esto con el fin de que esta alcaldía remita respuestas

reales y deje de mentir, porque después de realizar 60 solicitudes de información, logre darme cuenta que es su modo de operar y así cansar al ciudadano que solicita la información pública, sin entregar la información, por su atención Gracias...” (Sic)

**V.- Turno.** El veintiuno de febrero de dos mil veintitrés, el Comisionado Presidente de este Instituto asignó el número de expediente **INFOCDMX/RR.IP.1186/2023** al recurso de revisión y, con base en el sistema aprobado por el Pleno de este Instituto, lo turnó a la Comisionada Ponente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 243 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**VI.- Admisión.** El veintisiete de febrero de dos mil veintitrés, con fundamento en lo establecido en los artículos 51 fracción I y II, 52, 53, fracción II, 233, 234, 236, 237, 239 y 243, fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **se admitió a trámite** el presente recurso de revisión.

Asimismo, con fundamento en los artículos 278, 285 y 289, del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la Ley de la materia, admitió como pruebas de su parte las constancias obtenidas de la Plataforma Nacional de Transparencia.

De igual forma, con fundamento en los artículos 230 y 243, fracción II, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se puso a disposición de las partes el expediente en que se actúa para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, exhibieran pruebas que considerasen necesarias, o expresaran sus alegatos.

**VII. Envío de notificación a la persona solicitante.** El dieciséis de marzo de dos mil veintitrés, el ente recurrido remitió a la persona solicitante, vía Plataforma Nacional de Transparencia, el oficio CM/UT/1465/2023, del quince de mismo mes y año, suscrito por la Jefa de Unidad Departamental de Transparencia del ente recurrido, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“ ...

Por este conducto y en atención a la interposición del Recurso de Revisión con número de expediente **INFOCDMX RR.IP.1186/2026**, aprobada por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, relativo a la solicitud de información pública **092074323000051**; al respecto hago de su conocimiento lo siguiente:

Adjunto al presente encontrará en archivo electrónico los oficios número **AC/DGSCyPC/DSC/0381/2023**, de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por la Dirección de Seguridad Ciudadana, y **AC/DGSCyPC/DPC/434/2023**, de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por la Dirección de Protección Civil, ambas dependientes de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, **AC/DGA/727/2023**, de fecha 15 de marzo de 2023, emitido por la Dirección General de Administración, a través de los cuales, emiten pronunciamiento respecto a sus requerimientos información.

...” (Sic)

El ente recurrido adjuntó la digitalización de los documentos siguientes:

**1.** Oficio AC/DGSCyPC/DSC/0381/2023, del trece de marzo de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Seguridad Ciudadana del ente recurrido, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“ ...

Mediante oficio AC/DGSCyPC/DSC/231/2023 de fecha veinticuatro de enero del año en curso, se atendió la solicitud de manera congruente dentro del marco de la competencia de esta Dirección de Seguridad Ciudadana, aunado a lo anterior, de la lectura de los argumentos esgrimidos por el ciudadano, no se desprende que exista alguna inconformidad con la respuesta contenida en el oficio AC/DGSCyPC/DSC/231/2023, por lo cual solicito válidamente a esa superioridad, desestimar el recurso que nos ocupa por lo que hace a esta Dirección de Seguridad Ciudadana.

Sirve de apoyo a lo anterior por analogía, las siguientes tesis y criterios jurisprudenciales:

[Se reproduce]

Por lo antes expuesto y fundado, atentamente solicito:

Primero. - Tenerme por presentado en los términos del presente ocuroso

Segundo. - Previas consideraciones de ley, desestimar la procedencia del recurso interpuesto por el solicitante.

...” (sic)

2. Oficio AC/DGSCyPC/DPC/434/2023, del trece de marzo de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Protección Civil en la Alcaldía Cuauhtémoc, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“...

Conforme a lo dispuesto en el artículo 243 fracción II de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, procedo a dar contestación en tiempo y forma al recurso interpuesto por el ciudadano José Hernández:

Mediante oficio AC/DGSCyPC/DPC/162/2023 de fecha veintitrés de enero del año en curso, se atendió la solicitud de manera congruente dentro del marco de la competencia de esta Dirección de Protección Civil, cabe mencionar que en dicho oficio se remitió la información que existe en esta Dirección de Protección Civil misma que se agrega en copia simple a la presente, aprovecho la ocasión para mencionar que el evento transcurrió sin ningún percance y/o accidente.

...” (Sic)

3. Documentación remitida en respuesta inicial.

4. Oficio AC/DGA/727/2023, del quince de marzo de dos mil veintitrés, suscrito por el Director General de Administración del ente recurrido, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“...

En atención a su oficio número **CM/UT/1228/2023**, de fecha 07 de marzo del presente, mediante el cual remite copia simple del acuerdo, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, correspondiente al Recurso de Revisión **INFOCDMX/RR.IP.1186/2023** recaído en contra de la respuesta de la solicitud de información pública número **092074323000051**.

Por lo anterior y para dar cumplimiento a lo ordenado, anexo al presente oficios en original, números **AC/DGA/DRMSG/SRM/0239/2023**, firmado por el Subdirector de Recursos Materiales, Rafael Gutiérrez Arizmendi, y el **AC/DGA/DPF/13.03.2023/0010** emitido por el Director de Presupuesto y Finanzas, Jorge Luis Pineda Cicilia, quienes dan atención a lo solicitado en el ámbito de competencia de cada una de las áreas.

En ese orden de ideas, le solicito a la Unidad de Transparencia pueda notificar la respuesta emitida por esta Dirección General.

...” (Sic)

**5.** Oficio **AC/DGA/DRMSG/SRM/0239/2023**, del nueve de marzo de dos mil veintitrés, suscrito por el Subdirector de Recursos Materiales del ente recurrido, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“ ...

Al respecto, esta Subdirección de Recursos Materiales, derivado del Recurso de Revisión **INFOCDMX/RR.IP.1186/2023**, recaído en contra de la respuesta de la solicitud de información pública con número de folio **092074323000051**, y dando atención a lo solicitado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, me permito precisar lo siguiente:

Por medio de la presente, solicitamos a usted la información pública del evento; **Grupo la Libertad y EB**, realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022, para que explique lo siguiente:

**1. Explique si es un evento realizado por la alcaldía o por alguna empresa productora de eventos.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**2. Explique si la realización del evento, es mediante adjudicación directa o fue mediante licitación abierta, si se realizó en licitación abierta favor de anexar la convocatoria.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**3. Costo total por realizar el evento.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención.

**4. Indique la partida presupuestal con la que se pagó el evento y anexe documento.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**5. Anexe copia del pago realizado por parte de la alcaldía, para realizar el evento.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**6. Anexe copia del Contrato realizado con los organizadores del evento y o grupos, aunque sea una donación.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para el evento en mención, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**7. Anexe copia del permiso por la alcaldía, para realizar este evento en el lugar mencionado.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**8. Anexando copia de la solicitud a Protección Civil, para designar personal para prestar apoyo durante el evento.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**9. Anexando copia de la solicitud de unidad o ambulancia en el lugar por cualquier emergencia.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**10. Anexando copia de la solicitud de personal de seguridad pública, para mantener la seguridad de los asistentes al evento.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**11. Explique si el evento se realizó sin percances o accidentes, en caso de algún percance o accidente explicar.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**12. En caso de ser donación, copia del convenio de donación, con numero de convenio, y explique qué empresas o empresarios realizaron esta donación y a cambio de qué.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**13. Que explique la cantidad y tipo de materiales usados para dar publicidad al evento (Flyer, Banner<sup>s</sup>, Pendones, poster media carta y carta completa).**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**14. Numero de cuadrillas que pegaron el material impreso de publicidad en la alcaldía, para dar difusión al evento.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

**15. Costo de los flyers impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de flyers impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**16. Costo de los Banners impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de Banners, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**17. Costo de los Pendones impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de pendones impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**18. Costo del poster media carta impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de poster media carta impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**19. Costo del poster carta completa impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de poster carta completa impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**20. Quien autorizo el evento y quien es el responsable del evento, anexas nombramiento oficial.**

R. Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

Lo anterior de acuerdo con el artículo 208 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que indica:

*“Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita” (sic)*

Sirve de refuerzo a lo anterior la normativa siguiente:

[Se reproduce]

Así como el criterio en materia de transparencia emitido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación siguiente:

[Se reproduce]

...” (Sic)

**6.** Oficio AC/DGA/DPF/13.03.2023/0010, del trece de marzo de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Presupuesto y Finanzas, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“...

Sobre el particular, y atendiendo el acuerdo recaído en el presente Recurso de Revisión **INFOCDMX/RR.IP.1186/2023**, me permito hacer de su conocimiento que esta Dirección de Presupuesto y Finanzas después de corroborar la información solicitada y la petición que se hace con respecto de la Solicitud de Información Pública con número de folio **092074323000051**, en la cual en su momento se cuestionó lo siguiente:

[Se reproduce solicitud]

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva esta Dirección de Presupuesto y Finanzas, no se localizó evidencia documental donde se observe asignación de recursos para Conciertos en el Deportivo Cuauhtémoc.

...” (Sic)

**7.** Correo electrónico del quince de marzo de dos mil veintitrés, enviado por el ente recurrido a la cuenta señalada por la persona solicitante para recibir notificaciones, por medio del cual remitió la respuesta complementaria.

**VIII. Alegatos del ente recurrido.** El dieciséis de marzo de dos mil veintitrés, el ente recurrido remitió a este Instituto el oficio CM/UT/1466/2023, de la misma fecha, suscrito por la Jefa de la Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia del ente recurrido, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“...

#### ALEGATOS

**PRIMERO.** Esta Unidad de Transparencia es competente para formular los presentes alegatos, de conformidad con lo establecido en la Ley de la materia.

**SEGUNDO.** Resulta importante resaltar el contenido de la solicitud planteada por el peticionario, en la cual el hoy recurrente requirió:

[Se reproduce]

Con fecha 06 de enero de 2023, esta Unidad de Transparencia, procedió a dar la debida atención a la solicitud que originó el Recurso de Revisión en el que se actúa, de conformidad con lo establecido por el artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, derivado de que la información solicitada por el hoy recurrente, forma parte de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México a esta Alcaldía, se remitieron los oficios número **CM/UT/0104/2023** y **CM/UT/0105/2023**, respectivamente a la Dirección General de Administración, así como a la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, áreas que, de conformidad con sus atribuciones conferidas, son las facultadas para otorgar la debida atención a los requerimientos planteados por el solicitante.

Mediante, los oficios número **AC/DGSCYPC/DPC/162/2023**, de fecha 23 de enero del 2023, la Dirección de Protección Civil, **AC/DGSCYPC/DSC/0231/2023**, de fecha 24 de enero del 2023, la Dirección de Seguridad Ciudadana, ambas dependientes de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, a través de los cuales se emitió respuesta parcial a sus requerimientos de la solicitud con número de folio **092074323000051**, misma que fue notificada el pasado 30 de enero de 2023; a través del correo electrónico, medio de notificación nombrado por el solicitante, hoy recurrente para recibir la atención a sus requerimientos, así como del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0). Quedando pendiente de remitirse la respuesta de la Dirección General de Administración.

**TERCERO.** El hoy recurrente al interponer el Recurso de marras, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIGEMI), menciona en el apartado denominado "*Razón de la interposición*".

[Se reproduce]

**CUARTO.** Derivado de la inconformidad manifiesta del hoy recurrente, esta Unidad de Transparencia remitió el Recurso de Revisión a la Dirección General de Administración, así como a la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, mediante los oficios número **CM/UT/1228/2023** y **CM/UT/1229/2023**, de fecha 07 de marzo de 2023, con la finalidad de que, de conformidad con sus atribuciones, emitieran los alegatos correspondientes.

**QUINTO.** El 14 de marzo de 2023, fue recibido en la Unidad de Transparencia el oficio número **AC/DGSCyPC/DSC/0381/2023**, de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por la Dirección de Seguridad Ciudadana, dependiente de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, mediante el cual emite respuesta complementaria así como los alegatos correspondientes.

**SEXTO.** El 14 de marzo de 2023, fue recibido en la Unidad de Transparencia el oficio número **AC/DGSCyPC/DPC/434/2023**, de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por la Dirección de Protección Civil, dependiente de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, mediante el cual emite respuesta complementaria así como los alegatos correspondientes.

**SÉPTIMO.** El 15 de marzo de 2023, fue recibido en la Unidad de Transparencia el oficio número **AC/DGA/727/2023**, de misma fecha, emitido por la Dirección General de Administración, mediante el cual emite respuesta así como los alegatos correspondientes.

**OCTAVO.** Esta Unidad de Transparencia, realizó la notificación a la cuenta de correo electrónico [redaccionescuanto@gmail.com](mailto:redaccionescuanto@gmail.com); nombrada por el solicitante, hoy recurrente, como medio para recibir notificaciones durante el procedimiento, de la respuesta complementaria emitida por las unidades administrativas.

**NOVENO.** Atentos a lo dispuesto por el Artículo 250, de la Ley de la materia, este Sujeto Obligado expresa y manifiesta su voluntad para participar en la audiencia de conciliación, en tal virtud, tengo a bien solicitar que, a través de su conducto, se invite al hoy recurrente a llegar a una amigable conciliación, interviniendo en la realización del correspondiente acuerdo conciliatorio; lo anterior en virtud de que este

sujeto obligado en todo momento otorgó la debida atención a los requerimientos de información del hoy recurrente.

Ahora bien, esta Alcaldía en Cuauhtémoc estima que lo anteriormente expuesto queda debidamente acreditado con los medios probatorios que se ofrecen a continuación, de conformidad con lo establecido en la fracción III del Artículo 243, de la Ley de la materia:

#### **PRUEBAS:**

**1. LA DOCUMENTAL PÚBLICA.** Consistente en la copia simple del oficio **AC/DGSCyPC/DPC/162/2023**, de fecha 23 de enero del 2023, la Dirección de Protección Civil, dependiente de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, a través del cual respondió y atendió la solicitud de información presentada por el hoy recurrente. El presente documental se ofrece y se relaciona con lo manifestado a lo largo del presente ocurso, referente a que este sujeto obligado desde la emisión de la respuesta primigenia a la solicitud con número de Folio **092074323000051**, otorgó la atención a la misma.

**2. LA DOCUMENTAL PÚBLICA.** Consistente en la copia simple del oficio **AC/DGSCyPC/DSC/0231/2023**, de fecha 24 de enero del 2023, la Dirección de Seguridad Ciudadana, dependiente de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, a través del cual respondió y atendió la solicitud de información presentada por el hoy recurrente. El presente documental se ofrece y se relaciona con lo manifestado a lo largo del presente ocurso, referente a que este sujeto obligado desde la emisión de la respuesta primigenia a la solicitud con número de Folio **092074323000051**, otorgó la atención a la misma.

**3. LA DOCUMENTAL PÚBLICA.** Consistente en la copia simple del oficio **AC/DGSCyPC/DSC/0381/2023**, de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por la Dirección de Seguridad Ciudadana, dependiente de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, mediante el cual emite respuesta complementaria así como las consideraciones y observaciones correspondientes, respecto del Recurso de Revisión en que se actúa. Dicha documental se ofrece y se relaciona con lo manifestado a lo largo del presente ocurso referente a la atención brindada por este Sujeto Obligado a los agravios expresados por el hoy recurrente.

**4. LA DOCUMENTAL PÚBLICA.** Consistente en la copia simple del oficio **AC/DGSCyPC/DPC/434/2023**, de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por la Dirección de Protección Civil, dependiente de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, mediante el cual emite respuesta complementaria así como las consideraciones y observaciones correspondientes, respecto del Recurso de Revisión en que se actúa. Dicha documental se ofrece y se relaciona con lo manifestado a lo largo del presente ocurso referente a la atención brindada por este Sujeto Obligado a los agravios expresados por el hoy recurrente.

**5. LA DOCUMENTAL PÚBLICA.** Consistente en la copia simple del oficio **AC/DGA/727/2023**, de fecha 15 de marzo de 2023, emitido por la Dirección General de Administración, mediante el cual emite respuesta así como las consideraciones y observaciones correspondientes, respecto del Recurso de Revisión en que se actúa. Dicha documental se ofrece y se relaciona con lo manifestado a lo largo del presente ocurso referente a la atención brindada por este Sujeto Obligado a los agravios expresados por el hoy recurrente.

**6. LA DOCUMENTAL PÚBLICA.** Consistente en el correo electrónico remitido el día 15 de marzo de 2023, a la cuenta de correo electrónico nombrada por el hoy recurrente, a través del cual le fue notificada la respuesta complementaria dando atención a los requerimientos del solicitante, respecto del Recurso de Revisión en que se actúa. Dicha documental se ofrece y se relaciona con lo manifestado a lo largo del presente ocurso referente a la atención brindada por este Sujeto Obligado a los agravios expresados por el hoy recurrente.

**7. LA INSTRUMENTAL DE ACTUACIONES.** Consistente en todas y cada una de las actuaciones relacionadas con la solicitud de acceso a la información pública, con número de Folio **092074323000051**, en aquello que favorezca a los intereses de esta Alcaldía en Cuauhtémoc.

Por lo anteriormente expuesto, a Usted Comisionada Ponente, atentamente pido se sirva:

**Primero.** Tener por expresados y presentados en tiempo y forma los presentes alegatos y manifestaciones, en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia de la Alcaldía en Cuauhtémoc.

**Segundo.** Tener por ofrecidos los medios probatorios que se describen en el cuerpo del presente escrito, de parte de este sujeto obligado.

**Tercero.** Tener por atendido los requerimientos para mejor proveer realizados por esa Ponencia a su digno cargo, mismos que son remitidos en sobre cerrado por haber sido reservados por la Unidad Administrativa que detenta la información, en la respuesta primigenia del asunto que nos ocupa.

**Cuarto.** Se sirva hacer del conocimiento al hoy recurrente la voluntad de este Sujeto Obligado para llegar a una amigable conciliación, con la finalidad de concluir anticipadamente el presente asunto, porque el continuar con el presente procedimiento implicaría un desgaste de recursos innecesarios tanto para este Sujeto Obligado, como para ese Instituto.

**Quinto.** Una vez analizado lo vertido en el presente ocurso y desahogados los medios probatorios ofrecidos, sírvase a sobreseer el recurso de revisión que nos ocupa, confirmando la respuesta proporcionada por este Sujeto Obligado, lo anterior de conformidad con lo establecido por las fracciones II y III del Artículo 244, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

...” (Sic)

El ente recurrido adjuntó los documentos siguientes:

1. Correo electrónico del quince de marzo de dos mil veintitrés, enviado por el ente recurrido a esta Ponencia, por medio del cual remitió los alegatos y sus anexos.
2. Correo electrónico del quince de marzo de dos mil veintitrés, enviado por el ente recurrido a la cuenta señalada por la persona solicitante para recibir notificaciones, por medio del cual remitió la respuesta complementaria.

3. Acuse de recibo de envío de notificación del sujeto obligado al recurrente, emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia.

**IX. Ampliación del plazo para emitir resolución.** El dieciocho de abril de dos mil veintitrés, se decretó la ampliación del plazo para emitir la resolución correspondiente al recurso de revisión que nos ocupa.

**X. Cierre de Instrucción.** El veintiuno de abril de dos mil veintitrés, con fundamento en el artículo 252, en correlación con el artículo 243, fracción V, ambos de la Ley de Transparencia, se decretó el cierre de instrucción y se tuvieron por recibidos los alegatos y manifestaciones del ente recurrido.

Asimismo, dado que la persona solicitante no presentó manifestaciones o alegatos en el plazo establecido para ello, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 133 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal de aplicación supletoria a la Ley de Transparencia, se declara precluido su derecho para tal efecto.

En virtud de que ha sido debidamente substanciado el presente expediente, y

## **CONSIDERANDO**

**PRIMERO. Competencia.** El Instituto es competente para investigar, conocer y resolver el presente recurso de revisión con fundamento en lo establecido en los artículos 6, párrafos primero, segundo y apartado A de la Constitución Federal; 1, 2, 37, 51, 52, 53 fracciones XXI, XXII, 214 párrafo tercero, 220, 233, 236, 237, 238, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 252 y 253 de la Ley de Transparencia; así como los

artículos 2, 3, 4 fracciones I y XVIII, 12 fracciones I y IV, 13 fracciones IX y X, y 14 fracciones III, IV, V y VII de su Reglamento Interior.

**SEGUNDO. Procedencia.** El medio de impugnación interpuesto resultó admisible porque cumplió con los requisitos previstos en los artículos 234, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, como se expone a continuación:

**a) Forma.** De las constancias que integran el expediente en que se actúa, se advierte que la parte recurrente hizo constar: su nombre; Sujeto Obligado ante quien presentó la solicitud materia del presente recurso; medio para recibir notificaciones; los hechos en que se fundó la impugnación y los agravios que le causó el acto; mientras que, en la PNT, se advirtió la respuesta impugnada como las constancias relativas a su tramitación.

**TERCERO. Causales de Improcedencia.** Previo al estudio de fondo de los agravios formulados por la Parte Recurrente, este Instituto realizará el análisis oficioso de las causales de improcedencia del recurso de revisión, por tratarse de una cuestión de orden público y estudio preferente, atento a lo establecido en la jurisprudencia VI.2o. J/323, publicada en la página 87, de la Octava Época del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, con registro digital 210784, de rubro y texto siguientes:

***IMPROCEDENCIA.** Sea que las partes la aleguen o no, debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, por ser una cuestión de orden público en el juicio de garantías.*

Analizadas las constancias que integran el recurso de revisión, se advierte que no se actualiza causal de improcedencia alguna.

**TERCERO. Análisis de fondo.** Una vez realizado el análisis de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que la resolución consiste en determinar si la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, misma que se detalla en el Antecedente II de la presente resolución, transgredió el derecho de acceso a la información pública del ahora recurrente y, en su caso, resolver si resulta procedente ordenar la entrega de la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Lo anterior se desprende de las documentales consistentes en la impresión del formato denominado “*Acuse de recibo de solicitud de acceso a la información pública*”, con número de folio citado al rubro, del recurso de revisión interpuesto a través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación; así como de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado.

Documentales a las cuales se les otorga valor probatorio con fundamento en lo dispuesto por los artículos 374 y 402 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la Ley de la materia, así como, con apoyo en la Jurisprudencia que a continuación se cita:

*“Registro No. 163972*

*Localización:*

*Novena Época*

*Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito*

*Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta  
XXXII, Agosto de 2010*

*Página: 2332*

*Tesis: I.5o.C.134 C*

*Tesis Aislada*

*Materia(s): Civil*

***PRUEBAS. SU VALORACIÓN EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 402 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL.***

*El artículo 402 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal establece que los Jueces, al valorar en su conjunto los medios de prueba que se aporten y se admitan en una controversia judicial, deben exponer cuidadosamente los fundamentos de la valoración jurídica realizada y de su decisión, lo que significa que la valoración de las probanzas debe estar delimitada por la lógica y la experiencia, así como por la conjunción de ambas, con las que se conforma la sana crítica, como producto dialéctico, a fin de que la argumentación y decisión del juzgador sean una verdadera expresión de justicia, es decir, lo suficientemente contundentes para justificar la determinación judicial y así rechazar la duda y el margen de subjetividad del juzgador, con lo cual es evidente que se deben aprovechar "las máximas de la experiencia", que constituyen las reglas de vida o verdades de sentido común.*

QUINTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO.

*Amparo directo 309/2010. 10 de junio de 2010. Unanimidad de votos. Ponente: Walter Arellano Hobelsberger. Secretario: Enrique Cantoya Herrejón.*

Por lo antes expuesto, se realiza el estudio de la legalidad de la respuesta emitida a la solicitud motivo del presente recurso de revisión, a fin de determinar si el Sujeto Obligado garantizó el derecho de acceso a la información pública de la persona solicitante.

Ahora bien, este Órgano Colegiado procede a analizar la legalidad de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, esto en relación con la solicitud de acceso a la información pública que dio origen al presente medio impugnativo, a fin de determinar si la autoridad recurrida garantizó el derecho de acceso a la información pública del ahora recurrente, esto en función del agravio expresado y que recae en la causal de procedencia prevista en el artículo **234** fracción **IV** de la Ley de Transparencia:

“...  
**Artículo 234.** El recurso de revisión procederá en contra de:  
...  
**IV.** La entrega de información incompleta;  
...” (Sic)

Derivado de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado a la solicitud de acceso a la información pública de mérito, la parte recurrente promovió el presente recurso de revisión, inconformándose por la **entrega de información incompleta**.

Delimitada esta controversia en los términos precedentes, este Órgano Colegiado procede a analizar a la luz de los requerimientos formulados por el recurrente, si la respuesta emitida por el Sujeto Obligado contravino disposiciones y principios normativos que hacen operante el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y si, en consecuencia, se violó este derecho al particular.

En el caso concreto, se tiene que la persona solicitante, requirió obtener la información pública del evento; **Grupo la Libertad y EB**, realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022, deseando conocer y obtener lo siguiente:

1. Si es un evento realizado por la alcaldía o por alguna empresa productora de eventos.
2. Explique si la realización del evento, es mediante adjudicación directa o fue mediante licitación abierta, si se realizó en licitación abierta favor de anexar la convocatoria.
3. Costo total por realizar el evento.
4. Indique la partida presupuestal con la que se pagó el evento y anexe documento.
5. Anexe copia del pago realizado por parte de la alcaldía, para realizar el evento.
6. Anexe copia del Contrato realizado con los organizadores del evento y o grupos, aunque sea una donación.
7. Anexe copia del permiso por la alcaldía, para realizar este evento en el lugar mencionado.
8. Anexando copia de la solicitud a Protección Civil, para designar personal para prestar apoyo durante el evento.

9. Anexando copia de la solicitud de unidad o ambulancia en el lugar por cualquier emergencia.
10. Anexando copia de la solicitud de personal de seguridad pública, para mantener la seguridad de los asistentes al evento.
11. Explique si el evento se realizó sin percances o accidentes, en caso de algún percance o accidente explicar.
12. En caso de ser donación, copia del convenio de donación, con numero de convenio, y explique qué empresas o empresarios realizaron esta donación y a cambio de qué.
13. Que explique la cantidad y tipo de materiales usados para dar publicidad al evento (Flayer, Banner's, Pendones, poster media carta y carta completa).
14. Numero de cuadrillas que pegaron el material impreso de publicidad en la alcaldía, para dar difusión al evento.
15. Costo de los flayers impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
16. Costo de los Banner's impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
17. Costo de los Pendones impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
18. Costo del poster media carta impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.
19. Costo del poster carta completa impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.

20. Quien autorizo el evento y quien es el responsable del evento, anexar nombramiento oficial.

Al respecto, la **Dirección de Protección Civil** indicó que respecto de lo requerido, se encontraron dos oficios, el primero, es un documento mediante el cual la **Subdirección de Deporte**, dio a conocer a la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, la realización de un evento en el Centro Deportivo Cuauhtémoc, denominado “**viernes Baile Familiar**”, el 19 de agosto de 2022, a las 22:00 hrs, solicitando el apoyo de presencia de Seguridad Pública, a fin de salvaguardar la integridad de los asistentes al evento familiar.

Asimismo, en dicho documento se requirió una ambulancia de protección civil y elementos de seguridad para la custodia en la sede del evento, señalando para tal fin datos del evento como fecha, hora de inicio y término, nombre del evento, sede, área a cargo (**Subdirección del Deporte**), responsable del evento, especificaciones del mismo y la cantidad de asistentes.

El segundo de los documentos, corresponde a un oficio por el cual el **Jefe de la Unidad Departamental de Atención a Emergencias y Riesgos de Protección Civil**, indicó que el personal de esa Jefatura estuvo al pendiente brindando apoyo durante el desarrollo del evento.

Por su parte, la **Dirección de Seguridad Ciudadana** indicó que localizó dos oficios, el primero de ellos contiene las especificaciones del evento, mismo que también remitió la Dirección de Protección Civil y, el segundo, informa la realización del evento y solicita al Comandante del Distrito 1 del sector 64, el apoyo de presencia de seguridad en el evento.

Finalmente, el ente recurrido indicó que se solicitó a la **Dirección General de Administración** que atendiera la petición de información pública, sin que al momento se haya recibido respuesta del área y que una vez que el área en cuestión emita respuesta, se le enviara mediante el correo electrónico proporcionado para tal fin.

Inconforme, la persona solicitante indicó a grandes rasgos, que el ente recurrido no proporcionó todo lo requerido, indicando cuales fueron las preguntas que no fueron atendidas por el sujeto obligado.

Al respecto, de acuerdo con el artículo 239 de la Ley en materia, en aplicación de la suplencia de la queja, se advierte que la persona solicitante se inconformó con la **entrega de información incompleta.**

Asimismo, del recurso de revisión es posible advertir que la persona solicitante no se inconformó con las manifestaciones realizadas en respuesta a los **numerales 8,9,10 y 20** de la solicitud de mérito, por lo que al no haber sido controvertido dichos contenidos, esta se considera un **acto consentido.**

Resulta aplicable el criterio sostenido por el Poder Judicial de la Federación de rubro **“ACTOS CONSENTIDOS TÁCITAMENTE”**<sup>2</sup>, del que se desprende que cuando no se reclaman los actos de autoridad en la vía y plazos establecidos en la Ley, se presume que el particular está conforme con los mismos, así como el criterio 01/20 emitido por el Pleno de Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de rubro **“Actos consentidos tácitamente. Improcedencia de su análisis”**, del que se concluye en los casos en los que los recurrentes no expresen inconformidad alguna con ciertas partes de las

---

<sup>2</sup> Novena Época, Registro: 204707, Tesis VI.2o. J/21, Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo II, Agosto de 1995, p. 291.

respuestas otorgadas por los sujetos obligados, deben éstas considerarse consentidas tácitamente y, por tanto, no formará parte del estudio de fondo de los recursos de revisión.

En alegatos y alcance a la persona solicitante, el ente recurrido a través de la **Dirección de Seguridad Ciudadana** defendió la legalidad de su respuesta.

Por su parte, la **Dirección de Protección Civil** reiteró y defendió la legalidad de su respuesta.

Finalmente, la **Dirección General de Administración, a través de la Subdirección de Recursos Materiales**, atendió cada uno de los puntos de la solicitud, de la siguiente forma:

Requerimiento	Respuesta complementaria
1. Si es un evento realizado por la alcaldía o por alguna empresa productora de eventos.	Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
2. Explique si la realización del evento, es mediante adjudicación directa o fue mediante licitación abierta,	Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección

<p>si se realizó en licitación abierta favor de anexar la convocatoria.</p>	<p>de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.</p>
<p>3. Costo total por realizar el evento.</p>	<p>Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención.</p>
<p>4. Indique la partida presupuestal con la que se pagó el evento y anexe documento.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>5. Anexe copia del pago realizado por parte de la alcaldía, para realizar el evento.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>6. Anexe copia del Contrato realizado con los organizadores del evento y o grupos, aunque sea una donación.</p>	<p>Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar procedimiento de contratación alguno para el evento en mención, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.</p>

<p>7. Anexe copia del permiso por la alcaldía, para realizar este evento en el lugar mencionado.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>8. Anexando copia de la solicitud a Protección Civil, para designar personal para prestar apoyo durante el evento.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>9. Anexando copia de la solicitud de unidad o ambulancia en el lugar por cualquier emergencia</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>10. Anexando copia de la solicitud de personal de seguridad pública, para mantener la seguridad de los asistentes al evento.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>11. Explique si el evento se realizó sin percances o accidentes, en caso de algún percance o accidente explicar.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>12. En caso de ser donación, copia del convenio de donación, con numero de convenio, y explique qué empresas o empresarios realizaron esta donación y a cambio de qué.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>13. Que explique la cantidad y tipo de materiales usados para dar publicidad al evento (Flayer, Banner's,</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información</p>

<p>Pendones, poster media carta y carta completa).</p>	<p>solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>14. Numero de cuadrillas que pegaron el material impreso de publicidad en la alcaldía, para dar difusión al evento.</p>	<p>Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.</p>
<p>15. Costo de los flayers impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.</p>	<p>Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de flayers impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.</p>
<p>16. Costo de los Banner's impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.</p>	<p>Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de Banners, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.</p>
<p>17. Costo de los Pendones impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.</p>	<p>Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de pendones</p>

	impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
18. Costo del poster media carta impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.	Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de poster media carta impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
19. Costo del poster carta completa impresos, Anexando copia de la factura de pago, comprobante de pago y si es adjudicación directa o mediante licitación abierta, favor de anexar la convocatoria.	Después de llevar a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales, no se logró identificar contrato y/o convenio alguno para la elaboración de poster carta completa impresos, en apego a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
20. Quien autorizo el evento y quien es el responsable del evento, anexar nombramiento oficial.	Esta Subdirección de Recursos Materiales no cuenta con la información solicitada, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de atribuciones de competencia.

Asimismo, la **Dirección de Presupuesto y Finanzas**, indicó que, tras una búsqueda de lo requerido, no se localizó evidencia documental donde se observe asignación de recursos para conciertos en el Deportivo Cuauhtémoc.

Ahora bien, una vez analizados los antecedentes del recurso de revisión que nos ocupa, conviene analizar si la respuesta recaída a la solicitud de mérito se encuentra apegada a derecho.

Al respecto, la Ley de Transparencia en materia refiere lo siguiente:

“... ”

**Artículo 211.** Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada  
...” (Sic)

De la normativa en cita se advierte que los sujetos obligados a través de su Unidad de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Al respecto, se retoma que la persona solicitante requirió conocer información diversa respecto de un evento realizado en el Deportivo Cuauhtémoc, el día 19 de agosto de 2022, deseando conocer información sobre su **gestión, costos, difusión, seguridad**, entre otras cosas. Ante tal pedimento, el ente recurrido dio atención a través de la **Dirección de Protección Civil**, y a través de la **Dirección de Seguridad Ciudadana**, y a efecto de conocer si el ente recurrido realizó la búsqueda en las unidades administrativas competentes, conviene traer a colación el Manual de Organización de la Alcaldía Cuauhtémoc<sup>3</sup>, cuyo contenido se reproduce en su parte conducente:

“... ”

**Puesto: Dirección de Seguridad Ciudadana**

**Función Principal:** Coordinar, supervisar y ejecutar las acciones en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito, procurando el uso eficiente de los recursos

---

<sup>3</sup> <https://alcaldiacuauhtemoc.mx/wp-content/uploads/2020/04/Manual-administrativo-cuauhtemoc.pdf>

humanos y fuerza de tarea, así como los materiales asignados a la Alcaldía, en el marco jurídico de su actuación y con la vinculación de la ciudadanía y los diferentes niveles de gobierno y dependencias.

...

**Función Principal:** Revisar, seleccionar y turnar la correspondencia que sea dirigida a la Dirección General, y coordinar la comunicación entre las áreas normativas y de control de la Alcaldía

**Funciones Básicas:**

...

- Otorgar el visto bueno a las solicitudes de realización de eventos masivos en la vía pública o espacios públicos dentro del Territorio de la Alcaldía, previa autorización de la Dirección General de Gobierno de la Alcaldía y en su caso de la autoridad competente del Gobierno Central.

...

**Puesto: Dirección de Protección Civil**

...

**Función Principal:** Dirigir las acciones tendientes a salvaguardar la integridad física de los habitantes de la Alcaldía, sus bienes y entorno, frente a la eventualidad de riesgo, emergencias, siniestros o desastres, mediante sistemas, instrumentos y diagnósticos, coordinando la implementación de acciones de prevención, mitigación, auxilio, rehabilitación, restablecimiento y reconstrucción, incorporando la participación ciudadana por medio de la instrumentación de la cultura de la Protección Civil.

...

**Dirección General de Administración**

**Función Principal:** Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la Alcaldía Cuauhtémoc, de una manera óptima a través de la formulación y dirección de estrategias que permitan desarrollar programas que simplifiquen y hagan transparente todos los procesos que se ejecutan conforme a las políticas, lineamientos, criterios, con estricto apego a las normas dictadas por el Gobierno de la Ciudad de México, y sus diversas instancias.

...

**Funciones Básicas:**

- Administrar, a través de la adquisición de bienes y prestación de servicios del Órgano Político Administrativo, con la finalidad de cubrir sus necesidades de operación.

...

**Dirección de Presupuesto y Finanzas**

**Función Principal:** Administrar los recursos financieros del Órgano Político Administrativo, a fin de conformar el Proyecto de Presupuesto de Egresos y atender las necesidades financieras de las áreas de la Demarcación Territorial.

**Funciones Básicas:**

- Autorizar los mecanismos contables para el registro de las operaciones financieras y administrativas, con la finalidad de presentar los Estados Financieros y para la toma de decisiones.

...

**Puesto: Dirección de Comunicación Social**

**Función Principal:** Establecer estrategias de comunicación social para asegurar una difusión planificada en medios de comunicación sobre las acciones institucionales y los programas desarrollados por el Gobierno de la Alcaldía en Cuauhtémoc.

...

**Puesto:** Dirección General de Derechos Culturales, Recreativos y Educativos

...

**Función Principal:** Servir como área de apoyo en la elaboración de campañas de difusión enfocadas en la orientación y promoción de la creación, producción y promoción de eventos culturales y sociales realizados por la Alcaldía.

...

**Puesto:** Subdirección de Deporte

**Función Principal:** Fomentar el derecho pleno al deporte competitivo a través de la organización ciudadana, el incremento de la base social de deportistas, enfocándose en actividades que ayuden a mejorar la salud, el desarrollo integral de las personas y la recuperación del tejido social de la comunidad.

**Funciones Básicas:**

- Diseñar, supervisar y ejecutar actividades físicas, deportivas y recreativas, para la población de la demarcación, promoviendo servicios de calidad en instalaciones de primer nivel, con personal calificado, estrechando el acercamiento entre usuarios y autoridades de la Alcaldía.

...” (Sic)

Al respecto, de la normativa del ente recurrido se advierte que la **Dirección de Seguridad Ciudadana**, tiene como facultad la de coordinar, supervisar y ejecutar las acciones en materia de seguridad ciudadana procurando el uso eficiente de los recursos humanos y fuerza de tarea, así como los materiales asignados a la Alcaldía, así como otorgar el visto bueno a las solicitudes de realización de eventos masivos en la vía o espacios públicos dentro del Territorio de la Alcaldía.

La **Dirección de Protección Civil** a su vez, es la encargada de dirigir las acciones tendientes a salvaguardar la integridad física de los habitantes de la Alcaldía, sus bienes y entorno. Asimismo, la **Dirección General de Administración** se encarga de administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la Alcaldía Cuauhtémoc, de una manera óptima, para lo cual administra la adquisición de bienes y prestación de servicios.

Por su parte, la **Dirección de Presupuesto y Finanzas**, se encarga de administrar los recursos financieros del Órgano Político Administrativo, a fin de conformar el Proyecto de Presupuesto de Egresos y atender las necesidades financieras de las áreas de la Demarcación Territorial, Así como de autorizar los mecanismos contables para el registro de las operaciones financieras y administrativas, con la finalidad de presentar los Estados Financieros y para la toma de decisiones.

Asimismo, la **Dirección de Comunicación Social**, se encarga de establecer estrategias de comunicación social para asegurar una difusión planificada en medios de comunicación sobre las acciones institucionales y los programas desarrollados por el Gobierno de la Alcaldía en Cuauhtémoc. De igual forma, la **Dirección General de Derechos Culturales, Recreativos y Educativos**, se encarga de servir como área de apoyo en la elaboración de campañas de difusión enfocadas en la orientación y promoción de la creación, producción y promoción de eventos sociales realizados por la Alcaldía.

Finalmente, la **Subdirección de Deporte** se encarga de fomentar el derecho pleno al deporte competitivo a través de la organización ciudadana, y diseña, supervisa y ejecutar actividades físicas, deportivas y recreativas, para la población de la demarcación.

De lo previo se advierte que el ente recurrido se pronunció a través de dos de las unidades administrativas con competencia para conocer de lo peticionado, esto es la **Dirección de Protección Civil**, y la **Dirección de Seguridad Ciudadana**, pues parte de la solicitud se enfocaba en conocer las medidas de seguridad requeridas para el evento, y las ya mencionadas unidades conocen de la aplicación de medidas de seguridad y protección a la ciudadanía.

Sin embargo, de la revisión a la normativa, se extrae que el sujeto obligado cuenta con otras unidades administrativas que también podrían conocer de lo requerido, pues la **Dirección General de Administración** se encarga de administrar los recursos humanos, materiales y financieros la **Dirección de Presupuesto y Finanzas**, se encarga de administrar los recursos financieros de la Alcaldía; la **Dirección de Comunicación Social**, se encarga de establecer estrategias de comunicación social para asegurar una difusión planificada; la **Dirección General de Derechos Culturales, Recreativos y Educativos**, se encarga de servir como área de apoyo en la elaboración de campañas de difusión y la **Subdirección de Deporte** se encarga de fomentar el derecho pleno al deporte competitivo a través de la organización ciudadana, y diseña, supervisa y ejecuta actividades físicas y recreativas y sobre todo, **es la unidad a cargo del evento del cual se requirió la información y por tanto conocer de todos los procesos, documentos y decisiones que se tomaron para la realización**. Sin embargo, no se advierte que ninguna de estas áreas hubiera realizado manifestaciones en respuesta a la solicitud de mérito.

En atención a ello, es que este Instituto considera que el ente recurrido no atendió a cabalidad el procedimiento de búsqueda, pues este cuenta con otras unidades administrativas que podrían conocer de lo peticionado y no obran manifestaciones o respuesta de estas.

Asimismo, las áreas que, si se pronunciaron, lo hicieron de forma carente, pues se limitaron a proporcionar la información relativa a protección civil, sin emitir un pronunciamiento para cada uno de los requerimientos, y por lo tanto, la respuesta brindada carece de congruencia y exhaustividad, pues no se cubrieron los extremos de la solicitud, ni se atendió cada uno de los pedimentos.

Ahora bien, en atención a que el sujeto obligado no atendió correctamente el procedimiento de búsqueda y a que sus manifestaciones fueron carentes, es que le asiste la razón a la persona solicitante, toda vez que **la respuesta está incompleta** y por tanto, el agravio deviene **fundado**.

Ahora bien, no pasa desapercibido que, en alcance, el ente recurrido brindó una respuesta complementaria, a través de la **Dirección General de Administración** y la **Dirección de Presupuesto y Finanzas**, sin embargo, estas unidades se limitaron a manifestar la inexistencia de lo peticionado y a realizar pronunciamientos carentes, pues no se atendió cada uno de los puntos de la solicitud.

Además, siguió sin turnarse al resto de las unidades administrativas competentes, y sobre todo a la **Subdirección de Deporte** quien es **la unidad a cargo del evento del cual se requirió la información y por tanto debe conocer de todos los procesos, documentos y decisiones que se tomaron para la realización**.

Por tanto, es que no puede validarse el alcance remitido a la persona solicitante, ni los alegatos, dado que nuevamente se incumplió el procedimiento de búsqueda y las manifestaciones carecen de congruencia y exhaustividad, pues continúan sin atender cada uno de los requerimientos formulados por la persona solicitante.

Por lo antes expuesto, con fundamento en la fracción IV del artículo 244 de la Ley de la materia, se determina **MODIFICAR** la respuesta del ente recurrido e instruir a efecto de que realice una búsqueda de lo peticionado, en todas las unidades administrativas que resulten competentes, sin omitir a la **Dirección General de Administración**, la **Dirección de Presupuesto y Finanzas**, la **Dirección de Comunicación Social**, la **Dirección General de Derechos Culturales, Recreativos y Educativos**, y la **Subdirección de Deporte**, respecto de la

información requerida en los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de la solicitud de mérito y proporcione el resultado a la persona solicitante, manifestándose en todo momento con congruencia y exhaustividad.

Asimismo, en caso de que la información peticionada contenga partes que actualicen alguna de las causales de confidencialidad o reserva, el ente recurrido deberá apegarse a lo establecido en la Ley en materia.

Cabe señalar que el sujeto obligado deberá proporcionar lo anterior, a través de la modalidad de entrega por la que optó al momento de la presentación de la solicitud y deberá hacerlo del conocimiento de la persona recurrente, a través del medio señalado en el recurso de revisión para efecto de recibir notificaciones.

Lo anterior en un plazo que no deberá exceder los 10 días a partir de que le sea notificada la presente resolución. Lo anterior, de conformidad con el artículo 244 último párrafo de la Ley de Transparencia.

**CUARTO.** En el caso en estudio esta autoridad no advierte que personas servidoras públicas del Sujeto Obligado hayan incurrido en posibles infracciones a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por lo que no ha lugar a dar vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Finalmente, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 254 de la Ley de Transparencia, se informa a la persona recurrente que en caso de estar inconforme con la presente resolución, la podrá impugnar ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

Por todo lo expuesto y fundado, el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

## RESUELVE

**PRIMERO.** Por las razones señaladas en la consideración tercera de esta resolución, y con fundamento en el artículo 244, fracción IV, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el sujeto obligado y se le ordena que emita una nueva, en el plazo de 10 días y conforme a los lineamientos establecidos en la consideración inicialmente referida.

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 257 y 258, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se instruye al sujeto obligado para que informe a este Instituto por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, al día siguiente de concluido el plazo concedido para dar cumplimiento a la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo acrediten. Con el apercibimiento de que, en caso de no hacerlo, se procederá en términos de la fracción III, del artículo 259, de la Ley de la materia.

**TERCERO.** En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 254 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa a la persona recurrente que, en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos



Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

**CUARTO.** Se pone a disposición de la persona recurrente el teléfono **55 56 36 21 20** y el correo electrónico **ponencia.enriquez@infocdmx.org.mx** para que comunique a este Instituto cualquier irregularidad en el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Este Instituto dará seguimiento a la presente resolución llevando a cabo las actuaciones necesarias para asegurar su cumplimiento y, en su momento, informará a la Secretaría Técnica.

**SEXTO.** Notifíquese la presente resolución a la persona recurrente en el medio señalado para tal efecto y al sujeto obligado en términos de Ley.



Así lo acordó, en Sesión Ordinaria celebrada el **veintiséis de abril de dos mil veintitrés**, por **unanimidad de votos**, de los integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, integrado por las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos, que firman al calce, ante Hugo Erik Zertuche Guerrero, Secretario Técnico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IX del Reglamento Interior de este Instituto, para todos los efectos legales a que haya lugar.

MSD/MJPSD/LEGG

**ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**

**JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ**  
**COMISIONADO CIUDADANO**

**LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ**  
**COMISIONADA CIUDADANA**

**MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA**  
**COMISIONADA CIUDADANA**

**MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO**  
**COMISIONADA CIUDADANA**

**HUGO ERIK ZERTUCHE GUERRERO**  
**SECRETARIO TÉCNICO**