



**Recurso de Revisión en materia de Acceso a la Información Pública.**

**EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024**

**SUJETO OBLIGADO: Alcaldía Iztacalco**

**COMISIONADO PONENTE: Marina Alicia San Martín Reboloso.**

Resolución acordada, en Sesión Ordinaria celebrada el **veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro**, por **unanimidad** de votos, de las y los integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, conformado por las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos, que firman al calce, ante Miriam Soto Domínguez, Secretaria Técnica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IX del Reglamento Interior de este Instituto, para todos los efectos legales a que haya lugar.

**ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA  
COMISIONADO PRESIDENTE**

**JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ  
COMISIONADO CIUDADANO**

**LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ  
COMISIONADA CIUDADANA**

**MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA  
COMISIONADA CIUDADANA**

**MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO  
COMISIONADA CIUDADANA**

**MIRIAM SOTO DOMÍNGUEZ  
SECRETARIA TÉCNICA**

## RESUMEN CIUDADANO



### PONENCIA DE LA COMISIONADA CIUDADANA

MARINA A. SAN MARTÍN REBOLLOSO

NÚMERO  
DE  
EXPEDIENTE

INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

TIPO DE SOLICITUD

ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA EN QUE  
RESOLVIMOS

21 de febrero de 2024

### ¿A QUIÉN SE DIRIGIÓ LA SOLICITUD (SUJETO OBLIGADO)?

Alcaldía Iztacalco



#### ¿QUÉ SE PIDIÓ?

Diversos requerimientos relacionados con una persona servidora pública.



#### ¿QUÉ RESPUESTA SE DIÓ?

El sujeto obligado se pronunció de parte de los requerimientos.



#### ¿POR QUÉ SE INCONFORMÓ LA PERSONA SOLICITANTE?

Por entrega de la información incompleta.



#### ¿QUÉ RESOLVIMOS Y POR QUÉ?

**MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado.



#### ¿QUÉ SE ENTREGARÁ?

Deberá realizar una nueva búsqueda exhaustiva y pronunciarse respecto de los puntos faltantes.



#### PALABRAS CLAVE

Funciones, contratación, autorización, pagos, personal.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

En la Ciudad de México, a veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el estado que guarda el expediente **INFOCDMX/RR.IP.0019/2024**, generado con motivo del recurso interpuesto por la parte recurrente en contra de la Alcaldía Iztacalco, se formula resolución en atención a los siguientes:

### **ANTECEDENTES:**

**I. Presentación de la solicitud.** El cuatro de diciembre de dos mil veintitrés, se tuvo a la persona particular presentando una solicitud de acceso a la información pública, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la que correspondió el número de folio **092074523008051**, mediante la cual se solicitó a la **Alcaldía Iztacalco** lo siguiente:

“Solicito en pdf saber cuáles son las funciones que realiza Fernando rosique castillo Solicito en pdf saber que autoridad es la encargada de autorizar los pagos a los trabajadores de la alcaldía Iztacalco Solicito en pdf saber que relación tiene fernando rosique castillo con los pagos hacia los trabajadores de la Alcaldía de iztacalco Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de base Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de nómina Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de sueldos y salarios...” (sic)

**Medio para recibir notificaciones:** Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

**Medio de Entrega:** Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

**II. Respuesta a la solicitud.** El diecinueve de diciembre de dos mil veintitrés, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el sujeto obligado respondió a la solicitud de la particular, entregando el oficio número AIZT-SESPA/8923/2023, de fecha quince de diciembre del dos mil veintitrés, suscrito por el subdirector de evaluación y seguimiento de programas administrativos, el cual señala lo siguiente:

“ ...

En atención a la solicitud vía SISAI No. 092074523008051 envió a usted la respuesta emitida por la Dirección de Capital Humano con oficio AIZT-DCH/12022/2023.

**RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

...” (sic).

Asimismo, el sujeto obligado adjuntó a su respuesta los siguientes documentos:

- a) Oficio número AIZT-DCH/12022/2023, de fecha quince de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por la Directora de Capital Humano el cual señala lo siguiente:

“ ...

De conformidad con los artículos, 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, anti formalidad, expedites, libertad de información y transparencia.

Por lo que respecta a este Sujeto Obligado, esta Dirección de Capital Humano, a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Registro y Movimientos, informa al solicitante que después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y magnéticos de dicha área y toda vez que en la solicitud número de folio 092074523008051, el particular plantea múltiples cuestionamientos, es preciso desglosar su contenido para atender cada uno de ellos; y realizar un pronunciamiento basado en los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad, esta Dirección a mi cargo, se pronuncia de acuerdo con lo siguiente:

**REQUERIMIENTO:**

"Solicito en pdf saber cuáles son las funciones que realiza Fernando Rosigue Castillo"...(Sic)

Se sugiere al solicitante dirigir este cuestionamiento a la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, ubicada en Av. Té y Río Churubusco, Col. Gabriel Ramos Millán, C.P.

08000, para que realice un pronunciamiento en el ámbito de sus atribuciones, de conformidad con el Artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**REQUERIMIENTOS:**



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

Solicito en pdf saber que autoridad es la encargada de autorizar los pagos a los trabajadores de la alcaldía Iztacalco  
Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de base  
Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de nomina

En cuanto a este requerimiento se manifiesta al solicitante que corresponde a un ente ajeno "...autorizar los pagos a los trabajadores de la alcaldía Iztacalco"(sic), es decir a la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo, por lo que se sugiere a la Subdirección de Unidad de Transparencia de esta alcaldía Iztacalco, orientar este requerimiento para que realice un pronunciamiento en el ámbito de sus atribuciones, de conformidad con el Artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

### REQUERIMIENTO:

"Solicito en pdf saber qué relación tiene Fernando Rosique Castillo con los pagos hacia los trabajadores de la Alcaldía de Iztacalco"(sic)  
Por lo que respecta a este requerimiento se informa al solicitante que de acuerdo al manual administrativo de esta Alcaldía Iztacalco el cual hace mención que su función principal de "Fernando Rosique Castillo"(sic) es administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la Alcaldía.

### REQUERIMIENTO:

"Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de sueldos y salarios. (Sic)"

Para dar fin contestación a la presente solicitud, se informa al solicitante que los contratos de prestación de servicios profesionales (contrato de honorarios) elaborados en esta Alcaldía Iztacalco, están representados por el Lic. Fernando Rosique Castillo, en su carácter de Director General de Administración de este Sujeto Obligado.  
..."

**III. Presentación del recurso de revisión.** El diez de enero de dos mil veinticuatro, la persona recurrente, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, interpuso recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el sujeto obligado a su solicitud de acceso a la información pública, por el que señaló lo siguiente:

## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

### Acto o resolución que recurre:

“El motivo de mi queja en esta petición de información es porque la autoridad a la que se le hizo la petición resulto opaca en su contestación ya que como peticionario se satisface de manera parcial mi respuesta y en otra tanta no se cumple. 1.- el punto uno el que requiero saber las funciones o actividades que realiza el C. Fernando Rosique castillo, la autoridad obligada resulta opaca en su respuesta ya que me sugiere orientarlo cuando el sujeto obligado es quien por pertenecer a su demarcación tiene la obligación de orientarlo al área correspondiente y no lo hace así. 2.-autorizar los pagos a los trabajadores...no se satisface mi cuestionamiento ya que con el afán de sorprender a mi persona solo se limitan a decir que se oriente a alguien más y nunca lo hacen ni se me contesta...” (Sic)

**IV. Turno.** El diez de enero de dos mil veinticuatro, la Secretaría Técnica de este Instituto tuvo por recibido el recurso de revisión descrito en el numeral anterior, al que correspondió el número **INFOCDMX/RR.IP.0019/2024**, y lo turnó a la Ponencia de la **Comisionada Ciudadana Marina Alicia San Martin Reboloso** para que instruyera el procedimiento correspondiente.

**V. Admisión.** El quince de enero de dos mil veinticuatro, este Instituto, con fundamento en lo establecido en los artículos, 51, fracciones I y II, 52, 53, fracción II, 233, 234, 236, 237, 239 y 243, fracción I, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **admitió a trámite** el presente recurso de revisión interpuesto, en el que recayó el número de expediente **INFOCDMX/RR.IP.0019/2024**.

Del mismo modo, con fundamento en los artículos 230 y 243, fracción II de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, puso a disposición de las partes el expediente de mérito, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera y, exhibieran las pruebas que considerasen necesarias o expresaran sus alegatos.

**VI. Alegatos.** El nueve de febrero de dos mil veinticuatro, este Instituto recibió los alegatos del sujeto obligado a través del oficio número AIZT/SUT/136/2024, de fecha ocho de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la subdirectora de la unidad de transparencia de la alcaldía en Iztacalco, mediante el cual hace del conocimiento la emisión de una respuesta complementaria:

**RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

“ ...

Al respecto me permito remitir:

Las manifestaciones realizadas por la Dirección General de Administración, mediante el oficio AIZTSESPA/ 2094 12024 y por la Dirección Ejecutiva de Planeación Desarrollo y Sustentabilidad, mediante el oficio AIZT/SS/ 54 12023 tal y como se señala en el artículo 245 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

...” SIC.

Anexo a sus alegatos, el sujeto obligado adjuntó los siguientes documentos:

- a) Oficio número AIZT/SS/54/2024, de fecha seis de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Subdirectora de sustentabilidad, el cual señala lo siguiente:

“ ...

Con la finalidad de desahogar la solicitud de Información Pública remitida a través del cual remite la Resolución al Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.0019/2024, recaído a la solicitud de información pública con folio SISAE 092074522008051.

Se envía copia del oficio de respuesta AIZT/DEPDyS/SPD/40/2024 de fecha 6 de febrero del presente año, por parte de la Subdirección de Planeación del Desarrollo ...” sic.

- b) Oficio número AIZT-DEPDYS/SPD/040/2024, de fecha seis de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por el Subdirector de planeación del desarrollo, el cual señala lo siguiente:

“ ...

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, de acuerdo a lo solicitado en lo que compete a esta Subdirección a mi cargo le envío las funciones del Director General de Administración, Fernando Rosigue Castillo.

...”



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

- c) Oficio número AIZT-SESPA/2094/2024, de fecha siete de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por el subdirector de evaluación y seguimiento de programas administrativos, el cual señala lo siguiente:

“ ...

Con fundamento al artículo 243 fracción II de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, envío a usted la respuesta correspondiente al Recurso de Revisión INFOCDMX/RR. IP. 0019/2024, emitida por la Dirección de Capital Humano con oficios AIZTDCH/2371/2024 Y AIZT-DCH/2370/2024.

Por lo anterior, se le solicita girar sus instrucciones a quien corresponda a fin de que se envíe la información correspondiente a la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo del Instituto.

...” sic.

- d) Oficio número AIZT-DCH/2371/2024 con fecha siete de febrero del dos mil veinticuatro, suscrito por la directora de capital humano:

“ ...

En atención a su similar número AIZT-SESPA/OI 79/2024, por medio del cual solicita se emita respuesta al recurso de revisión identificado por el expediente número INFOCDMX/RR.IP.0019/2024, acto admitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Anexo al presente me permito enviar a usted, oficio número. AIZT-DCH/2370/2024, el cual contiene la respuesta debidamente fundada y motivada al recurso arriba descrito mismo que consta de 4 fojas útiles.

- e) Oficio AIZT-DCH/2370/2024, con fecha siete de febrero del dos mil veinticuatro, suscrito por la directora de capital humano:

“ ...



## **RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

Antes de emitir las respectivas respuestas, esta Dirección de Capital Humano a mi cargo, así como las áreas estructurales que la conforman, a partir del Inicio de Funciones de la actual gestión, siempre hemos sido respetuosos de los principios rectores de la Ley de Transparencia vigente (artículo 11), certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia, por lo cual, Posterior al análisis minucioso del acto que se recurre, los agravios e inconformidad del solicitante hoy recurrente, esta Dirección de Capital Humano a mi cargo, con la finalidad de robustecer y estructurar integralmente nuestra respuesta, se emite los siguientes alcances en los términos siguientes:

**PRIMERO:** En atención y respuesta al presente Recurso, esta Dirección de Capital Humano manifiesta y precisa que en nuestra respuesta de origen se estructuró con fundamento en el artículo 219 de la Ley de Transparencia Vigente y aplicable, así mismo se ratifica en todas y cada una de sus partes, la respuesta emitida con nuestro similar número AIZT-DCH/2022/2023, de fecha 15 de diciembre de 2023.

**SEGUNDO:** en este orden de ideas, para fortalecer nuestra respuesta al presente recurso, respecto a los agravios expresados por el ahora recurrente, referente a las funciones o actividades que realiza el C. Fernando Rosigue Castillo. Ratificamos que acorde a nuestro ámbito de atención y competencia, se sugiere a la Subdirección de la Unidad de Transparencia, con fundamento al artículo 200 de la Ley de Transparencia Vigente, se sugiere que canalice este requerimiento a la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad para que realice un pronunciamiento a este requerimiento.

**TERCERO:** Referente al requerimiento de saber que autoridad es la encargada de autorizar los pagos a los trabajadores de la alcaldía Iztacalco... sic, por lo que respecta a esta Unidad Administrativa a mi cargo, lo que podemos abundar es que, con fundamento al manual administrativo y de procedimientos vigente, la Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos corresponde:

**PUESTO:** Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos

'Sistematizar la validación de pre-nómina con base en los registros y reportes emitidos



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

por la Unidad Departamental de Registro y Movimiento mediante el Sistema Único de Nómina para realizar el pago.

Gestionar el recurso financiero con la Dirección de Finanzas para el pago de nómina.

En este orden de ideas, respectiva notificación al hoy recurrente se especifica que la Unidad Administrativa competente, deberá de efectuarla por los medios señalados por el particular.

**VII. Cierre.** El catorce de febrero de dos mil veinticuatro, se decretó el cierre del periodo de instrucción y ordenó la elaboración del proyecto de resolución correspondiente.

En razón de que fue debidamente substanciado el expediente en que se actúa, como consta de las actuaciones que obran en el mismo y que no existe diligencia pendiente de desahogo se ordenó emitir la resolución que conforme a derecho proceda, de acuerdo con las siguientes

### CONSIDERACIONES:

**PRIMERA. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es competente para conocer respecto del asunto, con fundamento en lo establecido en el artículo 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 7 apartados D y E y 49 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 37, 53, fracción II, 239 y 243 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 2, 12, fracción IV, 14, fracciones III, IV y VII, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**SEGUNDA. Causales de improcedencia y de sobreseimiento.** Este Órgano Colegiado realiza el estudio de oficio de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Como criterio orientador, la jurisprudencia número 940, publicada en la página 1538 de la segunda parte del Apéndice del Semanario Judicial de la Federación 1917-1988, que a la letra señala: “**Improcedencia.**”



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

Para tal efecto, se cita el artículo 284 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que contiene las hipótesis de improcedencia:

**Artículo 248.** El recurso será desechado por improcedente cuando:

- I. Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en la Ley;
- II. Se esté tramitando, ante los tribunales competentes, algún recurso o medio de defensa interpuesta por el recurrente;
- III. No se actualice alguno de los supuestos previstos en la presente Ley;
- IV. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en la presente Ley;
- V. Se impugne la veracidad de la información proporcionada; o
- VI. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.

De las constancias que obran en el expediente en que se actúa, es posible advertir que no se actualiza alguna de las causales de improcedencia del recurso de revisión por lo siguiente:

- I. El recurso de revisión fue interpuesto en el periodo de quince días que marca el artículo 236 de la Ley de la materia.
- II. No se acreditó la existencia de medio de defensa alguno ante tribunales relacionado con el asunto que está siendo tramitado.
- III. Dada la materia de la controversia, el recurso de revisión encuadra en la hipótesis de procedencia marcada por la fracción IV del artículo 234 de la Ley de la materia.
- IV. En el caso concreto, no hubo ninguna prevención a la parte recurrente, por lo que el recurso de mérito se admitió a trámite por acuerdo del catorce de diciembre de dos mil veintitrés.
- V. El recurrente no impugna la veracidad de la información recibida.

---

Sea que las partes la aleguen o no, debe examinarse previamente a la procedencia del juicio de amparo, por ser cuestión de orden público en el juicio de garantías.”



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

VI. El recurrente no amplió su solicitud de información a través del medio de impugnación.

Ahora bien, dado que el Sujeto Obligado emitió una respuesta complementaria, con fundamento en el artículo 249, fracción II, de la Ley de Transparencia, mismo que se cita a continuación el precepto normativo:

*“Artículo 249. El recurso será sobreseído cuando se actualicen alguno de los siguientes supuestos:*

...

*II. Cuando por cualquier motivo quede sin materia el recurso; o*

...”

El artículo 249, fracción II, de la Ley de Transparencia, dispone que procederá el sobreseimiento en el recurso de revisión cuando éste se quede sin materia, es decir, cuando se haya extinguido el acto impugnado con motivo de un segundo acto del Sujeto Obligado que deje sin efectos el primero, y que restituya a la parte recurrente su derecho de acceso a la información pública transgredido, cesando así sus efectos, quedando subsanada y superada la inconformidad de la parte inconforme.

Analizadas las constancias que integran el expediente citado al rubro, se advirtió que el Sujeto Obligado hizo del conocimiento sobre la emisión de una respuesta complementaria, por lo que podría actualizarse la hipótesis establecida en el artículo 249, fracción II de la Ley de Transparencia, mismo que a la letra establece:

### **TÍTULO OCTAVO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Capítulo I Del Recurso de Revisión**

*Artículo 249. El recurso será sobreseído cuando se actualicen alguno de los siguientes supuestos:*

## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

...  
*II. Cuando por cualquier motivo quede sin materia el recurso; o*  
...

De acuerdo con el precepto anterior, se advierte que procede el sobreseimiento del recurso de revisión cuando éste se quede sin materia, es decir, cuando se haya extinguido el acto impugnado con motivo de un segundo acto del Sujeto Obligado que deje sin efectos el primero y que restituya a la parte recurrente su derecho de acceso a la información pública transgredido, cesando así los efectos del acto impugnado y quedando subsanada y superada la inconformidad de la parte recurrente.

En consecuencia, y a efecto de determinar si con la respuesta complementaria que refiere el sujeto obligado se satisfacen las pretensiones hechas valer por la parte recurrente y con el propósito de establecer si dicha causal de sobreseimiento se actualiza, es pertinente esquematizar la solicitud de información, la respuesta complementaria y los agravios, de la siguiente manera:

Requerimiento	Respuesta a través de la Dirección de Capital Humano:	Agravio
1. Cuáles son las funciones que realiza Fernando Rosique Castillo	Se manifestó no competente para atender el requerimiento.	Me sugiere orientarlo cuando el sujeto obligado es quien por pertenecer a su demarcación tiene la obligación de orientarlo al área correspondiente y no lo hace así.
2. Saber que autoridad es la encargada de autorizar los pagos a los trabajadores de la Alcaldía Iztacalco	Se manifestó no competente para atender el requerimiento	No se satisface mi cuestionamiento ya que con el afán de sorprender a mi persona solo se limitan a decir que se oriente a alguien más y nunca lo hacen ni se me contesta.
3. Qué relación tiene Fernando Rosique Castillo con los pagos hacia los trabajadores de la Alcaldía de Iztacalco.	Su función principal es administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la Alcaldía.	No realiza pronunciamiento.
4. Que autoridad se encarga de la contratación del personal de base	Se manifestó no competente para atender el requerimiento.	No realiza pronunciamiento.

**RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

5. Que autoridad se encarga de la contratación del personal de nómina	Se manifestó no competente para atender el requerimiento.	No realiza pronunciamiento.
6. Que autoridad se encarga de la contratación del personal de sueldos y salarios	Los contratos de prestación de servicios profesionales elaborados, están representados por el Lic. Fernando Rosique Castillo, en su carácter de Director General de Administración de este Sujeto Obligado.	No realiza pronunciamiento.

Sin que, de lo anterior se advirtiera que la parte recurrente hubiese emitido agravio alguno respecto de los requerimientos identificados con los numerales 3, 4, 5 y 6.

Sirven de apoyo al anterior razonamiento los criterios del Poder Judicial de la Federación titulados **ACTOS CONSENTIDOS TÁCITAMENTE**<sup>5</sup>, y **CONSENTIMIENTO TÁCITO DEL ACTO RECLAMADO EN AMPARO. ELEMENTOS PARA PRESUMIRLO**.

**Estudio de la respuesta complementaria.** Una vez admitido el presente recurso de revisión, este Instituto recibió los alegatos del sujeto obligado, a través de los que hace del conocimiento la entrega de información complementaria.

A través de la Subdirección de Planeación del Desarrollo:

“ ...

En lo que compete a esta Subdirección a mi cargo le envío las funciones del Director General de Administración, Fernando Rosique Castillo.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

MANUAL  
ADMINISTRATIVO



### ATRIBUCIONES Y/O FUNCIONES

PUESTO: Dirección General de Administración

- Establecer la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Alcaldía, para atender las políticas, lineamientos, criterios y normas establecidas por la Secretaría de Administración y Finanzas.
- Determinar la administración de los recursos humanos y materiales a los Juzgados del Registro Civil y Juzgados Cívicos que se ubiquen en la Alcaldía para el servicio de la ciudadanía.
- Evaluar el contenido del informe para elaborar de la Cuenta Pública y someterlo a consideración del titular de la Alcaldía.
- Autorizar el registro de las erogaciones realizadas para su clasificación por objeto del gasto y por unidades administrativas responsables.
- Establecer el estricto control financiero del gasto para el pago de nómina del personal de base y confianza, prestadores de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios o cualquier otra forma de contratación.
- Emitir políticas en materia de desarrollo y administración del personal, de organización, de sistemas administrativos, de información y servicios generales, para cumplir con los procesos administrativos de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y los lineamientos que emitan la Secretaría de Administración y Finanzas y la Secretaría de la Contraloría General.
- Establecer programas de desarrollo del personal para mejorar la productividad administrativa.
- Establecer estrategias para formular el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de acuerdo a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
- Autorizar los concursos de proveedores y de contratistas para la adquisición de bienes y servicios de conformidad con la normatividad aplicable.
- Autorizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos de bienes inmuebles, previo acuerdo con el titular del Órgano Político-Administrativo, para mantener en óptimas condiciones los servicios que se ofrecen a los ciudadanos.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que estas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público para su cumplimiento.

A través de la Dirección de Capital Humano:

“ ...

Lo que podemos abundar es que, con fundamento al manual administrativo y de procedimientos vigente, la Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos corresponde:

## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos

Sistematizar la validación de prenómina con base en los registros y reportes emitidos por la Unidad Departamental de Registro y Movimiento mediante el Sistema Único de nómina para realizar el pago.

Gestionar el recurso financiero con la Dirección de Finanzas para el pago de nómina. ...” (Sic)

Los datos señalados con antelación se desprenden de las documentales obtenidas del sistema INFOMEX, así como de los documentos que recibió este Instituto por correspondencia. Documentales a las que se les otorga valor probatorio en términos de lo dispuesto por los artículos 374 y 402 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la Ley de materia, así como con apoyo en la tesis emitida por el Poder Judicial de la Federación cuyo rubro es **PRUEBAS. SU VALORACIÓN EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 402 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**

En primer término, es necesario hacer referencia al **procedimiento de búsqueda** que deben seguir los sujetos obligados para la localización de la información requerida por los particulares, contenido de los artículos 24, fracciones I y II, 28, 208 y 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, cuyo texto en la parte que interesa se transcribe a continuación:

**“Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, **los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones**, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

I. Los sujetos obligados **deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus atribuciones, facultades, competencias, funciones, procesos deliberativos y decisiones definitivas**, conforme lo señale la ley;

II. **Responder sustancialmente a las solicitudes de información** que les sean formuladas;

...



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

**Artículo 28. Los sujetos obligados deberán preservar los documentos y expedientes en archivos organizados y actualizados** de conformidad con la Ley en la materia y demás disposiciones aplicables, asegurando su adecuado funcionamiento y protección, con la finalidad de que **la información se encuentre disponible, localizable, integra, sea expedita y se procure su conservación.**

...

**Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones** en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

...

**Artículo 211. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones**, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

[...]"

De la normatividad citada, se desprende lo siguiente:

- Para garantizar el cumplimiento de objetivo de la Ley de la materia, los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus atribuciones, facultades, competencias, funciones, procesos deliberativos y decisiones definitivas y a responder a las solicitudes de información que les sean formuladas.
- Los sujetos obligados deben preservar los documentos y expedientes en archivos organizados y actualizados, asegurando su adecuado funcionamiento, con la finalidad de que la información se encuentre disponible, localizable, integra, sea expedita y se procure su conservación.



## **RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

- Los sujetos obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones.
- La Unidad de Transparencia del sujeto obligado garantizará que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Sentado lo anterior, a fin de verificar si se turnó la solicitud, a la unidad administrativa que cuenta con atribuciones inherentes a la materia de la solicitud, es conveniente hacer un análisis del marco normativo aplicable a la estructura y atribuciones del sujeto obligado.

### **PUESTO: Dirección de Capital Humano**

- Dirigir la administración de los Recursos Humanos de la Alcaldía, para realizar de acuerdo a la Normatividad y las Políticas Internas Aplicables.
- Supervisar la integración del Programa Anual de Capacitación para su aprobación que permita otorgar los cursos al personal de la Alcaldía.
- Vigilar que las áreas de esta dirección atiendan plenamente la aplicación de las normas y lineamientos establecidos para el reclutamiento y contratación de personal, conforme a la Normatividad y las Políticas Internas aplicables en la administración de Capital humano.
- Aplicar el programa Anual de Capacitación de la Alcaldía, para cumplir las metas Programadas.
- Intervenir en la autorización de los recibos extraordinarios para pagar remuneraciones pendientes.
- Intervenir en la solicitud de presupuesto para el pago de nómina quincenal, de las nóminas de base, estructura, estabilidad laboral y honorarios de manera mensual
- Establecer comunicación constante con las áreas operativas y con los representantes sindicales de la alcaldía, para atender las solicitudes de acuerdo con los lineamientos y la Normatividad aplicable.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que estas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público para su cumplimiento

### **PUESTO: Subdirección de Planeación del Desarrollo**

- Definir estrategias para el diseño de mecanismos de participación ciudadana.
- Coordinar mecanismos de participación ciudadana para la elaboración de los instrumentos de planeación, programas sociales y acciones institucionales de la alcaldía.
- Diseñar políticas públicas mediante la evaluación de los procesos de planeación para proponer a las áreas de la alcaldía.
- Evaluar la implementación de los instrumentos de planeación para dar seguimiento a sus avances.
- Diseñar proyectos para difundir y promover la construcción de ciudadanía.
- Coordinar la integración de los Manuales Específicos de Operación de los órganos colegiados y del Manual Administrativo de la alcaldía para su dictaminación y registro.
- Determinar estrategias de capacitación en materia de evaluación, modernización y simplificación administrativa para mejorar los procesos y procedimientos de las áreas.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento

### **PUESTO: Dirección General de Administración**

- Establecer la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Alcaldía, para atender las políticas, lineamientos, criterios y normas establecidas por la Secretaría de Administración y Finanzas.
- Determinar la administración de los recursos humanos y materiales a los Juzgados del Registro Civil y Juzgados Cívicos que se ubiquen en la Alcaldía para el servicio de la ciudadanía.
- Evaluar el contenido del informe para elaborar de la Cuenta Pública y someterlo a consideración del titular de la Alcaldía.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

- Autorizar el registro de las erogaciones realizadas para su clasificación por objeto del gasto y por unidades administrativas responsables.
- Establecer el estricto control financiero del gasto para el pago de nómina del personal de base y confianza, prestadores de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios o cualquier otra forma de contratación.
- Emitir políticas en materia de desarrollo y administración del personal, de organización, de sistemas administrativos, de información y servicios generales, para cumplir con los procesos administrativos de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y los lineamientos que emitan la Secretaría de Administración y Finanzas y la Secretaría de la Contraloría General.
- Establecer programas de desarrollo del personal para mejorar la productividad administrativa.
- Establecer estrategias para formular el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
- Autorizar los concursos de proveedores y de contratistas para la adquisición de bienes y servicios de conformidad con la normatividad aplicable.
- Autorizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos de bienes inmuebles, previo acuerdo con el titular del Órgano Político-Administrativo, para mantener en óptimas condiciones los servicios que se ofrecen a los ciudadanos. •Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que estas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público para su cumplimiento.

### **PUESTO: Dirección de Finanzas**

- Administrar el ejercicio de los recursos financieros presupuestados, con acuerdo de su superior jerárquico, ajustándose a las políticas de la Alcaldía y de conformidad con la normatividad aplicable para lograr el óptimo aprovechamiento de los mismos.
- Vigilar la planeación e integración del anteproyecto de presupuesto del Órgano Político-Administrativo para ajustarlo una vez autorizado el techo presupuestal.
- Difundir al interior de la Alcaldía las normas y lineamientos para la elaboración del presupuesto, asesorando en la elaboración de programas presupuestarios e informes de avance físico-financiero.



## **RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

- Autorizar la suficiencia presupuestal de los movimientos que afectan el presupuesto vigilando el proceso necesario para lograrlo.
- Dirigir las conciliaciones presupuestales periódicas con la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México para la planeación.
- Vigilar la integración de los informes de avance físico financieros del presupuesto para su correcto cumplimiento.
- Coordinar la elaboración de informes de programación, presupuesto financiero, programa operativo anual y programa de mediano plazo para autorización de su superior jerárquico.
- Autorizar mancomunadamente la expedición de cheques de conformidad a las firmas registradas y autorizadas por la Institución Bancaria atendiendo las Políticas internas de autorización vigentes para el pago.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que estas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público para su cumplimiento.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

**Nombre del Procedimiento:** 58. Procesamiento de remuneraciones extraordinarias

**Objetivo General:** Procesar en tiempo y forma el procedimiento de revisión y captura de los conceptos de remuneración extraordinaria de los trabajadores de Base que cumplir con lo establecido en la normatividad vigente, para el pago de los conceptos **nominales**: de: Tiempo Extra, Guardias, Primas dominicales y Servicios eventuales.

### Descripción Narrativa:

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Jefatura de Unidad Departamental de Registro y Movimientos (Personal Técnico Operativo)	Recibe de la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad listado de formatos de remuneraciones extraordinarias.	5 días
2		Revisa los formatos para asegurar el cumplimiento de la normatividad.	1 día

En el caso que nos ocupa, y de las constancias que obran en el expediente en que se actúa, así como de la normativa analizada previamente, se desprende que turnó la solicitud para su atención a la **Dirección de Capital Humano** y a la **Subdirección de Planeación del Desarrollo**, las cuales, resultan ser competentes para conocer de la información solicitada, no obstante, de análisis al Manual Administrativo de la Alcaldía, se observan unidades administrativas a las que no fue remitida la solicitud y que podrían dar cuenta de lo solicitado, como son la **Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad**, **Dirección General de Administración** y la **Dirección de Finanzas**.

Aunado a lo anterior, no pasa desapercibido que, en lo tocante a la respuesta complementaria, la Dirección de Capital Humano se pronuncia en el sentido de que su Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, gestiona el recurso financiero con la Dirección de Finanzas para el pago de nómina.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

Por lo anterior, resulta incuestionable que el Sujeto Obligado incumplió con el procedimiento de búsqueda previsto en la Ley de Transparencia, violentando el principio de exhaustividad.

De manera que, dicha respuesta se desestima al carecer de los requisitos necesarios, de conformidad con el **Criterio 07/21<sup>2</sup>** aprobado por el Pleno de este Instituto que a la letra señala lo siguiente:

***Requisitos para que sea válida una respuesta complementaria. Las manifestaciones y alegatos no son el medio idóneo para mejorar o complementar la respuesta que originalmente un sujeto obligado otorgó a una solicitud de información. Para que los alegatos, manifestaciones o un escrito dirigido al particular puedan considerarse como una respuesta complementaria válida se requiere de lo siguiente:***

- 1. Que la ampliación de la respuesta sea notificada al solicitante en la modalidad de entrega elegida.*
- 2. Que el Sujeto Obligado remita la constancia de notificación a este Órgano Garante para que obre en el expediente del recurso.*
- 3. La información proporcionada en el alcance a la respuesta primigenia colme todos los extremos de la solicitud.***

Si bien el Sujeto Obligado **acreditó el haber notificado a la persona ahora recurrente, la aludida respuesta complementaria**; notificación que cabe destacar, fue realizada a través de correo electrónico y Plataforma Nacional de Transparencia. En cuanto al requisito 3, al no haber realizado una búsqueda exhaustiva conforme a lo establecido en la normatividad, la respuesta complementaria no cumple con dicho requisito por lo que deberá ser desestimada.

Derivado de lo anterior, se tiene que el sujeto obligado **incumplió con el principio de congruencia y exhaustividad**, establecido en la Ley de la materia.



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

SUJETO OBLIGADO: ALCALDÍA  
IZTACALCO

EXPEDIENTE: INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

Al respecto se ha pronunciado el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales mediante el Criterio 02/17, el cual establece lo siguiente:

**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

De dicho criterio, se advierte que, los sujetos obligados deben cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad; esto es, que las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y **atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información**, lo cual no aconteció en el caso concreto.

En tal contexto, resulta evidente que la respuesta inicial otorgada por el sujeto obligado, **no** cumple con dichos principios.

En consecuencia, este Instituto determina que los **agravios del particular son fundados**.

**CUARTA. Decisión:** Por todo lo expuesto en el considerando anterior, con fundamento en el artículo 244, fracción IV de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, este Instituto considera que lo conducente es **MODIFICAR** la respuesta impugnada, e instruir al sujeto obligado, a efecto de que:



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

- Realice una nueva búsqueda de manera exhaustiva, a través de las unidades que conforme a su Manual Administrativo resultan competentes, y emitan pronunciamiento respecto de los numerales 1 y 2 de la solicitud.

La respuesta que se emita en cumplimiento a este fallo deberá notificarse a la parte recurrente a través del medio señalado para tales efectos en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efectos la notificación de esta resolución, atento a lo dispuesto por el artículo 244, último párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**QUINTO. Responsabilidad.** En el caso en estudio esta autoridad no advierte que servidores públicos del Sujeto Obligado hayan incurrido en posibles infracciones a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por lo que no es procedente dar vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

### **R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Por las razones expuestas en los considerandos de la presente resolución y con fundamento en lo que establece el artículo 244, fracción IV de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el sujeto obligado.

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 257 y 258 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se instruye al sujeto obligado para que informe a este Instituto por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, al día siguiente de concluido el plazo concedido para dar cumplimiento a la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo



## RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**COMISIONADA CIUDADANA PONENTE:**  
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO

**SUJETO OBLIGADO:** ALCALDÍA  
IZTACALCO

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/RR.IP.0019/2024

acrediten. Con el apercibimiento de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo referido, se procederá en términos de la fracción III, del artículo 259, de la Ley de la materia.

**CUARTO.** En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 254 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa al recurrente que, en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

**QUINTO.** Se pone a disposición de la parte recurrente el teléfono 56 36 21 20 y el correo electrónico [ponencia.sanmartin@infocdmx.org.mx](mailto:ponencia.sanmartin@infocdmx.org.mx) para que comunique a este Instituto cualquier irregularidad en el cumplimiento de la presente resolución.

**SEXTO.** Este Instituto, a través de la Ponencia de la Comisionada Ciudadana Marina Alicia San Martín Reboloso, dará seguimiento a la presente resolución, llevando a cabo las actuaciones necesarias para asegurar su cumplimiento y, en su momento, informará a la Secretaría Técnica, en términos del Acuerdo mediante el cual, se adicionan y modifican diversas disposiciones al Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, relativas a la facultad de las Comisionadas y los Comisionados, a través de las respectivas ponencias, para dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones que emita el Pleno, aprobado en Sesión Pública el dos de octubre de dos mil veinte.

**SÉPTIMO.** Notifíquese la presente resolución a la parte recurrente en el medio señalado para tal efecto, y al sujeto obligado a través de los medios de comunicación legalmente establecidos.