



## **Recurso de Revisión en materia de Acceso a la Información Pública**

Expediente: **INFOCDMX/DLT.1397/2024**

Sujeto Obligado: **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**

Comisionado Ponente: **Arístides Rodrigo Guerrero García**

Resolución acordada, en Sesión Ordinaria celebrada el **diecinueve de junio de dos mil veinticuatro**, por **unanimidad** de votos, de las y los integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, conformado por las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos, que firman al calce, con la excusa de la Comisionada Ciudadana Laura Lizzete Enríquez Rodríguez, ante Miriam Soto Domínguez, Secretaria Técnica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IX del Reglamento Interior de este Instituto, para todos los efectos legales a que haya lugar.

**ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA  
COMISIONADO PRESIDENTE**

**JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ  
COMISIONADO CIUDADANO**

**MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA  
COMISIONADA CIUDADANA**

**MIRIAM SOTO DOMÍNGUEZ  
SECRETARIA TÉCNICA**



## RESOLUCIÓN CON LENGUAJE SENCILLO

Ponencia del Comisionado Presidente  
**Arístides Rodrigo Guerrero García**



Palabras clave

Denuncia por presunto incumplimiento a obligaciones de transparencia contenidas en la Ley de Transparencia

### Expediente

INFOCDMX/DLT.1397/2024

### Sujeto Obligado

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

### Fecha de Resolución

19/06/2024

Obligaciones de transparencia, Instrumentos archivísticos.



#### Denuncia

Incumplimiento de obligaciones de transparencia establecidas en la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia.



#### Informe del *sujeto obligado*

El sujeto obligado remitió informe justificado señalando esencialmente el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.



#### Conclusión del dictamen de evaluación

El sujeto obligado cumple con la publicación de la información actualizada respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia.



#### Estudio del caso

Se corroboró lo verificado por la Dirección de Estado Abierto.



#### Determinación del Pleno

La denuncia es **INFUNDADA**.

Si no estoy conforme con esta resolución ¿a dónde puedo acudir?



Juzgados de Distrito en Materia Administrativa



Poder Judicial  
de la Federación



## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

### DENUNCIA POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

**SUJETO OBLIGADO:** INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**EXPEDIENTE:** INFOCDMX/DLT.1397/2024.

**COMISIONADO PONENTE:** ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA.

**PROYECTISTAS:** CLAUDIA MIRANDA GONZÁLEZ Y AXEL RAMOS LEAL.

Ciudad de México, a diecinueve de junio de dos mil veinticuatro.

Las y los Comisionados Ciudadanos integrantes del Pleno emiten la **RESOLUCIÓN** por la cual se determina como **INFUNDADA** la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de Transparencia, establecidas en el artículo **121 fracción XLIX** de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (*Ley de Transparencia*) correspondiente al ejercicio 2024, por parte de la **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** en su calidad de sujeto obligado.

#### ÍNDICE

<b>ANTECEDENTES</b> .....	<b>4</b>
I. Denuncia. ....	4
<b>CONSIDERANDOS</b> .....	<b>23</b>
PRIMERO. Competencia.....	24
SEGUNDO. Procedencia. ....	24
TERCERO. Hechos y pruebas. ....	24
CUARTO. Estudio de fondo.....	25
QUINTO. Orden y cumplimiento.....	26
<b>RESUELVE</b> .....	<b>26</b>

## GLOSARIO

<b>Código:</b>	Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.
<b>Constitución Federal:</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>Constitución Local:</b>	Constitución Política de la Ciudad de México.
<b>Instituto:</b>	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
<b>Ley de Transparencia:</b>	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
<b>Plataforma:</b>	Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>Lineamientos</b>	Lineamientos y metodología de evaluación de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
<b>Sujeto obligado:</b>	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

De la narración de las constancias que obran en el expediente, se advierten los siguientes:

## ANTECEDENTES

### I. Denuncia.

**1.1 Presentación.** El día veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro<sup>1</sup>, la Unidad de Transparencia de este Instituto recibió un correo electrónico por medio del cual la parte denunciante presentó una denuncia por presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia del sujeto obligado, en los siguientes términos:

*Descripción de la denuncia:  
Incumplimiento de la Comisionada Laura Lizette Enríquez Rodríguez, no publica el inventario de archivo de trámite.*

<sup>1</sup> Todas las fechas corresponden al año dos mil veinticuatro, salvo manifestación en contrario.

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Inventarios documentales	A121Fr49A_Inventarios-documentales	2024	1er trimestre
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	A121Fr49_Catálogo-de-disposición-documental-y-guia		Todos los periodos
121_XLIX A_Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actos y dictámenes de baja documental	A121Fr49C_Cuadro-general-catálogo-de-disposición.		Todos los periodos
121_XLIX A_Índice de expedientes clasificados como reservados	A121Fr49B_Índice-expedientes-clasificados-reserva		Todos los periodos

**1.2 Turno.** El veintinueve de mayo, esta Ponencia recibió de la Secretaría Técnica el expediente INFOCDMX/DLT.1397/2023

**1.3 Admisión.** El seis de junio con fundamento en los artículos 155, 157 y 160 de la Ley de Transparencia, se acordó admitir y acumular las denuncias a trámite y se otorgó al *sujeto obligado* un plazo de tres días hábiles, para que alegara lo que a su derecho conviniera y aportara pruebas, apercibiéndolo que en caso de no dar contestación dentro del plazo señalado se declararía prelucido su derecho para hacerlo.

Asimismo, se solicitó a la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación de este *Instituto* que realizara un dictamen sobre los presuntos incumplimientos.

**1.4 Informe de ley.** El once de junio el sujeto obligado remitió un informe justificado a través del oficio MX09.INFOCDMX.SE.S1.6.0954/2024, emitido por el Maestro Jafet Rodrigo Bustamante Moreno, secretario ejecutivo y Responsable de la Unidad de Transparencia en el que señaló esencialmente que:

*“De lo anteriormente expuesto, se debe concluir por una parte que, la denuncia debe proceder ante la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, como se puede leer del artículo 155 citado, y de otra, la denuncia debe hacer una descripción clara y precisa del presunto incumplimiento que como ya se ha citado, consiste en la falta de publicación de las obligaciones mencionadas.*”

Ahora bien, del texto de la denuncia se desprende que la misma consiste en la afirmación de que la fracción LII del artículo 121 de la LTAIPRC.

*Descripción de la denuncia:*

*“Incumplimiento de... no publica el inventario de archivo de trámite.”*

*Del propio texto de la denuncia, se aprecia que la misma se basa en la presunta falta de carga de la información de la fracción XLIXA formatos B y C del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.*

*En tal entendido se informa lo siguiente:*

- 1. Se debe declarar infundada la denuncia de mérito en virtud a que el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de este Sujeto Obligado se puede apreciar que la información relativa a la fracción XLIXA formatos B y C del artículo 121 está íntegramente publicada y está disponible.*
- 2. Asimismo, se aprecia que la información se encuentra completa actualizada y disponible como se podrá observar.*

*[...]*

**1.5 Dictamen de evaluación.** El once de junio, se recibió el oficio MX09.INFCDMX.DEAEE.S.3.1.323.2024 de la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación de este *Instituto*, en relación con el Dictamen de evaluación de las obligaciones de transparencia denunciadas del *sujeto obligado*, en los siguientes términos:

*[...]*

*II. Por esta razón, el personal de la DEAEE se realizó, los días 10 y 11 de junio del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a la fracción XLIX, formatos A, B y C del artículo 121 de la Ley de Transparencia.*

*Se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:*

*Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda: [...]*

*XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;*

*La verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México<sup>1</sup> (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formatos A, B y C que la información deberá ser **actualizada trimestral, semestral y anualmente, y se conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores.***

*Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos, de la siguiente manera:*

- *Actualización trimestral en el Formato 49-A: inventarios documentales;*
- *Actualización semestral en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,*
- *Actualización anual en el Formato 49-C los seis documentos que a continuación se enlistan:*
  1. *Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;*
  2. *Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;*
  3. *Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;*
  4. *Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;*
  5. *Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.*

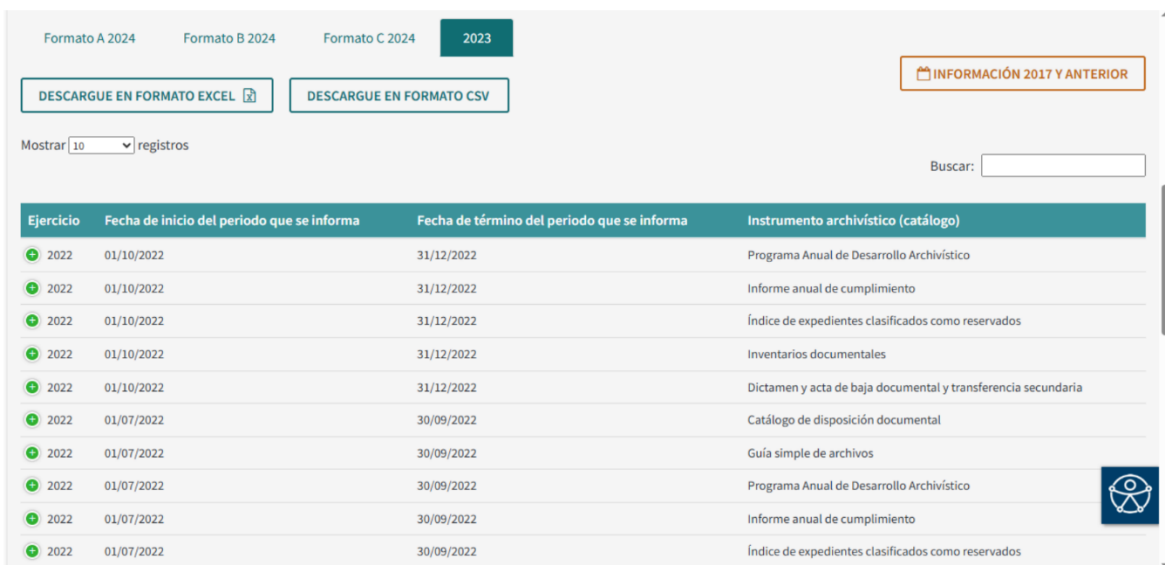
*La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el siguiente portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccionxlix?showall=&start=1>*

*En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.*

Ahora bien, en el texto de la denuncia, se señala el probable incumplimiento de la publicación del inventario documental (que son aquellos instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización e información) de la oficina de una Comisionada Ciudadana, por lo que es necesario aclarar que, esta Dirección dictamina con fundamento en lo previsto en los Lineamientos por lo que dichos inventarios se deben publicar por sujeto obligado, no por área generadora; no obstante lo anterior, en aras del principio de máxima publicidad se procedió a corroborar que la información estuviera publicada, encontrándose como se detalla, que en las capturas de pantalla abajo insertadas que sí se encontró la información publicada y actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 como área generadora la oficina de la Comisionada Ciudadana mencionada.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado cumple con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia, en su portal institucional. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

#### Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022




Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2022	01/10/2022	31/12/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2022	01/10/2022	31/12/2022	Informe anual de cumplimiento
2022	01/10/2022	31/12/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados
2022	01/10/2022	31/12/2022	Inventarios documentales
2022	01/10/2022	31/12/2022	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2022	01/07/2022	30/09/2022	Catálogo de disposición documental
2022	01/07/2022	30/09/2022	Guía simple de archivos
2022	01/07/2022	30/09/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2022	01/07/2022	30/09/2022	Informe anual de cumplimiento
2022	01/07/2022	30/09/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados





**Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023**

Formato A 2024    Formato B 2024    Formato C 2024    **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL     DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar  registros    Buscar:

[INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR](#)

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos

Formato A 2024   Formato B 2024   Formato C 2024   **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL   DESCARGUE EN FORMATO CSV   INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros   Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/07/2023	30/09/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/07/2023	30/09/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/07/2023	30/09/2023	Inventarios documentales
2023	01/07/2023	30/09/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2023	01/04/2023	30/06/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/04/2023	30/06/2023	Guía simple de archivos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2023	01/04/2023	30/06/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/04/2023	30/06/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/04/2023	30/06/2023	Inventarios documentales

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL   DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros   Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/10/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/10/2023	31/12/2023	Guía simple de archivos
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2023	01/10/2023	31/12/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/10/2023	31/12/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/10/2023	31/12/2023	Inventarios documentales
2023	01/10/2023	31/12/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2023	01/07/2023	30/09/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/07/2023	30/09/2023	Guía simple de archivos
2023	01/07/2023	30/09/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 77 registros

1 2 3 4 5 8 Sigiente

Formato A 2024   Formato B 2024   Formato C 2024   **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL    DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar  registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/10/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/10/2023	31/12/2023	Guía simple de archivos
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Hipervínculo a los documentos: <https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2023.pdf>

Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla\_480921: 3

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.

Fecha de validación: 31/12/2023

Fecha de actualización: 31/12/2023

Nota:



**Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024**

Formato A 2024    Formato B 2024    Formato C 2024    2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL    DESCARGUE EN FORMATO CSV    INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros    Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MASMR.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MASMR.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MCNP.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MCNP.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/OIC.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/OIC.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/SE.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/SE.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/ST.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/ST.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCCT.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCCT.pdf</a>

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRAMITE%20ARGG.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf</a>	Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf</a>	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf</a>	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf</a>	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DDP.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DDP.pdf</a>	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DEAEE.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DEAEE.pdf</a>	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DTI.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DTI.pdf</a>	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DVYyPE.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DVYyPE.pdf</a>	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/JCBG.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/JCBG.pdf</a>	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/LLER.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/LLER.pdf</a>	10

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivo  
Inventario General: Todos los estados  
Módul: Todos los niveles  
Producción: Positivo de la Comisionada Ciudadana 4  
Fecha y hora de impresión: 26/04/2024 12:02:06

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Estado	Título expediente	Descripción	Instituciones					Área productora	
								Adm.	Fiscal	Legal	AT	AC		
1	Asuntos Jurídicos	Recursos de Revisión		1-2-2.4-0001/2021	Trámite	Expedientes asignados a la jurisdicción de la Comisionada Enríquez	Expedientes asignados a la jurisdicción de la Comisionada Enríquez	X		X	1	5		Ponencia de la comisionada Ciudadana LLER
2	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-9.5-0002/2021	Trámite	Invitaciones a actividades internas del INFO	Invitaciones a actividades realizadas por Comisionadas, Comisionados o cualquier unidad administrativa del INFO para que la Comisionada Enríquez sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X			2	4		Ponencia de la comisionada Ciudadana LLER
3	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-9.5-0001/2021	Trámite	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas para que la Comisionada Enríquez sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X			2	4		Ponencia de la comisionada Ciudadana LLER
4	Control, Responsabilidades y Auditoría	Actas Administrativas de Entrega - Recepción		1-10-10.8-0001/2021	Trámite	Acta entrega - recepción Comisionada Elsa Bibiana Parilla	Documentos que integran el acta entrega-recepción de la Comisionada Elsa Bibiana Parilla	X		X	2	8		Ponencia de la comisionada Ciudadana LLER
5	Gestión de Documentos y Administración de Archivos	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos		1-13-13.4-0001/2021	Trámite	Designación ante el Comité	Designación del personal de la gerencia de la Comisionada Enríquez ante el Comité	X		X	2	30		Ponencia de la comisionada Ciudadana LLER
6	Gestión de Documentos y Administración de Archivos	Comprobación Administrativa Inmediata (Control, Correspondencia, Consulta, Expedientes, Turnos, Expedientes, etc.)		1-13-13.4-0001/2021	Trámite	Actas de resoluciones con	Actas de resoluciones con	X		X	2	30		Ponencia de la comisionada Ciudadana LLER

### Art. 121, frac. XLIX, Formato B - Primer trimestre de 2024

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 **Formato B 2024** Formato C 2024 2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL

Mostrar  registros

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo al Índice de expedientes clasificados como reservados
2024	01/01/2024	31/03/2024	Índice de expedientes clasificados como reservados	<a href="https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&amp;start=2">https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&amp;start=2</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Número de sesión en la que se realizó la reserva	Tipo de reserva (Completa/Parcial)	Características de la información	Justificación	Fecha de inicio de la reserva
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Tercero Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	19/02/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta Extraordinaria	Completa	Información reservada	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	22/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta	Completa	Datos Personales	artículos 169,	22/03/2024

### Art. 121, frac. XLIX, Formato C - Primer trimestre de 2024

#### Artículo 121 Fracción XLIX

##### Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

[Formato A 2024](#)
[Formato B 2024](#)
[Formato C 2024](#)
[2023](#)

[DESCARGUE EN FORMATO EXCEL](#)
[DESCARGUE EN FORMATO CSV](#)

Mostrar  registros

[INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR](#)

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuadro general de clasificación archivística	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/01. Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/01. Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Catálogo de disposición documental	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/01. Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/01. Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/03/2024	Guía de archivo documental	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/01/2024	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/03. Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2024.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/03. Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2024.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/01/2024	Informe Anual de cumplimiento	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/04. Informe de cumplimiento PADA INFOCDMX 2023.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/04. Informe de cumplimiento PADA INFOCDMX 2023.pdf</a>
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de baja documental	<a href="https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/07. Dictamen y acta de baja documental.pdf">https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/07. Dictamen y acta de baja documental.pdf</a>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente



III. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formatos A, B y C que conforme a los Lineamientos se establece que la información será actualizada trimestral, semestral y anualmente, y se conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores.

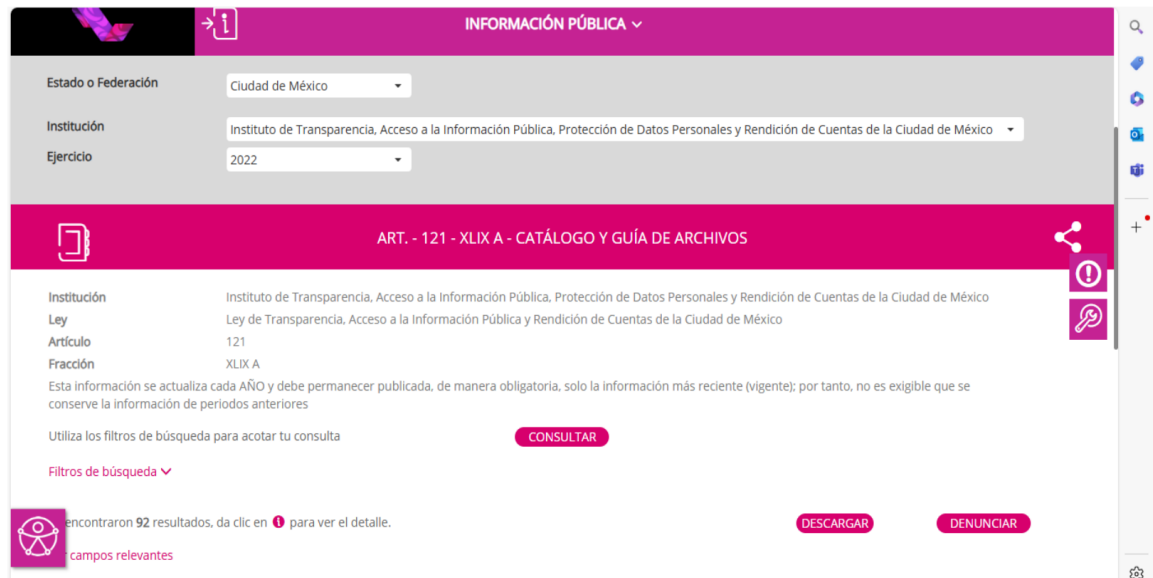
En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales

y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Ahora bien, en el texto de la denuncia, se señala el probable incumplimiento de la publicación del inventario documental (que son aquellos instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización e información) de la oficina de una Comisionada Ciudadana, por lo que es necesario aclarar que, esta Dirección dictamina con fundamento en lo previsto en los Lineamientos por lo que dichos inventarios se deben publicar por sujeto obligado, no por área generadora; no obstante lo anterior, en aras del principio de máxima publicidad se procedió a corroborar que la información estuviera publicada, encontrándose como se detalla, que en las capturas de pantalla abajo insertadas que sí se encontró la información publicada y actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 como área generadora la oficina de la Comisionada Ciudadana mencionada.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado cumple con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formatos A, B y C de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

### Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Ciudad de México

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio: 2022

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo: 121

Fracción: XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR DENUNCIAR

campos relevantes



INFORMACIÓN PÚBLICA

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (a) responsable e integrantes del área, cargo y puesto	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental	Dictamen y acta de baja documental	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	Catálogo de disposición documental	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	Guía simple de archivos	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimiento	Informe anual de cumplimiento	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasificados	Índice de expedientes clasificados	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva

Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.

DETALLE

Ejercicio	2022
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2022
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2022
Instrumento archivístico (catálogo)	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Hipervínculo a los documentos	<a href="#">Consulta la información</a>
Nombre completo del (a) responsable e integrantes del área, cargo y puesto	<a href="#">Ver detalle</a>
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas, Dirección de Comunicación, Dirección de Datos Personales, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica, Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.
Fecha de validación	31/03/2022
Fecha de actualización	31/03/2022



**Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023**

INFORMACIÓN PÚBLICA							
Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...	Áreas) respon
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición doc...		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarro...		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplim...		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasif...		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja doc...		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...
2023	01/07/2023	30/09/2023	Guía simple de archivos		<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecut...



### Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

- Inventarios documentales**
- Índice de expedientes clasificados como reservados
- Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 121

Fracción XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización  1er trimestre  2do trimestre  3er trimestre  4to trimestre  Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta CONSULTAR

Filtros de búsqueda

INFORMACIÓN PÚBLICA

Se encontraron 18 resultados, da clic en i para ver el detalle. DESCARGAR DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actual...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Ponencia del Comisionado ...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Administración...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Asuntos Juridic...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Comunicación ...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Datos Persona...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Estado Abierto...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Tecnologías de...	31/03/20...
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">i</span> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Dirección de Vinculación y P...	31/03/20...

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivos  
Inventario General de Todos los estados  
Nivel: Todos los estados  
Producto: Presencia de la Comisionada Ciudadana A  
Fecha y hora de impresión: 20/04/2024 13:02:08

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Estado	Título registrado	Descripción	Volumen primario					Año producción
								Admisión	Preser	Legajo	AF	AC	
1	Asuntos Jurídicos	Recursos de Revisión		1-2-4-0001/2021	Trámite	Expedientes asignados a la gobernanza de la Comisionada Ciudadana	Expedientes asignados a la gobernanza de la Comisionada Ciudadana	X		X	1	5	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR
2	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-5-0002/2021	Trámite	Invitaciones a actividades internas del INPD	Invitaciones a actividades realizadas por Comisionados, Comisionados o cualquier unidad administrativa del INPD para que la Comisionada Enriquezca sus partes de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X			2	4	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR
3	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-5-0001/2021	Trámite	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas para que la Comisionada Enriquezca sus partes de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X			2	4	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR
4	Control, Responsabilidad y Auditoría	Actas Administrativas de Entrega - Recepción		1-10-10-8-0001/2021	Trámite	Acta entrega - recepción Comisionada Efra Balleza Perata	Documentos que integran el acta entrega - recepción de la Comisionada Efra Balleza Perata	X		X	2	8	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR
5	Sección de Documentos y Administración de Archivos	Comité Técnico Interno de Administración de Archivos		1-13-13-4-0001/2021	Trámite	Designación ante el Comité	Designación del personal de la gobernanza de la Comisionada Enriquezca ante el Comité	X		X	2	10	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR
6	Sección de Documentos y Administración de Archivos	Comprobación Administrativa Inmediata (Castros), Correspondencia, Comuña, Expedientes, Turnos, Minutarios (Copias), etc		1-13-13-7-0001/2021	Trámite	Acces de resoluciones con notificaciones	Acces de resoluciones con notificaciones	X			1	0	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR
7	Sección de Documentos y Administración de Archivos	Comprobación Administrativa Inmediata (Castros), Correspondencia, Comuña, Expedientes, Turnos, Minutarios (Copias), etc		1-13-13-7-0002/2021	Trámite	Acces de entrega de expedientes físicos a ST	Acces de entrega de expedientes físicos a ST	X			1	0	Presencia de la comisionada Ciudadana LITR

**Art. 121, frac. XLIX, Formato B - Primer trimestre de 2024**

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

- Inventarios documentales
- Índice de expedientes clasificados como reservados
- Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México  
Ley Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México  
Artículo 121  
Fracción XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar  
Periodo de actualización  1er semestre  2do semestre  Seleccionar todos

Semestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Se encontraron 1 resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo al Índice d...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actua...
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Técnica, Secretari...	01/...

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Número de sesión en la que se realizó la reserva	Tipo de reserva (Completa/Parcial)	Características de la información	Justificación	Fecha de inicio de la reserva
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Tercero Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	19/02/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta Extraordinaria	Completa	Información reservada	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	22/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	22/03/2024

**Art. 121, frac. XLIX, Formato C - Primer trimestre de 2024**

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

- Inventarios documentales
- Índice de expedientes clasificados como reservados
- Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 121

Fracción XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización  Anual  Seleccionar todos

Año en curso y dos años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

INFORMACIÓN PÚBLICA

Filtros de búsqueda

Se encontraron 6 resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Instrumento archivístico	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo de la institución	Área(s) responsable(s) que emite el documento	Fecha de actualización
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuadro general de clasificación archivística	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/03/2024
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Catálogo de disposición documental	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/03/2024
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/03/2024	Guía de archivo documental	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/03/2024
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/01/2024	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/01/2024
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/01/2024	Informe Anual de cumplimiento	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/01/2024
<b>i</b> 2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de baja documental	<a href="#">Consulta la información</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/01/2024

 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México Sistema Institucional de Archivos GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección de Administración y Finanzas				
RESPONSABLE		Sandra Ariadna Mancebo Padilla				
CARGO DEL RESPONSABLE		Directora de Administración y Finanzas				
DOMICILIO		La Morena 865 Col. Narvarte Poniente C.P. 03020, Ciudad de México, México				
TELÉFONO		Tel.: (55) 5636 2120, Ext. 123				
CORREO ELECTRÓNICO		sandra.mancebo@infocdmx.org.mx				
AÑO 2023						
SECCIÓN 2. Asuntos Jurídicos						
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	NÚM. EXP. ACUMULADOS	EXP. ABIERTOS EN EL EJERCICIO QUE SE REPORTA	TOTAL	UBICACIÓN FÍSICA
2.15 Contratos	INFO/DAFIAD/001/2023 Prestación del servicio de limpieza y desinfección de las instalaciones	2023	1 expediente	0	1 expediente	Planta baja Oficina DAF
2.15 Contratos	INFO/DAFIAD/002/2023 Arrendamiento de inmueble	2023	1 expediente	0	1 expediente	Planta baja Oficina DAF
2.15 Contratos	INFO/DAFIAD/003/2023 Arrendamiento de 27 lugares de estacionamiento	2023	1 expediente	0	1 expediente	Planta baja Oficina DAF

### CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a la denuncia presentada DLT.1397/2024, se verificó que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tanto en su portal de Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccionxlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.** (sic)

**1.5 Cierre de instrucción.** El trece de junio de dos mil veinticuatro, se ordenó la glosa del Dictamen de evaluación y al encontrarse debidamente integrado el presente expediente y al no existir diligencia alguna pendiente por desahogar, se decretó el cierre de instrucción de la investigación.

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO. Competencia.** El *Instituto*, es competente para conocer respecto del asunto, con fundamento en lo establecido en los artículos 6, apartado A, de la *Constitución Federal*; 7 apartado D y 49 de la *Constitución local*; 37, 53, fracción XLIII, 156, fracción III, 165 y 166 de la *Ley de Transparencia* y 2, 12, fracción V, y 14, fracción III del *Reglamento Interior*.

**SEGUNDO. Procedencia.** Al emitir el acuerdo de admisión, el *Instituto* determinó la procedencia de la denuncia por considerar que reunía los requisitos previstos en los artículos 157 de la *Ley de Transparencia*. En tal virtud y toda vez que no se advierte impedimento jurídico alguno que evite el estudio de fondo, se analizarán las manifestaciones de la *parte denunciante* y del *sujeto obligado*.

### **TERCERO. Hechos y pruebas.**

**I. Hechos.** Los hechos denunciados consisten, medularmente, en que el *sujeto obligado* no publicó información para ningún periodo de 2023 respecto de la prevista en la fracción XLIX del artículo 121 de la *Ley de Transparencia*.

#### **II. Pruebas.**

- a) La **parte denunciante** no aportó elementos probatorios para soportar su dicho;
- b) El **sujeto obligado** remitió un informe justificado identificado con el número MX09.INFOCDMX.SE.S1.6.0954/2024 emitido por el secretario ejecutivo y Responsable de la Unidad de Transparencia.



- c) El Dictamen de evaluación de las obligaciones de transparencia denunciadas del *sujeto obligado*, emitido por la **Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación de este Instituto**, por medio del cual se determina que el sujeto obligado cumple con las obligaciones establecidas en el artículo 121 fracción XLIX de la *Ley de Transparencia*.

**III. Valoración de las pruebas.** Las pruebas documentales públicas, tienen valor probatorio pleno en términos de los artículos 374 y 403, ambos del *Código*, al ser documentos expedidos por personas servidoras públicas, dentro del ámbito de sus facultades y competencias, en los que se consignan hechos que les constan, sin que exista prueba en contrario o se encuentren controvertidas respecto de su autenticidad o veracidad de los hechos que en ellas se refieren.

#### **CUARTO. Estudio de fondo.**

La parte *denunciante* señaló que el *sujeto obligado* incumplía con las obligaciones de transparencia, establecidas en la fracción XLIX del artículo 121 de la *Ley de Transparencia*, correspondientes al año 2024.

Posteriormente, como resultado de la verificación emitida por la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, se determina que el sujeto obligado cumple con las obligaciones establecidas en el artículo 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia, correspondientes al año 2024.

Precisado lo anterior, y de conformidad con el mencionado Dictamen de verificación realizada por este *Instituto*, el *sujeto obligado* **cumple** con la publicación de la

información actualizada tanto en su portal institucional como en la *plataforma*, respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la *Ley de Transparencia*.

En tal virtud, y toda vez que no se advierten razones motivos o circunstancias por las cuales el *sujeto obligado* no se encuentre en condiciones para dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia, la presente denuncia se estima **INFUNDADA**.

#### **QUINTO. Orden y cumplimiento.**

**I. Efectos.** En ese sentido, se determina infundada la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.

Por lo argumentos previamente expuestos se:

### **R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Por las razones expuestas en las consideraciones de esta resolución, con fundamento en el artículo 165 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se declara como **INFUNDADA** la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que nos ocupan.

**SEGUNDO.** En cumplimiento del artículo 166, párrafo segundo de la Ley de Transparencia, se informa a la persona denunciante que en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

**TERCERO.** Notifíquese la presente resolución a las partes a través del medio señalado para tal efecto.