



Recurso de Revisión en materia de Acceso a la Información Pública.

Expediente: **INFOCDMX/RR.IP.3630/2024.**

Sujeto Obligado: **Alcaldía La Magdalena Contreras**

Comisionado Ponente: **Julio César Bonilla Gutiérrez.**

Resolución acordada, en Sesión Ordinaria celebrada el **diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro**, por **unanimidad** de votos, de las y los integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, conformado por las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos, que firman al calce, ante Miriam Soto Domínguez, Secretaria Técnica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IX del Reglamento Interior de este Instituto, para todos los efectos legales a que haya lugar.

ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
COMISIONADO PRESIDENTE

JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ
COMISIONADO CIUDADANO

LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
COMISIONADA CIUDADANA

MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA
COMISIONADA CIUDADANA

MIRIAM SOTO DOMÍNGUEZ
SECRETARIA TÉCNICA

Síntesis Ciudadana

Expediente:
INFOCDMX/RR.IP.3630/2024

Sujeto Obligado: Alcaldía La
Magdalena Contreras

Recurso de revisión en materia de
acceso a la información pública



Ponencia del
Comisionado

Ciudadano
Julio César
Bonilla Gutiérrez

¿Qué solicitó la
parte recurrente?



Las denuncias ciudadanas ingresadas mediante CESAC que se han turnado a la Subdirección de Verificación Administrativa y Reglamentos durante el mes de Diciembre de 2023.

Por la entrega incompleta de la información solicitada.



¿Por qué se
inconformó?

¿Qué resolvió el Pleno?



MODIFICAR la respuesta del Sujeto Obligado.

Palabras clave: Denuncias ciudadanas, CESAC, soporte documental, información confidencial, clasificación.

ÍNDICE

GLOSARIO	3
I. ANTECEDENTES	4
II. CONSIDERANDOS	6
1. Competencia	6
2. Requisitos de Procedencia	6
3. Causales de Improcedencia	7
4. Cuestión Previa	14
5. Síntesis de agravios	15
6. Estudio de agravios	15
III. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN	27
IV. RESUELVE	28

GLOSARIO

Constitución de la Ciudad	Constitución Política de la Ciudad de México
Constitución Federal	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Instituto de Transparencia u Órgano Garante	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ley de Transparencia	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Recurso de Revisión	Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública
Sujeto Obligado o Alcaldía	Alcaldía La Magdalena Contreras



RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE:

INFOCDMX/RR.IP.3630/2024

SUJETO OBLIGADO:

ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS

COMISIONADO PONENTE:

JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ¹

Ciudad de México, a diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro.²

VISTO el estado que guarda el expediente **INFOCDMX/RR.IP.3630/2024**, interpuesto en contra de la Alcaldía La Magdalena Contreras, se formula resolución en el sentido de **MODIFICAR** la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, con base en lo siguiente:

I. A N T E C E D E N T E S

1. El dos de julio, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se tuvo por recibida a la parte recurrente su solicitud de acceso a la información a la que correspondió el número de folio 092074724000980.

2. El cinco de agosto, el Sujeto Obligado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, adjunto el oficio LMC/DGMSPyAC/S.CESAC/546/2024, a través del cual dio atención a la solicitud de información.

¹ Con la colaboración de Rodolfo Isaac Herrera Vázquez.

² En adelante se entenderá que todas las fechas serán de 2024, salvo precisión en contrario.

3. El dieciséis de agosto, la parte recurrente presentó su recurso de revisión en los siguientes términos:

“No Adjunta prueba documental de lo mencionado, recordando que todo acto administrativo debe estar fundado y motivado.” (sic)

4. El veintiuno de agosto, el Comisionado Ponente, con fundamento en los artículos 51, fracciones I y II, 52, 53 fracción II, 233, 234, 237 y 243 de la Ley de Transparencia, admitió a trámite el recurso de revisión interpuesto, y puso a disposición de las partes el expediente, a fin de que en un término de siete días hábiles manifestaran lo que a su derecho conviniera y exhibieran las pruebas que considerarán necesarias o expresarán sus alegatos.

5. El treinta de agosto, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el Sujeto Obligado remitió el oficio LMC/DGMSPyAC/SUT/560/2024 y respectivos anexos; a través de los cuales rindió sus alegatos, presentó las pruebas que estimó pertinentes e hizo del conocimiento la emisión de una respuesta complementaria.

6. El trece de septiembre, el Comisionado Ponente, dio cuenta de que las partes no manifestaron su voluntad para conciliar, asimismo tuvo por presentado al Sujeto Obligado emitiendo alegatos e hizo constar el plazo otorgado a la parte recurrente para manifestar lo que a su derecho convenía sin que lo hiciera.

Finamente, con fundamento en el artículo 243, fracción V, de la Ley de Transparencia, ordenó el cierre del periodo de instrucción y elaborar el proyecto de resolución correspondiente.

En razón de que ha sido debidamente substanciado el presente recurso de revisión y de que las pruebas que obran en el expediente consisten en documentales que se desahogan por su propia y especial naturaleza, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 243, fracción VII, de la Ley de Transparencia, y

II. CONSIDERANDOS

PRIMERO. Competencia. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México es competente para investigar, conocer y resolver el presente recurso de revisión con fundamento en lo establecido en los artículos 6, párrafos primero, segundo y apartado A de la Constitución Federal; 1, 2, 37, 51, 52, 53 fracciones XXI, XXII, 214 párrafo tercero, 220, 233, 234, 236, 237, 238, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 249 fracción III, 252 y 253 de la Ley de Transparencia; así como los artículos 2, 3, 4 fracciones I y XVIII, 12 fracciones I y IV, 13 fracciones IX y X, y 14 fracciones III, IV, V y VII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Requisitos. Procedencia. El medio de impugnación interpuesto resultó admisible porque cumplió con los requisitos previstos en los artículos 234, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, como se expone a continuación:

a) Forma. A través del formato denominado “*Detalle del medio de impugnación*”, la parte recurrente hizo constar: su nombre, medio para oír y recibir notificaciones, identificó al Sujeto Obligado ante el cual presentó solicitud, señaló

el acto recurrido y expuso los hechos y razones de inconformidad correspondientes.

Documentales a las que se les otorga valor probatorio con fundamento en lo dispuesto por los artículos 374, 402 y 403 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la Ley de la materia, así como, con apoyo en la Jurisprudencia I.5o.C.134 C cuyo rubro es **PRUEBAS. SU VALORACIÓN EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 402 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**³

b) Oportunidad. La presentación del recurso de revisión fue oportuna dado que la respuesta impugnada fue notificada cinco de agosto; por lo que el plazo de quince días para presentar el medio de impugnación transcurrió del seis al veintiséis de agosto; descontándose los sábado y domingo por ser fin de semana; lo anterior, en términos del artículo 71 de la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, ordenamiento de aplicación supletoria en la materia.

Así, al interponerse el recurso de revisión que nos ocupa el dieciséis de agosto, es decir, al noveno día hábil siguiente, **es claro que el mismo fue presentado en tiempo.**

TERCERO. Causales de Improcedencia. Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el medio de impugnación que nos ocupa, esta autoridad realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia del recurso de revisión, por tratarse de una cuestión de orden público y estudio preferente,

³ Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. XXXII, Agosto de 2010, Página: 2332. Tesis: I.5o.C.134 C. Tesis Aislada. Materia(s): Civil.

atento a lo establecido por la Tesis Jurisprudencial 940, de rubro **IMPROCEDENCIA**⁴.

En este sentido, es importante referir que, a través de las manifestaciones a manera de alegatos, el Sujeto Obligado hizo del conocimiento que notificó la emisión de una respuesta complementaria en los siguientes términos:

Le remito a usted copia en versión publica de los 5 folios de conformidad con el acuerdo **4CT/AMC-09SE/020919**, que se aprobó en la **IX sesión extraordinaria del Comité de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras** el 2 de septiembre del 2019.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MARTHA ALBA TELLO
SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE
SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA

UNIDAD

- Igualmente se manifestó anexar las versiones públicas de las 5 denuncias ciudadanas ingresadas mediante el Centro de Servicios y Atención Ciudadana, que fueron turnadas a la Subdirección de Verificación Administrativa y Reglamentos durante el mes de Diciembre de 2023, como se muestra a continuación:

⁴ Publicada en la página 1538, de la Segunda Parte del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación 1917-1988

26/08/24, 10:45 Acuse SACNET - 10856 2023



ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS
2021-2024



CESAC
CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA



**ÁREA DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

Folio: [REDACTED]
Año: 2023
CIUDADANO

Fecha: 05 de Diciembre de 2023 - 14:12

Verónica Cuellar Velázquez
Subdirectora de Verificaciones Administrativas y Reglamentos

PRESENTE

Se remite petición captada vía **CIUDADANO** mediante **PRESENCIAL (S/D)** registrada con el FOLIO [REDACTED] para su atención procedente, agradeciendo nos haga saber la resolución respectiva a través del Sistema Informativo (SACNet). y en su caso, notificar por escrito al solicitante.

Nombre:	Domicilio:	Contacto:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Teléfono CELULAR:
		[REDACTED]

Solicitud

Servicio: 1982 - Visitas de verificación administrativa.

Descripción: Se solicita una verificación administrativa en materia de construcción, uso de suelo, protección civil y todas aquellas violaciones a disposiciones normativas en materia administrativa, de construcción, de Programa Delegacional de Desarrollo Urbano o las que resulten. Lo anterior con relación a los documentos que se anexan en la presente.

Nota 1: La presente se levanta bajo protesta de decir verdad por parte del ciudadano quien manifiesta que personal de la Subdirección de Verificación Administrativa se lo requirió. Se desprende del folio: 7712/2023

Nota de quien captura: Se le hizo de conocimiento al ciudadano los alcances de las verificaciones administrativas que realiza la alcaldía, mencionando que los conflictos por daños causados entre construcciones colindantes no son objeto de la verificación. Tampoco el riesgo particular en que se encuentran los habitantes de la construcción irregular.

Dirección del Servicio: RIO TEHUANTEPEC Num. Ext manzana 4 lote 9 entre las calles RIO PANUCO Y NA, Col. AMPLIACION LOMAS DE SAN BERNABE

Solicitante:

[REDACTED]

Captura: Rafael Serrano Méndez



Alcaldía La Magdalena Contreras, a través de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana CHSAC, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado "SOLICITANTES DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA".

Los datos personales que recabamos serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de las solicitudes de los servicios públicos gratuitos que brinda la Alcaldía La Magdalena Contreras, los cuales son ingresados a través del sistema de Atención Ciudadana "SACNET", la anterior para el seguimiento de las peticiones ingresadas con la finalidad de realizar informes y bases de datos.

Estos servicios están dirigidos a la ciudadanía en general.

Los datos personales podrán ser transferidos a Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para la atención de quejas y denuncias por presuntas violaciones a derechos humanos, Auditoría Superior de la atención de recursos de revisión o denuncias por probable incumplimiento a la Ley de Datos Locales, Organos Internos de Control para la realización de auditorías o realización de investigaciones por presuntas faltas administrativas. Organos Poderes de Sujetos Obligados de la CDMX, por lo cual se advierte que no se requiere el consentimiento de la persona titular.

En ese sentido, Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en calle Río Blanco s/n, cuarto piso, colonia Barrio de San Juan, Alcaldía La Magdalena Contreras, C.P. 06500, con número telefónico 5554 496000, ext. 1214 o bien a través del correo electrónico info@cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mexciudad.gob.mx/vivir-de-privacidad-emitted-por-la-alcaldia-la-magdalena-contreras-2021-2024/>

Fecha de última actualización: 13 de mayo de 2024



Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana

55449 - 8000 ext 1501 1506 1705 1706 y 1508



GOBIERNO DE LA

26/8/24, 10:46

Acuse SACNET - 11019 2023



CESAC
CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA

**ÁREA DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

Folio: [REDACTED]

Año: 2023

CIUDADANO

Fecha: 12 de Diciembre de 2023 - 14:12

Verónica Cuellar Velázquez
Subdirectora de Verificaciones Administrativas y Reglamentos

PRESENTE

Se remite petición captada vía **CIUDADANO** mediante **PRESENCIAL (C/D)** registrada con el **FOLIO** [REDACTED] para su atención procedente, agradeciendo nos haga saber la resolución respectiva a través del Sistema Informativo (SACNet), y en su caso, notificar por escrito al solicitante.

Nombre:

Domicilio:

Contacto:

Teléfono CASA:

Solicitud

Servicio: 1982 - Visitas de verificación administrativa.

Descripción: La ciudadana solicita la verificación del inmueble que se ubica en Av. San Jerónimo No. 1750 con venta de ropa y algunos otros artículos, en la colonia Lomas Quebradas entre las calles de 2da cerrada de San Jerónimo y Ébano.

Dirección del Servicio: SAN JERONIMO Num. Ext 1750 entre las calles 2A SAN JERONIMO Y CRUZ VERDE, Col. LOMAS QUEBRADAS

Solicitante:

Captura: Norma Angélica Gómez Ruiz

Alcaldía La Magdalena Contreras, a través de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana CHSAC, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado "SOLICITANTES DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA".

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los solicitantes de los servicios públicos gratuitos que brinda la Alcaldía La Magdalena Contreras; los cuales son ingresados a través del Sistema de Atención Ciudadana "SACNET", lo anterior para el seguimiento de las peticiones ingresadas con la finalidad de realizar informes y buses de datos. Estos servicios están dirigidos a la ciudadanía en general.

Los datos personales podrán ser transferidos a Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para la atención de quejas y denuncias por presuntas violaciones a derechos humanos, Auditoría Superior de la Ciudad de México para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México para la atención de recursos de revisión o denuncias por posible incumplimiento a la Ley de Datos Personales, Organismos Internos de Control para la realización de auditorías o realización de investigaciones por presuntas faltas administrativas, Organismos Jurisdiccionales Locales y Federales para la sustanciación de los procesos jurisdiccionales tramitados ante ellos, lo anterior, bajo los supuestos establecidos en los artículos 16 fracciones II y III de la Ley de Protección de Datos Personales en Materia de Sujetos Obligados de la CDMX, por lo cual se advierte que no se requiere el consentimiento de la persona titular.

En ese sentido, Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en calle Río Bixacero s/n, cuarto piso, colonia Bixacero, Alcaldía La Magdalena Contreras, C.P. 16580, con número telefónico 5554 496000, ext. 1314 o bien a través del correo electrónico utlma@cdmx.gob.mx.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mextrans.gob.mx/vizos-do-privacidad-emisores-por-la-alcaldia-la-magdalena-contreras-2021-2024/>

Fecha de última actualización: 13 de mayo de 2024



Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana

35440 - 8000 ext 1501 1502 1705 1706 y 1505 - cas@cdmx.gob.mx



GOBIERNO DE LA

25/8/24, 10:49 Acuse SACNET - 11123 2023



ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS
2021-2024



CESAC
CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA



**ÁREA DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

Folio: [REDACTED]
Año: 2023
CIUDADANO
Fecha: 15 de Diciembre de 2023 - 14:12

Verónica Cuellar Velázquez
Subdirectora de Verificaciones Administrativas y Reglamentos
PRESENTE

Se remite petición captada vía **CIUDADANO** mediante **SUAC** registrada con el **FOLIO** [REDACTED] para su atención procedente, agradeciéndole nos haga saber la resolución respectiva a través del Sistema Informativo (SACNet), y en su caso, notificar por escrito al solicitante.

Nombre:	Domicilio:	Contacto:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Teléfono CELULAR: [REDACTED]

Solicitud

Servicio: 1982 - Visitas de verificación administrativa.

Descripción: Mediante folio SUAC-1012232327045, LA USUARIA SOLICITA LA REVISIÓN DE UNA CONSTRUCCIÓN LLEVADA A CABO EN LA VIVIENDA PARTICULAR EN LA UBICACIÓN REFERIDA, YA QUE GENERAN MOLESTIAS AUDITIVAS A LOS HABITANTES DE LA ZONA, ADEMÁS DE DEJAR EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PÚBLICA. LABORAN EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS. EN CALLE SEGUNDA CERRADA DE FRANCISCO VILLA, No. Ext. 3, COLONIA LA MALINCHE, ENTRE CALLE GENERAL ANAYA Y CALLE OCOTE, INDICA QUE LA VIVIENDA SEÑALADA TIENE PORTÓN AZUL CIELO CON COLUMNAS EN COLOR BLANCO.

Dirección del Servicio: FRANCISCO VILLA Num. Ext 3 entre las calles FRANCISCO VILLA Y FRANCISCO VILLA, Col. LA MALINCHE

Solicitante:

[REDACTED]

Captura: Paola Yasmín Solís Gayán

Alcaldía La Magdalena Contreras, a través de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, CESAC, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado "SOLICITANTES DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA".

Los datos personales que recabamos serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los solicitantes de los servicios públicos gratuitos que brinda la Alcaldía La Magdalena Contreras, los cuales son ingresados a través del sistema de Atención Ciudadana "SACNET", lo anterior para el seguimiento de las peticiones ingresadas con la finalidad de realizar informes y bases de datos.

Estos servicios están dirigidos a la ciudadanía en general.

Los datos personales podrán ser transferidos a Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para la atención de quejas y denuncias por presuntas violaciones a derechos humanos, Auditoría Superior de la Ciudad de México para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México para la Jurisdicción Local y Federal para la sustanciación de los procesos jurisdiccionales tramitados ante ellos, lo anterior, bajo los supuestos establecidos en los artículos 16 fracciones II y III de la Ley de Protección de Datos Personales en el Estado de México, por lo cual se advierte que no se requiere el consentimiento de la persona titular.

En ese sentido, Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía de la Magdalena Contreras, ubicada en calle Río Blanco s/n, cuarto piso, colonia Barriada Sur, Alcaldía La Magdalena Contreras, C.P. 10580, con número telefónico 5554 496000, ext. 1214 o bien a través del correo electrónico vd@mdm.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mdmcontreras.gob.mx/aviso-de-privacidad-emisor-por-la-alcaldia-la-magdalena-contreras-2021-2024/>

Fecha de última actualización: 13 de mayo de 2024



Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana
55449 - 6000 ext 1501 1506 1706 1706 y 1505 cesac@mdmcontreras.gob.mx



GOBIERNO DE LA

26/8/24, 10:45

Acuse SACNET - 10836 2023



CESAC
CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA

**ÁREA DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

Folio: [REDACTED]
Año: 2023
CIUDADANO

Fecha: 05 de Diciembre de 2023 - 13:12

Verónica Cuellar Velázquez
Subdirectora de Verificaciones Administrativas y Reglamentos
PRESENTE

Se remite petición captada vía **CIUDADANO** mediante **PRESENCIAL (C/D)** registrada con el **FOLIO [REDACTED]** para su atención procedente, agradeciendo nos haga saber la resolución respectiva a través del Sistema Informativo (SACNET), y en su caso, notificar por escrito al solicitante.

Nombre:	Domicilio:	Contacto:
[REDACTED]	[REDACTED]	Teléfono CELULAR: [REDACTED]

Solicitud

Servicio: 1982 - Visitas de verificación administrativa.

Descripción: Solicita verificación Administrativa a local de reparación de linea blanca el cual se desconoce si cuenta con los permisos necesarios aparte de obstruir la vía publica con los aparatos de linea blanca, ubicado en Av. San Jerónimo #2596 esquina con Cda.Soledad en la Col. Huayalta, como referencia frente del Ministerio Publico de San Bernabé.

Dirección del Servicio: SAN JERONIMO Num. Ext 2596 entre las calles DE LA SOLEDAD Y FLOR DE PASION, Col. PUEBLO SAN BERNABE OCOTEPEC

Solicitante:

[REDACTED]

Captura: Anwerday Bravo Córdova

Alcaldía La Magdalena Contreras, a través de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana CHSAC, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado "SOLICITANTES DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA".

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los solicitantes de los servicios públicos gratuitos que brinda la Alcaldía La Magdalena Contreras; los cuales son ingresados a través del sistema de Atención Ciudadana "SACNET", lo anterior para el seguimiento de las peticiones ingresadas con la finalidad de realizar informes y bases de datos.

Estos servicios están dirigidos a la ciudadanía en general. Los datos personales podrán ser transferidos a Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para la atención de quejas y denuncias por presuntas violaciones a derechos humanos, Auditoría Superior de la Ciudad de México para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México para la atención de recursos de revisión o denuncias por probable incumplimiento a la Ley de Datos Locales, Organismos Internos de Control para la realización de auditorías o realización de investigaciones por presuntas faltas administrativas, Organismos Jurisdiccionales Locales y Federales para la sustanciación de los procesos jurisdiccionales tramitados ante ellos, lo anterior, bajo los supuestos establecidos en los artículos 16 fracciones II y III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX, por lo cual se advierte que no se requiere el consentimiento de la persona titular.

En ese sentido, Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en calle Río Blanco s/n, entre piso, colonia Benito Juárez, Alcaldía La Magdalena Contreras, C.P. 10580, con número telefónico 5554 496000, ext. 1214 o bien a través del correo electrónico ut.lam@odmx.gob.mx

Para Conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mcontreras.gob.mx/visos-de-privacidad-emisidos-por-la-alcaldia-la-magdalena-contreras-2021-2024/>

Fecha de última actualización: 13 de mayo de 2024



Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana

35440 8000 ext 1501 1506 1705 1706 y 1505 - asesor@contreras.gob.mx



GOBIERNO DE LA

26/8/24, 10:45

Acuse SACNET - 10786 2023

**CESAC**
CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA **ÁREA DE ATENCIÓN
CIUDADANA**Folio: [REDACTED]
Año: 2023
CIUDADANO

Fecha: 04 de Diciembre de 2023 - 11:12

Verónica Cuellar Velázquez
Subdirectora de Verificaciones Administrativas y Reglamentos
PRESENTESe remite petición captada vía **CIUDADANO** mediante **PRESENCIAL (C/D)** registrada con el **FOLIO [REDACTED]** para su atención procedente, agradeciendo nos haga saber la resolución respectiva a través del Sistema Informativo (SACNet), y en su caso, notificar por escrito al solicitante.Nombre: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED] Contacto: [REDACTED]
Teléfono CELULAR: [REDACTED]**Solicitud**

Servicio: 1982 - Visitas de verificación administrativa.

Descripción: *Solicita una verificación Administrativa al autolavado VIP que se encuentra en calle Ojo de Agua a un lado del # 39 entre Parcela y Pino Oyamel en la colonia Lomas de San Bernabé, esto se requiere para revisar si cuenta con los permisos reglamentarios para poder operar como auto lavado, así mismo ponen la música a muy alto volumen y cuentan con un compresor el cual esta cerca de la recámara del solicitante generando problemas al mismo*

Dirección del Servicio: OJO DE AGUA Num. Ext 39 entre las calles PINO OYAMEL Y PARCELA, Col. HUAYATLA

Solicitante:

Captura: Vicente Rodrigo Román Trínidad

Alcaldía La Magdalena Contreras, a través de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana CESAC, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán procesados en el Sistema de Datos Personales denominado "SOLICITANTES DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA".

Los datos personales que entregamos serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los solicitantes de los servicios públicos gratuitos que brinda la Alcaldía La Magdalena Contreras; los cuales son ingresados a través del sistema de Atención Ciudadana "SACNET", lo anterior para el seguimiento de las peticiones ingresadas con la finalidad de realizar informes y bases de datos. Estos servicios están dirigidos a la ciudadanía en general.

Los datos personales podrán ser transferidos a Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para la atención de quejas y denuncias por presuntas violaciones a derechos humanos, Auditoría Superior de la Ciudad de México para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México para la atención de recursos de revisión o denuncias por probable incumplimiento a la Ley de Datos Locales, Organismo Interno de Control para la realización de auditorías o realización de investigaciones por presuntas faltas administrativas, Organismo de Fijación de Tarifas Obligatorias de la CDMX, por lo cual se advierte que no se requiere el consentimiento de la persona titular.

En ese sentido, Usted podrá manifestar lo negativo al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en calle Río Blanco s/n, cuarto piso, colonia Barranca Seca, Alcaldía La Magdalena Contreras, C.P. 10590, con número telefónico 5554 496000, ext. 1214 o bien a través del correo electrónico ui.lmc@cdmx.gob.mxPara conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mcontreras.gob.mx/aviso-de-privacidad-emisor-por-la-alcaldia-la-magdalena-contreras-2021-2024/>

Fecha de última actualización: 13 de mayo de 2024



Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana

55449 - 6000 ext 1501 1506 1705 1706 y 1505 cesac@mcontreras.gob.mx

GOBIERNO DE LA

Expuesto lo anterior, se advierte que en la etapa de alegatos, el Sujeto Obligado remitió las 5 denuncias ciudadanas ingresadas mediante el Centro de Servicios y Atención Ciudadana, que fueron turnadas a la Subdirección de Verificación Administrativa y Reglamentos durante el mes de Diciembre de 2023; mismos que fueron remitidas en versión pública por contener datos personales susceptibles de clasificarse. Sin embargo, **este punto no se puede tener por atendido**, en virtud, de que la Alcaldía inobservó el procedimiento de clasificación que deben seguir los Sujetos Obligados cuando se trata de entregar versiones públicas de documentos, al no haberse remitido la determinación de su Comité de Transparencia que avaló dicha situación, como se ahondará en líneas más adelante

En consecuencia, las manifestaciones rendidas se desestiman por no ser exhaustivas y por tanto, al no actualizarse causal de improcedencia alguna prevista en la Ley de Transparencia ni en la normatividad supletoria, lo procedente es entrar al fondo del estudio de los agravios, al tenor de lo siguiente:

CUARTO. Cuestión Previa:

a) Solicitud de Información. La parte recurrente solicitó lo siguiente:

“Solicito amablemente me proporcione todas las denuncias ciudadanas ingresadas mediante CESAC que se han turnado a la Subdirección de Verificación Administrativa y Reglamentos durante el mes de Diciembre de 2023, escaneados y testando información personal de personas no servidoras públicas.” (sic)

b) Respuesta. El Sujeto Obligado emitió respuesta a la solicitud de información pública de mérito, a través de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención

Ciudadana, señalando que se localizó el ingreso de 5 denuncias ciudadanas que le fueron turnadas durante el mes de diciembre de 2023.

c) Manifestaciones del Sujeto Obligado. El Sujeto Obligado en la etapa procesal aludida emitió sus alegatos correspondientes, mediante los cuales pretendió dar atención a la solicitud de información, sin embargo, dichas manifestaciones fueron desestimadas en términos del apartado TERCERO de los considerandos de la presente resolución.

QUINTO. Síntesis de agravios de la parte recurrente. Al tenor de los agravios formulados en el recurso de revisión, se desprende que la parte recurrente manifestó de manera medular como **-único agravio-** la entrega incompleta de la información, al no haberse proporcionado el soporte documental de lo solicitado.

SEXTO. Estudio de los agravios. Al tenor del agravio hecho valer, cabe señalar que la Ley de Transparencia en sus artículos 1, 2, 3 segundo párrafo, 6, fracciones XIII, XXV y XXXVIII, 7, 8, 13 y 14, dispone lo siguiente:

- El derecho de acceso a la información es la prerrogativa de cualquier persona para solicitar a los sujetos obligados información pública, entendida ésta, de manera general, como todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, generada, administrada o en poder de los entes o que en ejercicio de sus atribuciones tengan la obligación de generar, la cual, se considera un bien de dominio público accesible a cualquier persona, máxime tratándose de información relativa al funcionamiento y las actividades que desarrollan, con la única excepción de aquella considerada como información de acceso restringido en cualquiera de sus modalidades.

- En ese contexto, se debe destacar que la información pública como documento está integrada por expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos y estadísticas.
- En tal virtud, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública es operante cuando se solicite cualquiera de esos rubros que sean generados en ejercicio de las facultades, obligaciones y atribuciones de los sujetos obligados, en su caso, administrados o en posesión de estos. Lo anterior, sin necesidad de acreditar derechos subjetivos, interés legítimo o razones que motiven el requerimiento.

Igualmente cabe traer a la vista lo que establece la Ley de Transparencia en los artículos 92, 93, 208 y 219, mismos que a la letra señalan:

Artículo 92. *Los sujetos obligados deberán de contar con una Unidad de Transparencia, en oficinas visibles y accesibles al público, que dependerá del titular del sujeto obligado y se integrará por un responsable y por el personal que para el efecto se designe. Los sujetos obligados harán del conocimiento del Instituto la integración de la Unidad de Transparencia.*

Artículo 93. *Son atribuciones de la Unidad de Transparencia:*

I. *Capturar, ordenar, analizar y procesar las solicitudes de información presentadas ante el sujeto obligado;*

...

IV. *Recibir y tramitar las solicitudes de información, así como darles seguimiento hasta la entrega de la misma, haciendo entre tanto el correspondiente resguardo;*

...

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos.

....

Artículo 211. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

...

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información

...”

De la normatividad previamente citada, se puede concluir lo siguiente:

- Los sujetos obligados deben contar con una Unidad de Transparencia que cuenta, entre otras, con las atribuciones de captura, orden, análisis y procesamiento de las solicitudes de información, así como su seguimiento hasta la entrega de la respuesta.
- Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deben garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o normativamente deban tenerla, con el objeto de que

se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

- Los sujetos obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que tengan que documentar de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones.
- El deber legal que tienen los Sujetos Obligados de entregar los documentos que se encuentren en sus archivos, no comprende el procesamiento de la información, ni el presentarla conforme a los intereses particulares de las personas solicitantes, sin embargo, estos deben procurar sistematizar la información.

Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados de conformidad con el artículo 208 y 211 de la Ley de Transparencia deben otorgar acceso a los documentos que obren en sus archivos de conformidad con sus atribuciones y tienen la obligación de garantizar que las solicitudes de información se turnen a todas las áreas que detentan la información de conformidad con sus facultades y deberes.

En relación con lo anterior, cabe recordar que como se señaló en el apartado correspondiente, el Sujeto Obligado, en la etapa de alegatos, adjuntó las 5 denuncias ciudadanas ingresadas mediante el Centro de Servicios y Atención Ciudadana, que fueron turnadas a la Subdirección de Verificación Administrativa y Reglamentos durante el mes de Diciembre de 2023; mismas que fueron remitidas en versión pública por contener datos personales susceptibles de clasificarse, también es cierto que como se señaló en el apartado correspondiente, **no se tuvo por atendido**, en virtud, de que la Alcaldía

inobservó el procedimiento de clasificación que deben seguir los Sujetos Obligados cuando se trata de entregar versiones públicas de documentos.

En ese sentido, es importante traer a colación lo que determina la Ley de Transparencia en sus artículos 16, 169, 176 y 186, respecto a cuando en un documento al que se pretende acceder se contiene información de acceso restringido y por tanto, resultaría procedente la entrega del mismo en versión pública:

- Una solicitud de acceso a la información pública es la vía para acceder a todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético o físico que obre en poder de los Sujetos Obligados y que, en ejercicio de sus atribuciones, tengan la obligación de generar en términos de la Ley de la materia y **no haya sido clasificada como de acceso restringido** (reservada o confidencial).
- Se considera información **confidencial** la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable y la misma no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de esta, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.
- En aquellos casos en los que los Sujetos Obligados consideren que la información debe ser clasificada, el área que la detenta deberá remitir la solicitud de clasificación de la información por escrito, en donde de forma debidamente fundada y motivada, someta a consideración de su Comité de Transparencia dicha clasificación,

quien resolverá si confirma y niega el acceso a la información, modifica y otorga parcialmente la información o revoca y concede la información.

Ahora bien, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, en adelante Ley de Datos, define a los datos personales de la siguiente manera:

“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

...

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona física es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información como puede ser nombre, número de identificación, datos de localización, identificador en línea o uno o varios elementos de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, patrimonial, económica, cultural o social de la persona;*

...”

Se entiende como dato personal cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, misma que no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

Por su parte, los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (Lineamientos Generales), prevén lo siguiente:

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

...

Octavo. Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

...

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

En términos de lo expuesto, la documentación y aquellos datos que se consideren confidenciales conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia, serán una limitante del derecho de acceso a la información, siempre y cuando:

- Se trate de datos personales, esto es: información concerniente a una persona física y que ésta sea identificada o identificable.
- Para la difusión de los datos, se requiera el consentimiento del titular.

Ante este escenario, resulta pertinente aclarar que la protección a la confidencialidad de los datos personales establecida en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

es una garantía de cualquier persona, independientemente del carácter de su ocupación.

Dado lo anterior, es importante traer a colación lo que establece la Ley de Transparencia cuando la información reviste el carácter de confidencial y por tanto, se requerirá realizar una versión pública del documento solicitado:

TÍTULO SEXTO INFORMACIÓN CLASIFICADA

Capítulo I De las disposiciones generales de la clasificación y desclasificación de la información.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

...

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

...

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

.....

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

...

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o **confidencialidad**, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

...

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

II. Se determine mediante resolución de la autoridad competente, o

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley y demás ordenamientos aplicables.

...

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales, los sujetos obligados**, para efectos de atender una solicitud de información, **deberán elaborar una Versión Pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

...

Capítulo III De la Información Confidencial

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

...

TÍTULO SÉPTIMO PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Capítulo I

Del Procedimiento de Acceso a la Información

Artículo 216. En caso de que los sujetos obligados consideren que los documentos o la información debe ser clasificada, se sujetará a lo siguiente:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- a) **Confirmar la clasificación;**
- b) **Modificar la clasificación y otorgar parcialmente el acceso a la información, y**
- c) **Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.**

El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.

La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece la presente Ley.

De la normatividad anterior es dable concluir lo siguiente:

- La clasificación de la información es el proceso por medio del cual, los Sujetos Obligados determinan que se actualiza alguno de los supuestos de reserva o **confidencialidad** de la información en su poder, establecidos en la Ley de la materia.
- En aquellos casos en los que la información contenga partes o secciones confidenciales, los sujetos obligados, **para efectos de atender una solicitud deberán elaborar una versión pública.**
- Para la elaboración de la versión pública es necesaria la intervención del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, quien, en su caso, aprobará la clasificación de la información propuesta por la unidad administrativa competente y la consecuente realización de la versión pública del documento.
- El Acta de Comité de Transparencia que aprueba lo anterior, deberá remitirse a la parte recurrente a efecto de dotarle certeza jurídica sobre el

documento generado y la clasificación parcial de la información.

En efecto, la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, establece que los Sujetos Obligados deben realizar **el procedimiento clasificatorio** de la información que consideren de acceso restringido en su modalidad de **confidencial**, ello con el propósito de brindar a los particulares la certeza de que la información que se les entrega en versión pública, **encuentra un fundamento legal y un motivo justificado**, impidiendo así que la determinación para testar información quede al libre arbitrio de la autoridad; debiéndose remitir el Acta de Comité de Transparencia que aprobó el acuerdo fundado y motivado para la realización de la versión pública que se está entregando, lo cual, **en el caso que nos ocupa no sucedió**, dado que, el Sujeto Obligado únicamente hizo mención que las denuncias ciudadanas ingresadas en CESAC de interés de la parte recurrente contienen datos personales, sin especificar qué datos personales se protegerán con la realización de la versión pública ni fundar ni motivar la misma ni mucho menos, se proporcionó el acuerdo emitido por el Comité de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras que aprobó la realización de la versión pública correspondiente, por tanto, la actuación del Sujeto Obligado se encuentra desajustada a derecho.

Entonces, de todo lo dicho, de acuerdo a la atención brindada a los requerimientos solicitados, se determina que el agravio interpuesto por la parte recurrente es **fundado**, derivado de lo cual se concluye que la respuesta emitida **no fue exhaustiva ni está fundada ni motivada, generando una actuación que fue violatoria del derecho de acceso a la información de la parte recurrente, así como de lo establecido en el artículo 6, fracciones VIII y X, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, de aplicación supletoria a la Ley de Transparencia que a la letra establece:**

TITULO SEGUNDO
DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
CAPITULO PRIMERO
DE LOS ELEMENTOS Y REQUISITOS DE VALIDEZ DEL ACTO
ADMINISTRATIVO

Artículo 6. *Se considerarán válidos los actos administrativos que reúnan los siguientes elementos:*

...

VIII. *Estar fundado y motivado, es decir, citar con precisión el o los preceptos legales aplicables, así como las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo existir una adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas al caso y constar en el propio acto administrativo;*

...

X. *Expedirse de manera congruente con lo solicitado y resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados o previstos por las normas*

...

De acuerdo con la fracción VIII del precepto legal aludido, para que un acto sea considerado válido, éste debe estar debidamente **fundado y motivado**, citando con precisión el o los artículos aplicables al caso en concreto, así como las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo existir congruencia entre los motivos aducidos y las normas aplicadas. Sirve de apoyo a lo anterior, la Tesis Jurisprudencial VI.2o. J/43 emitida por el Poder Judicial de la Federación de rubro **FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN**.⁵

De conformidad con la fracción X, todo acto administrativo debe apegarse a los principios de congruencia y exhaustividad, entendiendo por lo primero la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta, y por lo segundo el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos

⁵ Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta III, Marzo de 1996. Página: 769.

pedidos, lo que en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados **deben guardar una relación lógica con lo solicitado** y atender de manera precisa, expresa y categórica cada uno de los contenidos de información requeridos por la particular, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente. En el mismo sentido, se ha pronunciado el Poder Judicial de la Federación en la Jurisprudencia 1a./J.33/2005, cuyo rubro es **CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD EN SENTENCIAS DICTADAS EN AMPARO CONTRA LEYES. ALCANCE DE ESTOS PRINCIPIOS**⁶

Por lo expuesto y fundado, con fundamento en el artículo 244, fracción IV, de la Ley de Transparencia, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el Sujeto Obligado.

SÉPTIMO. Este Instituto no advierte que, en el presente caso, las personas servidoras públicas del Sujeto Obligado hayan incurrido en posibles infracciones a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por lo que no ha lugar a dar vista.

III. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

El Sujeto Obligado deberá remitir el acuerdo correspondiente, aprobado por su Comité de Transparencia que sustente la entrega de la versión pública de las 5 denuncias ciudadanas ingresadas mediante el Centro de Servicios y Atención Ciudadana, que fueron turnadas a la Subdirección de Verificación Administrativa y Reglamentos durante el mes de Diciembre de 2023, entregando a la persona

⁶ Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta XXI, Abril de 2005. Materia(s): Común. Tesis: 1a./J. 33/2005. Página: 108.

recurrente copia del Acta de su Comité de Transparencia que aprobó lo anterior, la cual se deberá encontrar debidamente fundada, motivada y firmada por los integrantes del mismo; siguiendo el procedimiento previsto en la Ley de Transparencia.

La respuesta que se emita en cumplimiento a este fallo deberá notificarse a la parte recurrente a través del medio señalado para tal efecto en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efectos la notificación de esta resolución, atento a lo dispuesto por el artículo 246, último párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Asimismo, para efectos del informe de cumplimiento previsto en el artículo 258 de la Ley de Transparencia, el Sujeto Obligado deberá remitir al Comisionado Ponente copia de la respuesta íntegra otorgada a la parte recurrente, así como la constancia de notificación de la misma y, en su caso los anexos que contenga.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

IV. RESUELVE

PRIMERO. Por las razones señaladas en el Considerando Sexto de esta resolución, con fundamento en el artículo 244, fracción IV de la Ley de Transparencia, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el Sujeto Obligado y se le ordena que emita una nueva, en el plazo y conforme a los Lineamientos establecidos en el Considerando inicialmente referido.

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 257 y 258 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se instruye al sujeto obligado para que informe a este Instituto por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, al día siguiente de concluido el plazo concedido para dar cumplimiento a la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo acrediten en la Plataforma Nacional de Transparencia. Con el apercibimiento de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo referido, se procederá en términos de la fracción III, del artículo 259 de la Ley de la materia.

TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 254 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa a la parte recurrente que en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

CUARTO. Se pone a disposición de la parte recurrente el teléfono 56 36 21 20 y el correo electrónico ponencia.bonilla@infocdmx.org.mx para que comunique a este Instituto cualquier irregularidad en el cumplimiento de la presente resolución.

QUINTO. La Ponencia del Comisionado Ponente dará seguimiento a la presente resolución, llevando a cabo las actuaciones necesarias para asegurar su cumplimiento ello de conformidad a la reforma aprobada por el Pleno de este Instituto, el día dos de octubre de dos mil veinte, mediante el Acuerdo **1288/SE/02-10/2020**, al artículo 14, fracciones XXXI, XXXII, XXXIV y XXXVI, del Reglamento de



Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

SEXTO. Notifíquese la presente resolución a la parte recurrente y al sujeto obligado en el medio señalado para tal efecto, en términos de Ley.